

ПРОЦЕДУРЕ ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

Ове процедуре односе се на превенцију могућих ситуација повећаног ризика, као и на поступање у конкретним ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: насиље) са циљем заштите ученика, као и свих запослених укључених у процес образовања и васпитања. Оне утврђују обавезе и одговорности, као и начине поступања, тј. шта треба да ради директор, дежурни наставник, стручни сарадник (педагог и психолог), члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту), наставник, ученик, други запослени школе и родитељ, односно старатељ ученика. Ове процедуре сматрају се делом Правила понашања и морају бити истакнуте на видном и свима доступном месту у школи, као и на сајту школе.

Сви су укључени у откривање и пријављивање насиља!!!

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА	
Улога ученика	Ако је у улози жртве тражи заштиту, пријављује случај разредном старешини, дежурном наставнику, члановима тима за заштиту деце од насиља. Ако је у улози посматрача – позива помоћ, одвраћа, пријављује случај разредном старешини, дежурном наставнику, наставницима члановима тима за борбу против насиља.
Улога дежурног наставника	Прекида насиље (физичко, вербално). Води разговор са ученицима (правила) – интервенције до 5 минута. Евидентира појаву и предузете мере у књизи дежурства. Пријављује случај одељењском старешини.
Улога предметног наставника	Прекида насиље (физичко, вербално) Пријављује случај одељењском старешини и у тежим случајевима тиму за заштиту деце од насиља или директору школе.
Улога одељењског старешине	Прекида или зауставља насиље. Води разговор са ученицима (правила). Процењује ниво ризика за наставак и распламсавање сукоба. Прати даљег понашање ученика. Информише и позива родитеље. Евидентира појаву и предузете мере у својој свесци. Пријављује у тежим случајевима тиму за заштиту деце од насиља или директору школе. Анализира појаве насиља у одељењу на часовима разредног старешине, предузима превентивне активности.
Улога стручних сарадника	Стална је улога стручних сарадника да буду спона између ученика, родитеља, наставника па је тако и када је у питању било који облик насиља.

	Индивидуални и групни рад са ученицима у смислу превенције насиља ,као и ублажавања последица већ учињеног насиља, упућивање на здраве стилове понашања. По потреби упућују ученике и родитеље у адекватне установе и остварују контакт са колегама. Рад са Ученичким парламентом на тему насиља (радионице, панои, зидне новине).
Улога Тима за заштиту ученика од НЗЗ	У сарадњи са одељењским старешином и директором процењује ниво ризика од даљих сукоба. Укључује се у рад са ученицима који настављају насилно понашање и после предузетих корака одељењског старешине (саветодавни рад који укључује и могућност саветодавног рада у оквиру Развојног саветовалишта, рад са родитељима, сарадња са другим службама).
Улога административно-техничког особља	Пријављује случајеве дежурном наставнику или тиму за заштиту ученика од НЗЗ.
Улога директора	Сарађује са родитељима ,ученицима, стручним сардницима, наставницима када је то потребно ,у смислу превенције, спречавања насиља. Учествује у процени ризика од наставка сукоба у тежим случајевима насиља. Обавештава МУП. Учествује у тимском раду (педагог, психолог, помоћ директора, родитељи, разредни старешина) када је то потребно (тим за подршку ученицима).
НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	
Улога ученика	Пријављује случај одељењском старешини, тиму за заштиту ученика од насиља, директору (било да су жртва или посматрачи).
Улога одељењског старешине	Прекида или зауставља насиље ако је у току. Случај пријављује директору (ако је био очевидац или на други начин дође до сазнања да се насиље дешава).
Улога наставника	Прекида или зауставља насиље ако је у току. Случај пријављује одељењском старешини (ако је био очевидац или на други начин дође до сазнања да се насиље дешава).
Улога Тима за заштиту ученика од НЗЗ	Случај пријављује директору. У организацији директора прикупља информације и процењује ниво ризика. Воде и евиденцију о појавама насиља и предузетим мерама.
Улога административно-техничког особља	Пријављује случајеве директору.
Улога директора	Учествује у консултацијама на нивоу установе (прикупљање информација, процена нивоа ризика). Обавља разговор са запосленим.

	<p>Предузима мере према запосленом у складу са законом. Информише родитеље. Информише надлежне службе у складу са законом. Прати даље понашање запосленог и ученика.</p>
НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ	
Улога ученика	Информише одељењског старешину, учитеља или тим за заштиту деце од НЗЗ о непосредном дешавању насиља ако је очевидац или се поверава ако је жртва.
Улога наставника	Зауоставља насиље у установи и обавештава директора или тим за заштиту деце од НЗЗ. Препознаје и пријављује одељењском старешини свако понашање ученика које може указати да је жртва насиља.
Улога одељењског старешине	Упознаје ученике и родитеље са правилницима о понашању, безбедности, оцењивању. Препознаје и пријављује тиму за заштиту деце од НЗЗ свако понашање ученика које може указати да је жртва насиља. Учествује у консултацијама за процену ризика у установи. Учествује у примени и праћењу мера заштите.
Улога Тима за заштиту ученика од НЗЗ	Обавља консултације ради процене нивоа ризика. Успоставља сарадњу са другим службама у оквиру екстерне мреже заштите. Учествује у реализацији и праћењу мера заштите.
Улога директора	Прекида насиље ако се дешава у установи и обавештава надлежни МУП (школског полицајца, командира полиције...) Учествује у консултацијама ради процене нивоа ризика. Подноси пријаве надлежним институцијама.