



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ШКОЛЕ
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
ШАБАЦ
ЈАНУАР 2020 – ДЕЦЕМБАР 2024.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	ул. Вука Караџића 14
Место	Шабац
Телефон	015/341-537 - директор школе 015/343-326 – секретар школе
Web-site	www.osvukkaradzicsabac.edu.rs
E-mail	direktorosvuk@gmail.com
Датум Дана школе	8. новембар
Лого школе	
Број ученика	687 (652 + 35 Ф000)
Број одељења	39 (38 + 1 Ф000)
Језик на ком се изводи настава у школи	српски језик
Број смена у школи	две смене

Основни подаци о школи

Основна школа „Вук Караџић“ у Шапцу је једна од најстаријих образовних установа у Србији. Изграђена је 1887. године и део школске зграде до улице Вука Караџића је под заштитом државе.

Школа има четири издвојена одељења: Мачвански Причиновић (осморазредна школа), и три четвороразредне школе у Касарским Ливадама, Табановићу и Шеварицама.

Матична школа је најстарија основна школа у граду, налазимо се у старом градском језгру, у центру Шапца. Наша школа обухвата територију са које је прилив школске деце мали (приватне стамбене куће, без великих стамбених зграда). Због тога, али и због близине још три основне школе приметно је константно опадање броја ученика.

Али, и поред специфичног окружења, лошег социо-економског статуса ученика и њихових породица (само 31% ученика има запослена оба родитеља, 37% запосленог само једног родитеља, а чак 32% ученика има незапослена оба родитеља), изразито ниског образовног постигнућа ученичких родитеља (око 20% родитеља има непотпуну или завршену само основну школу, око 67% родитеља има трећи или четврти степен стручне спреме, а 13% има завршену вишу школу или факултет), наши ученици постижу добре резултате на такмичењима, на завршним испитима и изузетно су присутни у културном и јавном животу града.

Специфичности школе

Нашу школу похађају и ученици ромске и муслиманске мањинске заједнице, тако да се поред наставе православног катихизиса, у нашој школи реализује и настава илмудина, уз изразито висок степен толеранције на различитости.

У нашој школи од 2012/2013. школске године реализује програм „Друга шанса“ – функционално основно образовање одраслих, где наставу држе наши наставници, из огледа и пројекта од националног значаја, овај програм је прерастао у део образовног система и наша школа је добила верификацију за бављење делатношћу образовања одраслих, по моделу ФООО.

Простор

Матична школа располаже са 14 учионица. Величина учионица је намењена за кабинетску наставу у предметној настави (музичка култура, географија, енглески језик, биологија, математика, српски, хемија, физика, историја, француски језика, информатика и техничко), па нам и ученици у разредној настави прате наставу у кабинетима. Део простора је адаптиран за продужени боравак ученика млађих узраста. Кабинет за ликовну културу се налази у адаптираном подрумском простору. Школа такође располаже са библиотеком, салом за друштвене и спортске активности ученика (тзв. фискултурна сала), зубном ординацијом и кухињом где се обавља дистрибуција ужине за ученике.

Део простора матичне школе (зграда „павиљон“ и део дворишта) уступљен је на коришћење Основној школи за специјално образовање „Свети Сава“. У делу зграде предшколска установа „Наше дете“ реализује програм предшколског васпитања и образовања (2 млађе групе и једна група припремног предшколског програма).

Издвојено одељење у Мачванском Причиновићу располаже са осам учионица, дигиталним кабинетом и неадекватним школским простором за фискултурну салу.

Издвојена одељења у Табановићу, Касарским Ливадама и Шеварицама располажу са по две учионице у којима се настава за ученике од 1. до 4. разреда организује у две смене. У Табановићу, Касарским Ливадама и Мачванском Причиновићу део школског простора користе предшколци.

Опрема

Наставна средства	Шабац	Мачвански Причиновић	Касарске Ливаде	Табановић	Шеварице
LCD телевизор са функцијом монитора	9	3	2	2	1
LCD телевизор са дигиталним програмом (SBB)	1				
Видео – бим	4	3			1
Лап – топ	3	4		2	1
Рачунари	7		1	1	1
Таблети Tesla	8	3	3	2	1
Дигитална школа – рачунари	26	21			
Скенер	2				
Штампач	4	1	1	1	
Аранжер – клавијатуре	1				
Синтисајзер		1			
Фото-копир апарат	2				
CD плејер	7	2	1	2	1
Графоскоп	1				
Беле табле	6	3	1	1	1
Фото – апарат	2				

Сарадња са друштвеном средином

Наша школа сарађује са здравственим установама (Здравствени центар, Завод за јавно здравље) и установом за социјално старање (Центар за социјални рад), са МУП-ом, Националном службом за запошљавање, са установама културе (библиотеком, музејом, позориштем, културним центром, архивом), са спортским организацијама и клубовима као и са удружењима грађана.

Нашим ученицима су на располагању за коришћење многи објекти у граду: Стари Град, Шабачки хиподром, Градски стадион, спортске хале итд.

Број ученика

Школска година	Кретање броја ученика у последњих 10 година
	Број ученика
2011/2012.	834
2012/2013.	805
2013/2014.	779
2014/2015.	782
2015/2016.	737
2016/2017.	725
2017/2018.	729
2018/2019.	699
2019/2020.	687
2020/2021.	652

Број одељења

Школска година	Пројектовани број одељења у наредном четворогодишњем периоду
	Број одељења
2020/2021.	39 (22 први циклус + 16 други циклус + 1 Ф000)
2021/2022.	40 (23 први циклус + 16 други циклус + 1 Ф000)
2022/2023.	38 (23 први циклус + 14 други циклус + 1 Ф000)
2023/2024.	38 (23 први циклус + 14 други циклус + 1 Ф000)

SWOT – анализа

УНУТРАШЊА АНАЛИЗА ШКОЛЕ	
Предности	Недостаци, слабости
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наша школа има традицију образовања и васпитања дугу преко 120 година. ▪ Матична школа се налази у центру града, у окружењу најзначајнијих културних институција и спортских објеката. ▪ У дворишту матичне школе смештена је и специјална школа "Св. Сава" и одељења предшколске установе "Наше дете". ▪ У матичној школи продужени боравак за ученике млађих разреда окупља и ученике из осетљивих група а у поподневним сатима ради школа за функционално образовање одраслих. ▪ Пуна пажња се поклања уједначеном развоју издвојених одељења школе што се остварује уз помоћ родитеља и локалне заједнице. ▪ Реализујемо пројекте који промовишу и унапређују рад школе. ▪ Наставни кадар је стручан, оријентисан ка резултатима и спреман да уложи додатни напор за њихово постизање (реализовање пројеката, додатна припрема ученика за завршни испит, такмичења и остале ваннаставне активности). ▪ Већина наставника се континуирано стручно усавршава. ▪ Напредовало је у звању 4 наставника који се посебно ангажују на унапређивању рада школе. ▪ Солидно смо опремљени савременим наставним средствима (рачунарима). ▪ Реализујемо културне активности које у локалној заједници промовишу ваннаставни рад ученика и школе у целини. ▪ Школа остварује добру сардњу са породицама и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима којима је помоћ неопходна. ▪ Присутна је стална брига за повећање безбедности ученика. ▪ Успешно сарђујемо са већином родитеља и посебно са Саветом родитеља (истраживање показује да већина родитеља ученика 8. разреда – 80%, изражава задовољство сардњом са школом). ▪ У школи се остварује редовно праћење и вредновање квалитета рада као и унапређивање рада школе на основу резултата вредновања. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Старост школских објеката захтева повећана, стална финансијска улагања у циљу текућег одржавања и посебно проширења и осавремењивања (учионице, тоалет, библиотека, фискултурна сала) простора као и његовог опремања. ▪ Ученици су недовољно активни у стицању знања на часовима (немају жељу да што више науче на часу, слабо користе изворе знања и повратну информацију за унапређивање рада, теже образложу како су дошли до решења задатка). ▪ Нставници на часовима недовољно примењују наставне поступке који су у функцији напредовања ученика: прилагођавање наставе (материјала, задатака) индивидуалним карактеристикама ученика, давање јасне повратне информације о напредовању ученика, развијање вештине самооцењивања код ученика. ▪ Ученици који похађају допунску наставу и ученици за које је израђен ИОП повремено не остварују довољан напредак у учењу. ▪ Постигнућа ученика на завршном испиту варирају и још не достижемо утврђене нивое стандарда. ▪ Савремена наставна средстава којим школа располаже као и ресурси локалне средине не користе се у довољној мери за подстицање самосталног учења ученика. ▪ Примена сазнања стечених током стручног усавршавања наставника и стручних сарадника не примењују се у довољној мери за унапређивање рада школе. ▪ Недовољно је развијена сарадња: <ul style="list-style-type: none"> ▪ међу наставницима у оквиру стручних органа и тимова, ▪ са ученицима кроз рад ученичког парламента, ▪ са родитељима на остваривању укључивања родитеља у рад школе. ▪ са локалном заједницом на успешнијем умрежавању са релевантним установама; ▪ Недовољно је афирмисан систем подршке коју школа пружа ученицима, посебно деци из осетљивих група. ▪ Недовољно су развијени посебни програми/активности који задовољавају потребе ученика и развијају њихове вештине (вештине учења и сналажења у различитим животним ситуацијама, социјалне и комуникативне вештине и сл.)

▪ ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ

Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анимирање и мотивисање ученика да се оријентишу ка учењу и школским постигнућима (кроз подстицање рада ученичког парламента, вршњачких тимова и уважавање иницијатива ученика и сл.) ▪ Подстицати родитеље да узму учешће у раду школе (позивати да присуствују настави, укључивати у реализацију појединих школских активности и сл) . ▪ Подстицањем праксе тимског рада пружити подршку и подстаћи мотивацију наставника за унапређивање рада (размена примера добре праксе, корелација наставних садржаја, уједначавање критеријума оцењивања и сл.) ▪ Искористити могућности које пружају објекти и институције у локалној заједници (умрежавање и укључивање у програме) ▪ Наставити са укључивањем у националне и локалне пројекте како би остварили финансијску добит и унапредили рад школе. ▪ Развијати специфичности школе и квалитете по којима ће школа бити посебно препознатљива у окружењу. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Све мањи број деце у окружењу који стасава за упис у школу. ▪ Присутност предрасуда и стереотипа о нашој школи ("ромска", "специјална", небезбедна и сл.) који могу да утичу на слаб упис деце. ▪ Присутни негативни ставови према школи и школском постигнућу који се директно одражавају на интересовања и мотивисаност ученика за учење и напредовање. ▪ Оптерећеност ученика великим бројем часова обавезне наставе што омета спровођење ваннаставних активности ▪ Недостатак финансијских средстава који је често присутан и када је у питању текуће одржавање школе што доводи до немогућности планирања средстава за унапређивање рада школе. ▪ Недовољна заинтересованост локалне средине за реалне школске проблеме. ▪ Недовољна мотивисаност родитеља да сарађују са школом и учествују у раду школе (родитељи скромног социо-економског статуса, презаузети ...) ▪ Запошљавање више наставника (технолошких вишкова, по сили закона) са малим процентом ангажовања у школи што смањује њихове могућности за учешће у унапређивању рада школе ▪ Опадање већ присутне мотивисаности наставника за унапређивање рада школе.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да:

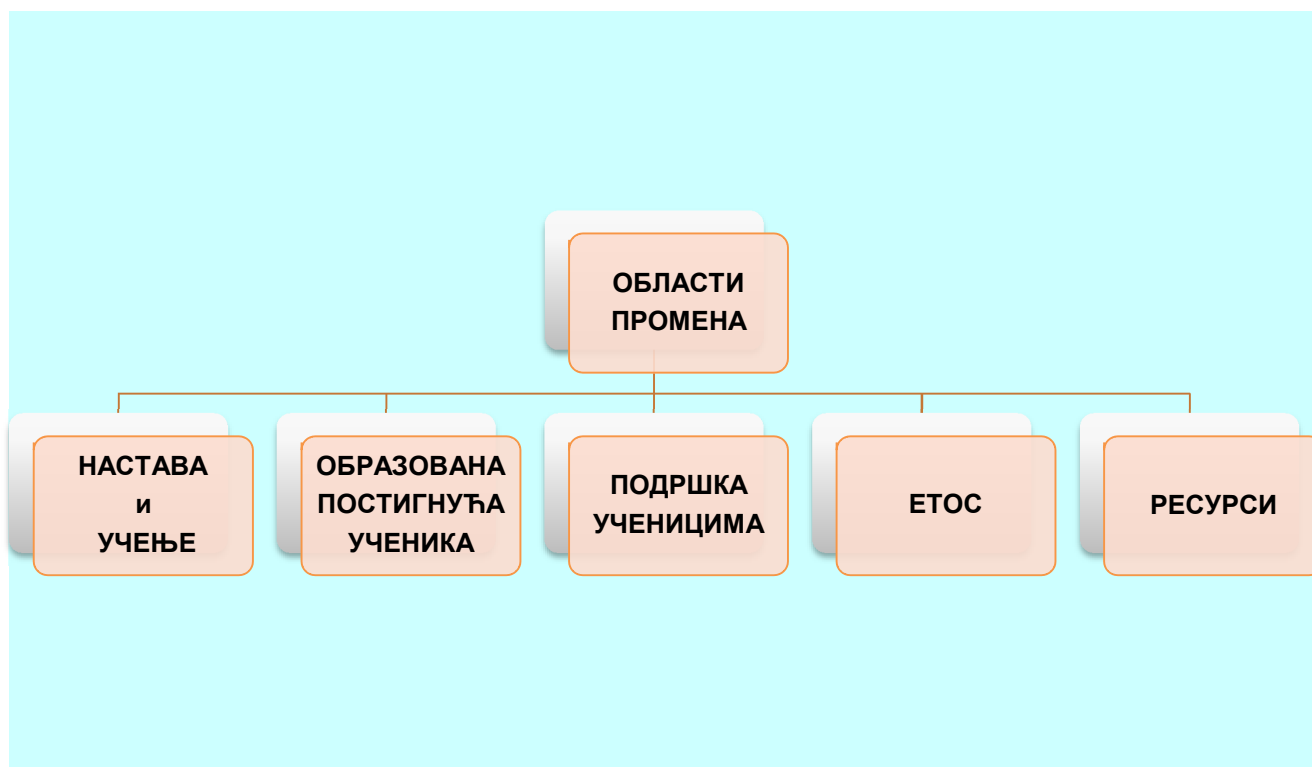
- подстичемо лични и социјални развој ученика
- подижемо квалитет наставе кроз професионални развој наставника и
- негујемо етничку, верску и културалну толеранцију.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремено опремљена школа у којој је настава ефикасна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника и у коју ће радо долазити деца и њихови родитељи.

Стручни актив за развојно планирање

1. Павловић Драгослав, директор школе
2. Обрадовић Марко, наставник математике
3. Гмизић Јелена, наставник енглеског језика
4. Драгојевић Милена, наставник разредне наставе
5. Поповић Снежана, наставник разредне наставе
6. Чолић Татјана, наставник разредне наставе
7. Рељић Данијела, стручни сарадник – психолог
8. Петровић Милица, стручни сарадник – библиотекар
9. Јевремовић Жаклина, председник Савета родитеља
10. Тошковић Олга, педагог
11. Пакић Мирјана, помоћник директора



ПРЕГЛЕД ОБЛАСТИ ПРОМЕНА, ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

Област промене	НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Развојни циљ	<u>Подизање квалитета наставе применом одговарајућих метода наставе и оцењивања у циљу ефикаснијег учења на часовима</u>
1. Задатак	Развити систем иновирања наставе на основу стручног усавршавања оствареног у претходном периоду
2. Задатак	Уводити методе праћења, вредновања и оцењивања које су у функцији напредовања ученика
Област промене	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Развојни циљ	<u>Подизање квалитета школских постигнућа ученика правовременим спровођењем мера за унапређивање образовно-васпитног рада</u>
1. Задатак	Унапредити постигнућа ученика током године спровођењем мера донетих на основу иницијалних испитивања и континуираног праћења напредовања ученика
2. Задатак	Утврдити и реализовати план припреме за завршни испит
3. Задатак	Утврдити и спровести мере унапређивања рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
Област промене	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Развојни циљ	<u>Подстицање учења, личног, социјалног и професионалног развоја ученика – пружањем одговарајућих видова подршке у циљу задовољавања различитих потреба и интересовања ученика</u>
1. Задатак	Унапредити систем пружања подршке свим ученицима у учењу и владању
2.. Задатак	Пружити додатну подршку деци из осетљивих група у циљу смањења ризика од напуштања школе
3. Задатак	Унапредити вештине ученика за учење, конструктивну комуникацију и сарадњу као и оспособљавање ученика да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања
Област промене	ЕТОС
Развојни циљ	<u>Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све</u>
1. Задатак	Неговати добре међуљудске односе у циљу превенције насиља и стварања безбедне средине за све
2. Задатак	Промовисати школу подстицањем и презентовањем резултата рада ученика и наставника

3. Задатак	Спровести акције оплемењивања школског простора у сарадњи са ученицима и родитељима
4. Задатак	Израдити и реализовати план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
5. Задатак	Израдити и реализовати план сарадње и умрежавања са другим школама и институцијама у локалној заједници
Област промене	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Развојни циљ	<i><u>Унапређивање материјално-техничких ресурса и нивоа компетенција запослених у циљу подизања квалитета рада школе</u></i>
1. Задатак	Редовна израда и реализација планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
2. Задатак	Редовна израда и реализација планова напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
3. Задатак	Укључити школу у реализацију националних и међународних развојних пројеката
4. Задатак	Наставак адаптације и реконструкције постојећих школских објеката и изградња фискултурне сале у матичној школи
5. Задатак	Наставити са опремањем школе савременим наставним средствима за реализацију квалитетне наставе
6. Задатак	Подићи на виши ниво коришћење наставних средстава у школи и расположивих ресурса ван школе за постизање циљева наставе и учења

Област промене		НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљ		<u>Подизање квалитета наставе применом одговарајућих метода наставе и оцењивања у циљу ефикаснијег учења на часовима</u>					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци	Време
1. Задатак		Развити систем иновирања наставе на основу стручног усавршавања оствареног у претходном периоду					
		<i>Критеријум успеха: Иновирање наставе се одвија континуитано на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу</i>					
1. Планирање, реализација и вредновање ефеката иновативних часова (примена активне, диференциране и истраживачке наставе, НТЦ система учења и сл.)		Стручна већа и наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Месечно, током сваке године	Сваки наставник реализује најмање један иновативни час месечно	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оперативни план ▪ Припрема за час, ▪ Е дневник ▪ Извештај наставника 	СА РП – тим за наставу и учење	Јануар, јун, сваке године
2. Тимско планирање, реализација и вредновање ефеката тематске (интегрativне) наставе		Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима	Током сваког полугодишта	Свако стручно веће реализује најмање један тематски дан (интегрativна настава) у току полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оперативни план ▪ Припрема за час, ▪ Е дневник ▪ Извештај наставника 	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
3. Планирање, реализација и вредновање ефеката угледних, односно јавних (објављених на сајту) часова		Сваки актив у оквиру стручног већа у сарадњи са стручним сарадницима	Током сваке године	Сваки актив у оквиру стручног већа реализује током године најмање један угледни/јавни час наставе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оперативни план ▪ Припрема за час, ▪ Е дневник ▪ Извештај наставника 	~ // ~	Јун, сваке године

4. Прикупљање сценарија за иновативну наставу, формирање збирке сценарија за час, <i>Примери добре праксе</i> , промоција збирке као и континуирана примена сценарија	Стручна већа у сарадњи са библиотекарем	Током сваке године	Континуирано повећање броја сценарија који се користе за унапређивање наставе	Збирка сценарија и евиденција позајмљених сценарија	~ // ~	Јун, сваке године
2. Задатак	Уводити методе праћења, вредновања и оцењивања које су у функцији напредовања ученика					
<i>Критеријум успеха: Континуирано повећање броја ученика који процењују већу присутност поступака самовредновања рада и постигнућа ученика</i>						
1. Редовна анализа садржаја важећег Правилника о оцењивању	Стручна већа	Август, сваке године	Свако стручно веће анализира садржај правилника	Записници са састанака стручних већа	СА РП – тим за наставу и учење	Новембар, сваке године
2. Усаглашавање поступака и елемената формативног оцењивања који се бележи и педагошкој документацији наставника о напредовању ученика	Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима	Август, сваке године	Усаглашени елементи формативног оцењивања	Записници са састанака стручних већа	~ // ~	Новембар, сваке године
3. Упознавање ученика и родитеља са образовним стандардима, критеријумима и поступцима оцењивања	Одељењске старешине	Септембар, сваке године	Објављени критеријуми оцењивања и распоред писаних провера	Е дневник - записници са родитељских састанака и евиденција ЧОС	~ // ~	Новембар, сваке године
4. Усаглашавање критеријума бројчаног оцењивања са образовним стандардима, кроз израду објективних инструмената за проверу постигнућа ученика на нивоу разреда	Стручна већа	Септембар и током године	Спроведене провере постигнућа и извршена анализа резултата	Записници СВ, документација о спроведеним проверама постигнућа	~ // ~	Јануар, јун, сваке године

5. Приликом провере постигнућа на часовима, подстицати ученике да сами процењују свој напредак у циљу подизања нивоа одговорности за сопствено напредовање	Наставници	Током године	Повећано коришћење поступака самовредновања рада ученика на часовима	Планови наставника, Припреме за час – самовредновање постигнућа ученика. Извештај стручних већа	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
--	------------	--------------	--	---	--------	---------------------------

Област промене		ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Развојни циљ		<u>Подизање квалитета школских постигнућа ученика правовременим спровођењем мера за унапређивање образовно-васпитног рада</u>					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци	Време
1. Задатак		<u>Унапредити постигнућа ученика током године спровођењем мера донетих на основу иницијалних испитивања и континуираног праћења напредовања ученика</u>					
		<i>Критеријум успеха: Доношењем и спровођењем мера унапређивања рада, остварен континуиран напредак у учењу ученика током године</i>					
1. Планирање и реализовање иницијалних испитивања ученика ➤ утврђивање предметних садржаја и образовних стандарда који ће бити обухваћени испитивањем, ➤ одабир задатака и спровођење испитивања		Стручна већа	Август , септембар, сваке године	Спроведена иницијална испитивања ученика	Записници СВ, Дневници рада – евиденција часова,	СА РП – Тим за образовна постигнућа	Крај првог клас. периода
2. Анализирање резултата иницијалних испитивања и предлагање мера за унапређивање постигнућа ученика за наредни период		Стручна већа	Октобар, сваке године	Донете мере унапређивања рада по предметима	Записници стручних већа, Педагошка евиденција наставника	~//~	Крај првог клас. периода
3. Редовно праћење постигнућа ученика у циљу правовремене корекције усвојених мера унапређивања рада		Одељењска, стручна већа и Педагошки колегијум	Крајем сваког класификационог периода	Вршене неопходне корекције мера унапређивања	Записници одељењских и стручних већа	~//~	Јануар, јун, сваке године
2. Задатак		<u>Утврдити и реализовати план припреме за завршни испит</u>					
		<i>Критеријум успеха: Резултати на завршном испиту показују да су остварени прописани стандарди</i>					

1. Формирање тима наставника који планира и спроводи припрему за завршни испит	Директор,	Септембар, сваке године	Формиран тим и	ГПРШ - састав тима	СА РП – подтим за образовна постигнућа	Крај првог клас. Периода
2. Планирање припреме за завршни испит на основу: <ul style="list-style-type: none"> • анализе припремне наставе у претходном периоду и • процене мотивисаности ученика за учење и похађање припремне наставе актуелне генерације ученика 8. разреда 	Тим за припрему ЗИ	Септембар, сваке године	Планирана припрема за завршни испит за сваки предмет	Глобални план припреме за завршни испит за сваки предмет	~//~	
3. Упознавање ученика и родитеља са циљевима и садржајем припремне наставе	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар, сваке године	Ученици и родитељи упознати са циљевима и садржајем припремне наставе	Е дневник – записници са ЧОС-а и са родитељских састанака у 8.разреду	~//~	
4. Израд распореда часова припремне наставе у сарадњи са ученицима и оглашавање истог	Тим за припрему ЗИ	Септембар, сваке године	Распоред часова припреме за ЗИ доступан ученицима и родитељима	ГПРШ – распоред припремне наставе	~//~	
5. Реализовање часова припреме према утврђеном распореду	Тим за припрему ЗИ	Током године	Часови припреме реализовани према распореду часова	Е дневник – евиденција часова припреме	~//~	Јануар, јун, сваке године
6. Организовање пробних тестирања у циљу правовремене корекције рада на часовима припреме	Тим за припрему ЗИ	Током године	Сprovedено најмање једно пробно тестирање током припреме	Записник тима за припрему ЗИ	~//~	Јун, сваке година
7. Анализа пробног тестирања које се спроводи у организацији МПНТР и	Тим за припрему ЗИ и	Након пробног	Коригована припрема за ЗИ на	Записник тима за припрему ЗИ	~//~	Јун и август

кориговање припреме у периоду до завршног испита	стручни сарадници	тестирања	основу резултата пробног тестирања			сваке година
8. Информисање родитеља о напредовању ученика током припреме за завршни испит	Одељ. старешине	Током године	Родитељи правовремено информисани о напредовању ученика током припреме за ЗИ	Е дневник – записници са родитељских састанака у 8. разреду	~/~/	Јун, сваке година
3. Задатак	Утврдити и спровести мере унапређивања рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту					
	Критеријум успеха: Утврђене и спроведене мере унапређивања рада у наредној школској години					
1. Анализирати резултате на завршном испиту на основу <u>Извештаја Завода за вредновање квалитета</u> (постигнућа по предметима, по одељењима, по нивоима стандарда и усклађеност са школским оценама).	Тим за припрему ЗИ и Стручна већа	Август, септембар сваке године	Анализирани резултати завршног испита	Записник тима	СА РП – Тим за образовна достигнућа	Септембар, сваке године
2. Идентификовати узроке слабих резултата по предметима и предложити мере за превазилажење слабости	Тим за припрему ЗИ и Стручна већа	Август, септембар, сваке године	Предложене мере за унапређивање рада	Записник СВ	~/~/	Септембар, сваке године
3. Усвојити мере унапређивања рада и пратити спровођење усвојених мера у наредном периоду	Педагошки колегијум и наставничко веће	Септембар, јануар, јун током сваке године	Спроведене мере унапређивања рада у наредној шк. години	Записници ПК и НВ	~/~/	Септембар, јануар, јун, сваке године
4. Вредновање ефеката спроведених мера унапређивања рада школе	Педагошки колегијум и Наставничко веће	Јун, током сваке године	Анализирани ефекти спроведених мера унапређивања рада школе	Записници ПК и НВ	~/~/	Јун, сваке године

Област промене		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Развојни циљ		<i>Подстицање учења, личног, социјалног и професионалног развоја ученика – пружањем одговарајућих видова подршке у циљу задовољавања различитих потреба и интересовања ученика</i>					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци	Време
1. Задатак		Унапредити систем пружања подршке свим ученицима у учењу и владању					
		<i>Критеријум успеха: За сваког ученика са тешкоћама у учењу и владању правремено је пружен приоритетни облик подршке</i>					
1. Информисање родитеља и ученика о облицима подршке у учењу и владању које пружа школа		Одељењске старешине	Септембар, сваке године	Родитељи и ученици су редовно информисани о облицима подршке	Е дневник – записници са родитељских састанака и ЧОС-а	СА РП – тим за подршку ученицима са носиоцима активности	На крају клас. периода и полугодишта
2. Идентификовати ученике са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању - на основу оствареног постигнућа у учењу и праћења понашања ученика		Одељењско веће	Септембар и током године	Правремена идентификација ученика са тешкоћама у учењу и владању	Педагошка документација наставника Е дневник – записник ОВ	~//~	~//~
3. Сагледавање потреба и пружање одговарајуће подршке сваком идентификованом ученику, у сарадњи са родитељима		Одељењске старешине, ПП служба,	Континуирано, током године	Сваком идентификованом ученику пружена одговарајућа подршка	Педагошка документација наставника и ОС, Е дневник	~//~	~//~
4. Редовно праћење и вредновање напредовања ученика у циљу провере ефеката пружене подршке и планирања даље подршке		Одељењске старешине, Одељењско веће	Континуирано, током године	Континуирана провера ефеката подршке у учењу	Педагошка документација наставника Е дневник – оцењивање	~//~	~//~

2. Задатак	Пружити додатну подршку деци из осетљивих група у циљу смањења ризика од напуштања школе <i>Критеријум успеха: Сваком ученику из осетљивих група правовремено је пружен приоритетни облик подршке тако да са успехом завршавају основно образовање</i>					
1. Идентификовање ученика из осетљивих група и сагледавање потреба за неопходним врстама подршке за сваког ученика, у сарадњи са родитељима	Одељењске старешине, ПП служба	Септембар, сваке године	Идентификовани ученици из осетљивих група	Педагошка документација ОС и ПП службе	СА РП – тим за подршку ученицима са носиоцима активности	На крају клас. периода и полугодишта
2. Пружање одговарајуће подршке идентификованим ученицима у сарадњи са родитељима, социјалним и здравственим институцијама	Тимови за пружање подршке	Континуирано, током године	Пружена адекватна подршка сваком идентификованом ученику	Педагошка документација наставника, ОС и ПП службе	~//~	~//~
3. Праћење похађања наставе, анализа напредовања и постигнућа ученика као и правовремена корекција циљева учења и облика подршке	Одељењско веће Тимови за пружање подршке	Континуирано, током године	Континуирано праћење и правовремена корекција подршке	Е дневник Педагошка документација ОС и ПП службе	~//~	~//~
4. Као крајњу меру искористити могућност укључивање ученика у програм Функционално образовање одраслих.	Одељењске старешине, ПП служба	Крајем школске године	Ученици, укључени у програм ФООО, успешно завршавају основно образовање	Дневник рада ФООО, Педагошка документација ОС и андрагошког асистента	~//~	~//~
3. Задатак	Унапредити вештине ученика за учење, конструктивну комуникацију и сарадњу као и оспособљавање ученика да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања <i>Критеријум успеха: Повећање задовољства ученика стеченим вештинама</i>					
1. Осмишљавање програма <i>Учимо да учимо</i> који ће се реализовати на ЧОС-у и кроз редовну наставу	Стручна већа у сарадњи са стручним	Од 2021. године	Израђен програм <i>Учимо да учимо</i>	Е дневник – евиденција ЧОС и часова наставе	САРП – тим за подршку ученицима са	На крају полугодишта

	сарадницима				носиоцима активности	
2. Оспособљавање ученика за самостално учење реализовањем програма Учимо да учимо на ЧОС-у и кроз редовну наставу	Одељењске старешине и наставници у сарадњи са стручним сарадницима	Континуирано, током године	Реализоване планиране теме о учењу на ЧОС-у и на наставним часовима	Е дневник – евиденција ЧОС и часова наставе	~//~	~//~
3. Реализовање тема о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању сукоба	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током године	Реализоване планиране теме.	Е дневник – евиденција ЧОС-а.	~//~	~//~
4. Практиковање различитих облика сарадње међу ученицима у току учења на часу и током остваривања осталих школских активности	Предметни наставници и Одељењске старешине	Током године	Континуирано повећање групних облика рада на часовима и осталим активностима	Оперативни планови рада наставника, резултати испитивања ученика	~//~	~//~
5. Реализовање појединих тема из програма " Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу " у 7. и 8. разреду	Тим за ПО и одељењске старешине	Током године	Реализоване теме из програма ПО у 7. и 8. разреду	Е дневник – евиденција ЧОС-а	~//~	~//~
6. Успостављање сарадње са здравственим и социјалним установама и удружењима у циљу реализовања тема о здрављу и укључивања у акције промовисања здравих стилова живота, заштите животне околине, заштите дечијих права и сл.	СВ – задужени наставници Одељењске старешине и стручни сарадници	Током године	Реализоване планиране теме. Континуирано повећање броја ученика укључених у планиране акције.	Е дневник – евиденција ЧОС-а, извештаји о укључивању ученика у планиране акције	~//~	~//~

Област промене		ЕТОС					
Развојни циљ		Јачање <u>сарадње</u> на свим нивоима у циљу <u>промоције</u> рада школе и стварања <u>безбедне</u> средине за све					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци	Време
1. Задатак		Неговати добре међуљудске односе у циљу превенције насиља и стварања безбедне средине за све					
		<i>Критеријум успеха: Повећано задовољство ученика и запослених међусобним односима</i>					
1. Упознавање родитеља и ученика са Правилником о понашању у школи и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања		Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља	Почетком и током године, према потреби	Поштовање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Е дневник – записник РС и евиденција ЧОС-а; Извештај тима за заштиту од насиља	СА РП – тим за етос са носиоцима активности	Јануар, јун, сваке године
2. Осмислити и спровести активности које ће унапредити односе међу ученицима на пример: ➤ договарање правила понашања у одељењу, ➤ надметање одељењских заједница у лепом понашању ➤ смотра стваралаштва ОЗ у извођењу 10-о минутног програма и сл.		Ученички парламент, ПП служба, Одељењске старешине	Током сваке године	Побољшано понашање и односи међу ученицима у одељењу – према процени ученика	Летопис школе, Извештај УП о резултатима анкета	~//~	Јануар, јун, сваке године
3. Спровођење обука за реаговање у ситуацијама насиља и ненасилно решавање конфликта (за ученике 5. и 6. разреда)		Одељењске старешине, наставници ГВ, Тим за заштиту	Током сваке године	Спроведене планиране обуке – смањење броја случајева насиља у школи	Годишњи план рада школе Е дневник – евиденција ЧОС-а евиденција тима	~//~	Јануар, јун, сваке године
4. Након спроведених обука, формирати вршњачке тимове који: ➤ посредују при решавању		Тим за заштиту од насиља, одељењске	Током сваке године	Вршњачки тимови утичу на успешно решавање сукоба –	Извештај Тима за заштиту од насиља;	~//~	Јануар, јун, сваке године

<ul style="list-style-type: none"> ➤ конфликта међу ученицима и пружају подршку ученицима који указују на проблеме, користећи Купију поверења 	старешине, Ученички парламент		према процени ученика	Резултати анкете - УП		
5. Обезбеђивање доступности информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, сајт школе)	Директор, Ученички парламент	У периоду реализације развојног плана	Правовремено доступни извештаји о ангажовању ученичког парламента	Летопис школе, Извештај о раду ученичког парламента	~//~	Јануар, јун, сваке године
6. Наставити са организовањем заједничких дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Директор и педагошки колегијум	Током сваке године	Спроводе се планиране активности	Извештаји о раду школе и Летопис школе	~//~	Јануар, јун, сваке године
2. Задатак	Промовисати школу подстицањем и презентовањем резултата рада ученика и наставника					
	Критеријум успеха: Школа се континуирано промовише презентовањем примера добре праксе које остварују наши ученици и наставници					
1. Спровођење похваљивања и награђивања ученика и наставника у складу са правилницима о награђивању и према могућностима школе	Директор и Наставничко веће	јануар и јун сваке године	Ученици и наставници редовно награђивани	Летопис школе и Извештај о раду школе	СА РП – тим за етос са носиоцима активности	Јун, сваке године
2. Израда извештаја за објављивање података о посебним и изузетним успесима ученика и наставника у свим областима рада школе	Тим за промоцију рада школе (ТПШ)	Током сваке године	Успеси промовисани путем огласне табле, сајта школе	Летопис школе и Извештај о раду школе - интерни и екстерни маркетинг	~//~	Јун сваке године
3. Извештаје о успесима објављивати путем: <ul style="list-style-type: none"> ➤ сајта школе – редовним ажурирањем ➤ штампаних и електронских медија и друштвених мрежа ➤ израда и прослеђивање промотивног материјала (постера, позивница, 	ТПШ у сарадњи са секцијама и задуженим наставницима	Током сваке године	Правовремено прослеђивање и објављивање информација и промотивног материјала	Извештај о раду школе - ТПШ, интерни и екстерни маркетинг; Летопис школе	~//~	Јануар, јун, сваке године

честитки и сл.)							
3. Задатак	Спровести акције оплемењивања школског простора у сарадњи са ученицима и родитељима						
	<i>Критеријум успеха: Повећано ангажовање ученика, наставника и родитеља у акцијама оплемењивања школског простора</i>						
1. Улазне посторе у свакој школској јединици уређивати тако да показују добродошлицу	Тим за уређење школског простора (ТУШ)	2015/2016.	Уређени простори у свакој школској јединици	Летопис школе, Извештај ТУШ	СА ШРП – тим за етос са носиоцима активности	Јун, 2016.	
2. Редовно уређивање школских паноа са ученичким радовима у сарадњи са ликовном и новинарском секцијом	ТУШ и Ученички парламент	Током године	Панои уређивани најмање једном месечно	Летопис школе, Извештаји ТУШ и УП	~//~	Јануар, јун, сваке године	
3. Планирање и спровођење акција озелењавања школског простора у сарадњи са одељењским заједницама и родитељима	ТУШ и одељењске старешине, Ученички парламент	Друго полугодиште сваке године	У свакој школској јединици спроведене акције	Летопис школе, Извештај ТУШ и УП	~//~	Јун, сваке године	
4. Планирати и спровести акције уређивања појединих "кутака" у школи прилагођених потребама ученика, наставника и родитеља	Директор, ТУШ Ученички парламент	У периоду реализације развојног плана	Акције спроведене на годишњем нивоу или по етапама	Летопис школе, Извештај о раду школе	~//~	Јануар, јун, сваке године	
5. Планирати и спровести акције уређивања спортских терена и дворишта у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Директор и ТУШ Ученички парламент	У периоду реализације развојног плана	Акције спроведене на годишњем нивоу или по етапама	Летопис школе, Извештај о раду школе	~//~	Јануар, јун, сваке године	
4. Задатак	Израдити и реализовати план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе						
	<i>Критеријум успеха: Повећање задовољства родитеља сарадњом са школом</i>						
1. Планирати и реализовати активности у складу са резултатима испитивања задовољства родитеља програмом	Тим за сарадњу са родитељима	свако полугодиште	Уважене реалне иницијативе родитеља	Извештаји тима за сарадњу са родитељима	СА РП – тим за етос са носиоцима	Јануар, јун, сваке године	

сарадње са школом					активности	
2. Наставити са уређењем "кутка" за родитеље – поставити пано и објављивати садржаје за информисање родитеља	Тим за сарадњу са родитељима	2020/2024.	Редовно истицање обавештења	Извештаји тима за сарадњу са родитељима	~//~	Јануар, јун, сваке године од 2016.
3. Формирати Клуб родитеља који ће окупљати родитеље и бивше ученике и остваривати активности у циљу бољег укључивања родитеља у рад школе	Тим за сарадњу са родитељима	2021/2022.	Клуб родитеља остварује планиране активности	Извештаји тима за сарадњу са родитељима	~//~	Јун, сваке године, од 2017.
5. Задатак	Израдити и реализовати план сарадње и умрежавања са другим школама и институцијама у локалној заједници					
	<i>Критеријум успеха: Повећање броја активности и задовољства учесника у тим активностима</i>					
1. Промовисати понуду школских активности у које се могу укључити заинтересоване школе и институције из локалне заједнице	Тим за сарадњу са локалном заједницом-ТЛЗ	Током године	Укључивање актера из локалне заједнице	Извештаји тима за сарадњу са ЛЗ	СА РП – тим за етос са носиоцима активности	Јануар, јун, сваке године
2. Пратити понуду активности других школа и установа и информисати све ученике и запослене	Тим за сарадњу са локалном заједницом	Током године	Школа информисана о понуди из ЛЗ	Извештаји тима за сарадњу са ЛЗ	~//~	Јануар, јун, сваке године
3. Одабрати активности у које ће се укључити наши ученици и наставници на основу испитивања њихове заинтересованости	Тим за сарадњу са ЛЗ, стручна већа и УП	Током године	Повећање броја одабраних активности	Извештаји тима за сарадњу са ЛЗ	~//~	Јануар, јун, сваке године
4. Остварити контакте са институцијама у циљу заједничког планирања сарадње	Директор и Тим за сарадњу са ЛЗ	Током године	Остварено заједничко планирање	Извештаји директора и тима за сарадњу са ЛЗ	~//~	Јануар, јун, сваке године
5. Реализовати планиране активности и пратити ефекте остварене сарадње	Заинтересовани ученици и наставници	Током године	Повећано задовољство учесника	Извештаји директора и ТЛЗ; Летопис школе	~//~	Јануар, јун, сваке године

Област промене		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Развојни циљ		<i>Унапређивање материјално-техничких ресурса и нивоа компетенција запослених у циљу подизања квалитета рада школе</i>					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци	Време
1. Задатак		Редовна израда и реализација планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора					
		<i>Критеријум успеха: Запослени се стручно усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима школе</i>					
1. Анализа стручног усавршавања у претходној школској години		Директор, Тим за стручно усавршавање(СУ), Педагошки колегијум	Јун, сваке године	Утврђене слабости у процесу стручног усавршавања	Извештај директора о стручном усавршавању	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Новембар, сваке године
2. Идентификација потреба (приоритети и компетенције) у области стручног усавршавања		Тим за стручно усавршавање, Стручна већа	Август, сваке године	Утврђене потребе за стручним усавршавањем	Записници стручних већа, индивидуални планови СУ	~//~	Новембар, сваке године
3. Избор и реализација акредитованих обука у сарадњи са Центром за стручно усавршавање		Директор, Тим за СУ, стручна већа	Током године	Реализоване обуке утврђене у сарадњи са ЦСУ	Извештај директора о стручном усавршавању	~//~	Јануар, јун, сваке године
4. Планирање и реализација интерног стручног усавршавања са посебним акцентом на примени сазнања у школској пракси		Тим за стручно усавршавање, Стручна већа	Септембар и током године	Реализовано интерно стручно усавршавање	Извештај директора о стручном усавршавању	~//~	Јануар, јун, сваке године
5. Планирање и остваривање рада са наставницима, приправницима		Директор, задужени ментори и Стручна већа	Током године	Реализован план рада са наставницима приправницима	Извештај директора о стручном усавршавању	~//~	Јануар, јун, сваке године

2. Задатак	<u>Редовна израда и реализација планова напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</u>					
	<i>Критеријум успеха: Наставници, заинтересовани за напредовање, стекли су одговарајуће звање</i>					
1. Информисање наставника о условима напредовања и стицања звања	Тим за стручно усавршавање	Август, сваке године	Наставници редовно информисани	Извештај тима за СУ	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Новембар, сваке године
2. Испитивање заинтересованости наставника за напредовање и стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Септембар и током године	Спроведено испитивање	Извештај тима за СУ	~ // ~	Новембар, сваке године
3. Планирање и спровођење процедуре за напредовање и стицање звања заинтересованих наставника и стручних сарадника	Директор, стручни органи и заинтересовани наставници	Током године	Спроведена процедура за заинтересоване наставнике	Документација о спроведеној процедури	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
3. Задатак	<u>Укључити школу у реализацију националних и међународних развојних пројеката</u>					
	<i>Критеријум успеха: Реализација најмање једног пројекта у току спровођења развојног плана</i>					
1. Праћење расписаних конкурса за пројекте	Директор	2020/2024.	Наставници информисани о понуди пројеката	Извештај директора, записник Наставничког већа	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Јун, сваке године
2. Израда пројекта и конкурисање	Директор	2020/2024.	Пројекат одобрен за имплементацију	Пројектна документација	~ // ~	Јун, сваке године
3. Реализација пројекта и праћење ефеката	Пројектни тим	2020/2024.	Позитивне ефекте потврђују сви учесници у пројекту	Извештај о реализацији пројекта	~ // ~	Јун, сваке године
4. Задатак	<u>Наставак адаптације и реконструкције постојећих школских објеката</u>					
	<i>Критеријум успеха: Реализовани пројектовани радови са листе приоритета за које су обезбеђена финансијска средства</i>					

1. Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за адаптацију или реконструкцију	Директор, Школски одбор и локална самоуправа	2020/2024.	Утврђени приоритети за адаптацију и реконструкцију школских објеката	ГПРШ – план унапређивања материјално-техничких ресурса	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Јануар, август, сваке године
2. Обезбеђивање финансијских средстава и неопходне документације у сарадњи са Локалном самоуправом	Директор, Школски одбор, локална самоуправа	2020/2024.	Обезбеђена финансијска средства и неопходна документација	Пројекти, Финансијски план и извештај школе	~ // ~	Јануар, август, сваке године
3. Реализовање пројектованих радова	Извођач радова кога ангажује локална самоуправа	2020/2024.	Реализовани пројектовани радови	Извештај директора о спроведеним радовима	~ // ~	Јануар, август, сваке године
4. Проналажење адекватног простора за школску библиотеку са читаоницом и њихово осавремењивање и модернизовање	Директор, Школски одбор	2020/2024.	Осавремењена библиотека и читаоница	Извештај директора	~ // ~	На крају планираног развојног периода
5. Задатак	Наставити са опремањем школе савременим наставним средствима за реализацију квалитетне наставе					
	Критеријум успеха: <i>Континуирано опремање школе према листама приоритета и на основу обезбеђених финансијских средстава</i>					
1. Сагледавање постојеће опремљености школе и прављење листе приоритета за набавку, усклађене са потребама које су исказала стручна већа.	Директор, стручна већа и шеф рачуноводства	Септембар, сваке године	Утврђена листа приоритетних наставних средстава и опреме	Финансијски план школе и план унапређивања МТ ресурса (ГПРШ)	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Јануар, август, сваке године
2. Наставити опремање школе неопходним наставним средствима и опремом, пре свега информатичком опремом (нпр. висећи видео бимови за учионице, паметна табла исл.) и образовним софтвером.	Директор, школски одбор, шеф рачуноводства	Септембар и током године	Набављена приоритетна наставна средства и опрема у складу са расположивим средствима	Финансијски извештај школе, Листе инвентара	~ // ~	Јануар, август, сваке године
3. Набавка књига лектуре и стручне	Директор,	Октобар,	Набављена	Финансијски план		Јануар,

литературе (штампане и електронске) за школску библиотеку.	библиотекар и шеф рачуноводства	сваке године	литература у складу са расположивим средствима	и извештај Извештај о раду библиотеке	~ // ~	август, сваке године
4. Проналажење могућности за увођење разгласа у школи	Директор, Школски одбор	2020/2024.	Уведен разглас	Извештај директора	~ // ~	На крају планираног развојног периода
6. Задатак	<u>Подићи на виши ниво коришћење наставних средстава у школи и расположивих ресурса ван школе за постизање циљева наставе и учења</u>					
	<i>Критеријум успеха: Повећана употреба расположивих ресурса школе и локалне средине за постизање циљева учења</i>					
1. Утврђивање листе расположивих ресурса у школи и ван ње за унапређивање образовно васпитног рада по предметима	Стручна већа по областима предмета	Континуирано	Континуирана израда листа ресурса по предметима	Листе ресурса за унапређивање ОВ рада	СА РП – тим за ресурсе са носиоцима активности	Јануар, јун, сваке године
2. Договорити начин праћења коришћења расположивих ресурса	Стручна већа и наставничко веће	Током сваке године	Спроведено праћење коришћења расположивих ресурса	Извештаји СВ и НВ	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
3. Планирати и на часу користити, доступне изворе знања и наставни материјал прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика, посебно ученика за које је израђен ИОП	Наставници, тимови за подршку учењу, ИОП тимови	Током сваке године	На часу се користе извори знања и наставни материјал прилагођени могућностима ученика	Планови и припреме наставника (самовредновање), Е дневник – постигнућа ученика	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
4. Планирати и посетити објекте и установе у локалној заједници у циљу остваривања циљева учења	Стручна већа	Током сваке године	Повећање броја посета објектима и установама у ЛЗ и остваривање циљева учења	Планови наставника, Е дневник – евиденција посета, излета	~ // ~	Јануар, јун, сваке године

5. Анализа употребе расположивих ресурса у школи и ван школе које су утврдила стручна већа (листа расположивих ресурса)	Стручна већа и Педагошки колегијум	На крају сваког полугодишта	Повећана употреба расположивих ресурса за постизање циљева наставе/учења	Извештаји стручних већа и Педагошког колегијума	~ // ~	Јануар, јун, сваке године
---	------------------------------------	-----------------------------	--	---	--------	---------------------------

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2020-2024. године)

Област промене НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Одговорни: Тим за праћење области настава и учење (формиран од чланова САРП)		
НАЧИН ПРАЋЕЊА – извори података и извештавања	Време пређења	Носиоци извештавања
Планови и припреме наставника за иновативне часове које садрже самовредновање рада наставника и ученика на часовима; извештаји наставника о унапређивању наставе	Јануар, јун	Наставници, стручна већа
Чек листе међусобног праћења: <ul style="list-style-type: none"> ➤ само/вредновање рада наставника ➤ самовредновање рада ученика ➤ предложене мере за унапређивање 	Јануар, јун	Наставници, стручна већа
Е дневник – записници са родитељских састанака, евиденција ЧОС-а, евиденција иновативних и угледних часова	Новембар, јануар, јун	Одељењске старешине
Педагошка документација наставника – евиденција вредновања и самовредновања ученика	Јануар, јун	Наставници
Планови, записници, извештаји стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ усаглашавање елемената за чек листу ➤ разматрање правилника о оцењивању ➤ усаглашени елементи формативног оцењивања, ➤ резултати спроведених провера постигнућа 	Новембар, јануар, јун	Руководиоци стручних већа
Збирка припрема/сценарија за час – број сценарија	Јануар, јун	Библиотекар
Извештај библиотекара о промовисању Збирке и позајмљивању припрема за час	Јануар, јун	Библиотекар
Област промене ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Одговорни: Тим за праћење образовних постигнућа ученика (формиран од чланова САРП)		
НАЧИН ПРАЋЕЊА - извори података и извештавања	Време пређења	Носиоци извештавања
Извештаји о раду школе – успех ученика током године, на завршним испитима и на такмичењима, извештаји стручних органа (анализа постигнућа ученика и предлог мера)	Јануар, август	Тим за ГИРШ
Е дневник – евиденција часова иницијалних и завршних испитивања, часова припреме за завршни испит, часова додатне наставе, записника са родитељских састанака (информисање о напредовању током припреме за завршни испит) и одељењских већа (анализа успеха ученика у одељењу са предлогом мера)	На крају клас. периода и полугодишта	Одељењске старешине
Педагошка документација наставника о напредовању ученика – повратне информације о унапређивању учења за ученике са недовољним успехом	На крају клас. периода и полугодишта	Наставници
Записници стручних органа (ОВ, СВ, ПК, НВ) – праћење напредовања, анализа узрока слабих резултата, усвојене мере за унапређивање рада, праћење спровођења мера и ефекти на постигнуће;	На крају сваког клас. периода и полугодишта	Руководиоци стручних органа
Записници стручних већа и Педагошког колегијума - израда инструмената за иницијална и завршна испитивања, извештај о резултатима на испитима и анализа спровођења мера за унапређивање	Септембар, јун	Руководиоци стручних органа

постигнућа		
Записници Тима за припрему завршног испита	Јануар, јун	Директор
Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о успеху на завршном испиту	Август, септембар	Тим за припрему ЗИ
Област промене ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Одговорни: Тим за праћење пружања подршке ученицима (формиран од чланова САРП)		
НАЧИН ПРАЋЕЊА - извори података и извештавања	Време пређења	Носиоци извештавања
Е дневник – записници са родитељских састанака и одељењских већа, евиденција ЧОС-а и допунске наставе	На крају клас. периода и полугодишта	Наставници Одељењске старешине
Педагошка документација наставника и одељењских старешина – облици подршке, праћење и вредновање ученика са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању	На крају клас. периода и полугодишта	Одељењске старешине и тимови за подршку
Резултати испитивања ученика – практиковање вештина сарадње на часовима и осталим активностима, ефекти пружене подршке и реализованих тема из појединих програма (Учење учења Конструктивно решавање проблема, Професионална оријентација, здрави стилови живота и сл.)	Мај, јун	Одељењске старешине
Извештаји о раду школе – извештаји стручних органа и тимова о пружању подршке ученицима и реализовању тема из појединих програма	На крају клас. периода и полугодишта	Наставници, стручна већа, тимови
Област промене ЕТОС		
Одговорни: Тим за праћење етоса (формиран од чланова САРП)		
НАЧИН ПРАЋЕЊА - извори података и извештавања	Време пређења	Носиоци извештавања
Е дневник – записници са родитељских састанака и евиденција ЧОС-а – упознавање са Правилником о понашању и протоколом о заштити од насиља, о спроведеним обукама ученика	Јануар, јун	Одељењске старешине
Извештаји о раду школе – награђени ученици; акције оплемењивања школског простора; активности интерног и екстерног маркетинга; заједничке активности чланова колектива, ученика и родитеља	Јануар, август	ТИМ за израду ГИРШ
Извештај Ученичког парламента – резултати анкете: о побољшању радне атмосфере на часовима, о раду вршњачких тимова, о активностима парламента;	Јун	Ученички парламент
Записници и извештаји стручних органа (ОВ, СВ, НВ, ПК) – подршка тимовима, Ученичком парламенту, Савету родитеља	Јануар, август	Координатори
Извештаји Организационог одбора, директора, стручних и управних органа и савета родитеља о обележавању школских јубилеја	Август	Директор
Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља о превентивним и интервентним активностима и о раду вршњачких тимова	Јануар, август	Координатор тима
Записници и извештаји Тима за промоцију школе	Јануар, август	Тим ТПШ
Записници и извештаји Тима за уређивање школског простора	Јануар, август	Тим ТУШ
Записници и извештаји Тима за сарадњу са родитељима	Јануар, август	Тим за СР
Записници и извештаји Тима за сарадњу са локалном заједницом	Јануар, август	Тим за СЛЗ

Летопис школе – подаци о успесима ученика и наставника; о акцијама оплемењивања школског простора, активности интерног и екстерног маркетинга и сл.	Јануар, август	Библиотекар
Књига дежурства и Књига обавештења	Јануар, јун	Помоћник директора
Резултати анкетања родитеља (на крају полугодишта) и новопридошлих ученика	Јануар, јун	Одељењске старешине
Област промене ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Одговорни: Тим за праћење управљања људским и материјалним ресурсима (формиран од чланова САРП)		
Начин праћења - извори података и извештавања	Време пређења	Носиоци извештавања
Извештаји директора о стручном усавршавању	Јануар, август	Директор
Записници стручних већа – идентификација потреба за стручним усавршавањем	Август	Координатори стручних већа
Индивидуални планови и извештаји наставника о стручном усавршавању	Септембар	Наставници
Записници и извештаји Тима за стручно усавршавање	Август	Координатор тима
Документација о спроведеној процедури напредовања у звању	Јануар, август	Директор
Записници Наставничког већа – информисање наставника о конкурсима за пројекте	Јануар, август	Директор
Пројектна документација	Јануар, август	Директор
Извештаји директора о реализованим радовима на адаптацији школских објеката	Јануар, август	Директор
Документација о учешћу на конкурсима за адаптацију школе	Јануар, август	Директор
Извештај директора о опремању школе савременим наставним средствима и набавци разгласног система	Јануар, август	Директор
Финансијски планови и извештаји о унапређивању материјално-техничких ресурса	Јануар, септембар	Шеф рачуноводства
Извештај о раду библиотеке као и Финансијски план и извештај о опремању библиотеке	Јануар, август	Шеф рачуноводства и библиотекар
Листе расположивих ресурса у школи и локалној зајници за унапређивање ОВ рада – по предметима	Август	Наставници, стручна већа
Планови и припреме наставника – самовредновање коришћења расположивих наставних средстава и ресурса ЛЗ (амбијентална настава)	Јануар, јун	Наставници
Е дневник- евиденција посета, излета	Јун	Одељењске старешине
Извештаји стручних већа и Педагошког колегијума о коришћењу расположивих ресурса у школи и локалној заједници	август	Стручна већа и П. колегијум

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2020/2024.)

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:

- Подизање квалитета наставе применом одговарајућих метода наставе и оцењивања у циљу ефикаснијег учења на часовима

Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Наставници су развили систем иновирања наставе, праћења напредовања и оцењивања ученика	Најмање 50-70% наставника остварује планиране активности иновирања наставе и оцењивања	Анализа Извештаја о раду школе у периоду 2020/2024. године – делови о унапређивању наставе и збирке сценарија <i>Примери добре праксе</i>	Октобар , 2024. године	САРП – тим за наставу и учење
Ученици стичу знања на часовима и оцењивање је у функцији напредовања	Више од 75% ученика процењује присутност ефикасног учења и функционалног оцењивања на часовима	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за период 2020/2024. године – област настава и учење	Октобар , 2024. године	САРП – тим за наставу и учење

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ:

- Подизање квалитета школских постигнућа ученика правовременим спровођењем мера за унапређивање образовно-васпитног рада

Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Побољшање успеха ученика на завршном испиту – остварени стандарди на сва три нивоа	Минимум 80% ученика остварује основни ниво, мин. 50% ученика остварује средњи ниво и мин. 25% ученика остварује напредни ниво стандарда	Анализа Извештаја завода за вредновање квалитета	Август, септембар, 2024. године	САРП – тим за образовна постигнућа

Развијен систем унапређивања постигнућа ученика током школске године	Континуирано повећање постигнућа ученика током школске године	Анализа извештаја о раду школе – кретање успеха ученика током школске године	Август, септембар, 2024. године	САРП – тим за образовна постигнућа
--	---	--	---------------------------------	------------------------------------

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

- **Подстицање учења, личног, социјалног и професионалног развоја ученика – пружањем одговарајућих видова подршке у циљу задовољавања различитих потреба и интересовања ученика**

Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Ученицима из осетљивих група, као и ученицима са проблемима у развоју, школа, у складу са својим могућностима и у сарадњи са родитељима и установама из локалне заједнице, пружа одговарајуће облике подршке	Сваком ученику, за кога је утврђено да му је помоћ неопходна, пружен је одговарајући облик подршке тако да ученици успешно завршавају основно образовање	Анализа Извештаја о раду школе у периоду 2020/2024. године – делови о пружању подршке ученицима	Октобар , 2024. године	СА ШРП – тим за подршку ученицима
Повећање задовољства ученика: - стеченим вештинама за самостално учење, - вештинама комуникације и сарадње са другима, - оспособљеношћу да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања	Просечно преко 80% ученика је задовољно стеченим вештинама (учења, комуникације и сарадње) и оспособљеношћу да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област Подршка ученицима	Октобар , 2024. године	СА ШРП – тим за подршку ученицима

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ:

- **Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све**

Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Повећано задовољство ученика, наставника и родитеља: ➤ тимским радом наставника ➤ радом ученичког парламента ➤ сарадњом школе и родитеља ➤ активностима реализованим у сарадњи са актерима из ЛЗ	За 10% повећано задовољство међусобном сарадњом свих актера у школи у односу на претходни период самовредновања и развојног планирања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област Етос	Септембар 2024. године	СА ШРП – тим за етос
Школа се промовише кроз редовно презентовање примера добре праксе које остварују наши ученици и наставници као и кроз сарадњу са родитељима и локалном заједницом	Континуирано повећање броја активности интерног и екстерног маркетинга школе	Анализа Извештаја о раду школе – остваривање интерног и екстерног маркетинга и анализа Извештаја директора о раду школе за период 2020/2024.године	Септембар 2024. године	СА ШРП – тим за етос

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ:

- Унапређивање материјално-техничких ресурса и нивоа компетенција запослених у циљу подизања квалитета рада школе

Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Запослени подижу ниво компетенција учешћем у стручном усавршавању а	80-100% наставника и стручних сарадника се стручно усавршава у складу са обезбеђеним условима.	Анализа Извештаја директора о стручном усавршавању	Август 2024. године	САРП – тим за ресурсе

заинтересовани наставници напредују у звању у складу са реалним могућностима	За све заинтересоване наставнике спроведена процедура напредовања у звању			
Школа се укључује у остваривање развојних пројеката и обезбеђује средства за унапређивање услова рада ученика и наставника	У току реализације развојног плана реализован најмање један пројекат и унапређени услови рада у складу са условима пројекта	Анализа Извештаја директора и пројектног тима о спровођењу пројекта и унапређивању услова рада	Август 2024. године	САРП – тим за ресурсе
Повећана је употреба свих расположивих ресурса у школи и локалној средини за постизање циљева учења	Просечно за 10% повећано је задовољство ученика употребом расположивих ресурса за унапређивање учења у односу на претходни период самовредновања и развојног планирања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима	Август 2024. године	САРП – тим за ресурсе