

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА
БР. 04/2015**

*Основна школа „Вук Караџић“ Шабац
Ул. Вука Караџића бр. 14*

**ЈАВНА НАБАВКА – БАЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/2015**

август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 871/15, од 31.07.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 872/15, од 31.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности – ђачка екскурзија ЈН бр.04/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Вук Караџић“ Шабац
Адреса: *Бука Караџића бр. 14*
Интернет страница: www.osvukkaradzicsabac.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Наручиоци који учествују у овом поступку јавне набавке су:

р.бр	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1	ОШ “Вук Караџић”	Шабац, Табановић, Мачвански Причиновић, Шеварице, Касарске ливаде

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.04/2015 је *ђачка екскурзија*.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Зоран Дражић*
Е - mail адреса (или број факса): osvuksekretar@gmail.com
tel. 015/343-326

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2015 је ђачка екскурзија.

Назив и ознаку из општег речника набавке: 92000000 - Услуге у области рекреације, културе и спорта

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама и то у две партије
1. Партија – Екскурзија ученика II, III и IV разреда
2. Партија – Екскурзија ученика V, VI, VII и VIII

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, БРОЈНОСТ И ОПИС УСЛУГА

БАЧКА ЕКСКУРЗИЈА ПАРТИЈА 1.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ВРЕМЕ
II	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ЗАСАВИЦА – СОВЉАК – ШАБАЦ	
	-обилазак Засавице (вожња бродићем) -Етно село Совљак	V месец
III	РЕЛАЦИЈА: ТЕКЕРИШ – ДОБРИ ПОТОК -ТРОНОША -ТРШИЋ – БАЊА КОВИЉАЧА-ШАБАЦ	
	-Спомен-комплекс борцима у Церској битци -Манастирски комплекс у Добром Потоку -Тршић – Вукова кућа у Тршићу -Манастирски комплекс Троноша -Бањски комплекс у Бањи Ковиљачи	X
IV	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – БРАНКОВИНА – ВАЉЕВО – ПЕТНИЦА - ШАБАЦ	
	-Бранковина -Народни музеј у Ваљеву -Шетња градом (Тешњар...) -Петница -Манастир Ћелије -Манастир Лелић	X

ПАРТИЈА 2.

V	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – С.МИТРОВИЦА – ХОПОВО – С.КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН - Н.САД –ШАБАЦ	
	-Музеј у Сремској Митровици -Манстир Хопово -Гимназија у Сремским Карловцима -Катакомбе на Петроварадину -Природњачки музеј у Новом Саду	V
VI	РЕЛАЦИЈА : ШАБАЦ – БЕОГРАД - ШАБАЦ	
	-Музеј Николе Тесле -Опсерваторија на Калемегдану -ЗОО врт -Ботаничка башта -Авалски торањ	V
VII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ВАЉЕВО – ЛАЗАРЕВАЦ – ОПЛЕНАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ - ШАБАЦ	
	-Бранковина -Спомен костурница у Лазаревцу -Опленац – Храм Светог Ђорђа -Резиденција Краља Петра Првог Карађорђевића у Тополи -Конак Вожда Карађорђа у Тополи	X
VIII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – Д.МИЛАНОВАЦ – НЕГОТИН - ШАБАЦ	
	1. ДАН – Шабац – Смедерево (Смедеревска тврђава) – Пожаревац (музеј Барили) – Виминацијум – Доњи Милановац (хотел Лепенски вир) 2. ДАН – Доњи Милановац – Неготин (Археолошки музеј, Родна кућа Стевана Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка) – Доњи Милановац 3. ДАН – Доњи Милановац – ХЕ Ђердап – Доњи Милановац – Лепенски вир - Шабац	X

Планирани број ученика :

Партија 1.

други разред : око 57

трећи разред : око 54

четврти разред : око 69

Укупно : 180

Партија 2.

пети разред : око 80

шести разред : око 86

седми разред : око 64

осми разред : око 65

Укупно око 295

ПАРТИЈА 1.

Екскурзије за други, трећи и четврти разред су једнодневне.

ПАРТИЈА 2.

Екскурзије за пети, шести и седми разред су једнодневне, а екскурзија за осми разред је тродневна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 6) И уз то су агенције које поседују одговарајуће лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају друге услове прописане Законом о туризму и Правилником и имају искуства у ђачкиом туризму о чему су дужни да приложе доказе прописане овим Законом.

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 500.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године.

Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање изведене 3 (три) ђачке екскурзије у претходне три године (ако се један купац односно наручилац јавља у све три године, рачуна се као број купаца односно наручилаца три);

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет који се сматра довољним: понуђач мора располагати најмање са једним пословним простором (сопственим или изнајмљеним).

Кадровски капацитет који се сматра довољним износи најмање 2 запослених који ће бити одговорна за извршење уговора.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Ћачке екскурзије за потребе Основне школе „ Вук Караџић“ Шабац, ЈНМВ бр 04/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач је агенција која поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, и испуњава друге услове прописане Законом о туризму и Правилником и имају искуства у ђачкиом туризму
- Понуђач испуњава додатне услове : Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање изведене 3 (три) ђачке екскурзије у претходне три године (ако се један купац односно наручилац јавља у све три године, рачуна се као број купаца односно наручилаца три);
Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет који се сматра довољним: понуђач мора располагати најмање са једним пословним простором (сопственим или изнајмљеним).

Кадровски капацитет који се сматра довољним износи најмање 2 запослених који ће бити одговорна за извршење уговора.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Ђачке екскурзије за потребе Основне школе „Вук Караџић“ Шабац, број 04/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Шабац, *Вука Караџића број 14* са назнаком: „**Понуда за извођење ђачких екскурзија, ЈН бр.04/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 17. 08.2015. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поглавље	Назив поглавља
V	Доказе за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Јана набавка је подељена у две партије.

ПАРТИЈА 1.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ВРЕМЕ
II	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ЗАСАВИЦА – СОВЉАК – ШАБАЦ	
	-обилазак Засавице (вожња бродићем) -Етно село Совљак	мај месец 2016.
III	РЕЛАЦИЈА: ТЕКЕРИШ – ДОБРИ ПОТОК -ТРОНОША -ТРШИЋ – БАЊА КОВИЉАЧА-ШАБАЦ	
	-Спомен-комплекс борцима у Церској битци -Манастирски комплекс у Добром Потоку -Тршић – Вукова кућа у Тршићу -Манастирски комплекс Троноша -Бањски комплекс у Бањи Ковиљачи	октобар месец 2015.
IV	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – БРАНКОВИНА – ВАЉЕВО – ПЕТНИЦА - ШАБАЦ	
	-Бранковина -Народни музеј у Ваљеву -Шетња градом (Тешњар...) -Петница -Манастир Телије -Манастир Лелић	октобар месец 2015.

ПАРТИЈА 2.

V	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – С.МИТРОВИЦА – ХОПОВО – С.КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН - Н.САД –ШАБАЦ	
	-Музеј у Сремској Митровици -Манастир Хоново -Гимназија у Сремским Карловцима -Катакомбе на Петроварадину -Природњачки музеј у Новом Саду	мај месец 2016.
VI	РЕЛАЦИЈА : ШАБАЦ – БЕОГРАД - ШАБАЦ	
	-Музеј Николе Тесле -Опсерваторија на Калемегдану -ЗОО врт	мај месец 2016.

	-Ботаничка башта -Авалски торањ	
VII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ВАЉЕВО – ЛАЗАРЕВАЦ – ОПЛЕНАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ - ШАБАЦ	
	-Бранковина -Спомен костурница у Лазаревцу -Опленац – Храм Светог Ђорђа -Резиденција Краља Петра Првог Карађорђевића у Тополи -Конак Војда Карађорђа у Тополи	октобар месец 2015.
VIII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – Д.МИЛАНОВАЦ – НЕГОТИН - ШАБАЦ	
	1. ДАН – Шабац – Смедерево (Смедеревска тврђава) – Пожаревац (музеј Барили) – Виминацијум – Доњи Милановац (хотел Лепенски вир) 2. ДАН – Доњи Милановац – Неготин (Археолошки музеј, Родна кућа Стевана Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка) – Доњи Милановац 3. ДАН – Доњи Милановац – ХЕ Ђердап – Доњи Милановац – Лепенски вир - Шабац	октобар месец 2015.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“ са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Ђачка екскурзија ЈН бр 04/15- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (Ђачка екскурзија ЈН бр 04/15- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (Ђачка екскурзија ЈН бр 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Ђачка екскурзија ЈН бр 04/15- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На рате.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу начина реализације

За други, трећи и четврти разед једнодневна екскурзија (Партија 1.)

За пети, шести и седми разред једнодневна екскурзија, а за осми разред тродневна екскурзија (Партија 2.)

9.3. Период испоруке

Партија 1.

Други разед – мај 2016. године.

Трећи и четврти разед – октобар 2015. године.

Партија 2.

Пети и шести разед – мај 2016. године

Седми и осми разед – октобар 2015. године

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место испоруке

На адреси понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** /превоз, улазнице, стручни водич, итд/ које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је *урачуната цена предмета јавне набавке...*].

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе картон депонованих потписа.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице у висини уговореног аванса, као финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и мора трајати до коначне испоруке, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђане цене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail osvuksekretar@gmail.com или телефоном на број 015-343-

326/ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Критеријуми за оцењивање понуде :

1. најнижа цена	-	30 пондера
2. број гратиса	-	25 пондера
3. број рата	-	20 пондера
4. техничка опремљеност		15 пондера
5. претходно искуство	-	10 пондера
Укупно пондера		100 пондера

Цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 30.

Понуда са најнижом ценом добија максимални број бодова, тј. 30 бодова.

Број бодова за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Б = (Ц_{\min} / Ц) \times 30$$

Број гратиса

Код овог елемента критеријума упоређиваће се број гратиса међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 25.

Понуда са највећим бројем гратиса добија максимални број бодова, тј. 25 бодова.

Број бодова за број гратиса из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Б = (Бг / Бг_{\max}) \times 25$$

Број рата

Код овог елемента критеријума упоређиваће се број рата међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 20.

Понуда са највећим бројем рата добија максимални број бодова, тј. 20 бодова.

Број бодова за број рата из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Б = (Р / Р_{\max}) \times 20$$

Техничка опремљеност

Код овог елемента критеријума упоређиваће се техничка опремљеност међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 15.

Понуда са најбољом техничком опремљеношћу добија максимални број бодова, тј. 15 бодова.

Број бодова за техничку опремљеност из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B = (P/P_{\max}) \times 15$$

Претходно искуство

Код овог елемента критеријума упоређиваће се претходно искуство међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 10.

Понуда са претходним искуством добија максимални број бодова, тј. 10 бодова.

Број бодова за претходно искуство из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B = (P_i/P_{i\max}) \times 10$$

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број бодова пресудни су критеријуму по редоследу којим су наведени – исти број бодова : изабран је понуђач који је понудио најнижу цену, исти број бодова иста цена : понуђач који је понуди већи број гратиса и тако до краја.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osvuksekretar@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ, ЈН број 04/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЕКСКУРЗИЈА ЗА II, III и IV РАЗРЕД

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Начин РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	
Период РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	
Гратиси, попусти и др. погодности	

Датум

М. П.

Понуђач

– Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЂАЧКЕ
ЕКСКУРЗИЈЕ, ЈН број 04/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЕКСКУРЗИЈА ЗА V, VI, VII и VIII РАЗРЕД

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Начин РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	

Период РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	
Гратиси, попусти и др. погодности	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о организовању екскурзије у школској
2015/2016. за 2. 3. и 4. разред**

Закључен дана _____ године, између:

ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" Шабац, Вука Караџића 14, ПИБ 100126381, Матични број 07121318, коју заступа директор Драгослав Павловић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

Туристичке агенције "-----" из -----, Ул. ----- бр.-----, лиценца бр.---- од ----- ПИБ: -----, Матични бр: ----- коју заступа ----- (у даљем тексту: Организатор путовања) како следи:

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Организатора путовања и Корисника услуга као посредника у реализовању екскурзија ученика 2.,3 и 4. разреда ОШ "Вук Караџић" у свему према усвојеној понуди бр. _____ од _____ године

Саставним делом овог уговора сматра се програм извођења екскурзије дат од стране Организатора путовања а који је усаглашен са Захтевима Корисника и писмене сагласности родитеља.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се екскурзије, које су предмет овог уговора реализовати у термину:

1. -----, године - једнодневна екскурзија за II разред на релацији **ШАБАЦ – ЗАСАВИЦА – СОВЉАК – ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара
2. -----, године - једнодневна екскурзија за III разред на релацији: **ТЕКЕРИШ – ДОБРИ ПОТОК -ТРОНОША -ТРШИЋ – БАЊА КОВИЉАЧА-ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара
3. -----, године - једнодневна екскурзија за IV разред на релацији: **ШАБАЦ – БРАНКОВИНА – ВАЉЕВО – ПЕТНИЦА - ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара

Полазак је испред школе у ОШ “Вук Караџић“ у -----за 2., односно у _____ за 3. и у _____ за 4. разред.

Организатор путовања се обавезује да обезбеди услуге лиценцираног туристичког водича све време трајања пута (представника агенције).

Уговорне стране сагласно констатују да ће се укупан број ученика и наставника утврдити анексом на овај уговор према стварном стању на дан поласка.

Члан 3.

Цена аранжмана, као и услови плаћања су утврђени у понуди која је саставни део овог уговора.

Плаћање цене аранжмана као и накнаде на име дневница наставницима ће вршити родитељи ученика, како је утврђено одлуком Савета родитеља, и то на следећи начин:

1. дневнице разредних старешина у брuto износу на текући рачун школе

бр. _____,

2. агенцијску цену аранжмана на текући рачун Организатора путовања

број -----, ----- банка, у једнаким месечним ратама до -----, године,

што ће се регулисати посебним Уговором између одељенских старешина ученика --- 2,3. и 4. разреда и Организатора путовања, уз сагласност родитеља посебно за сваког ученика који путује.

Члан 4.

Организатор путовања се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја.

Организатор путовања је обавезан да обезбеди за превоз аутобусе туристичке класе(клима, цд...) до 10 година старости, где ће свака особа имати своје седиште у аутобусу, што значи да неће бити више ученика од седишта. Превоз се не може вршити ноћу, у времену од 22 до 05 сати.

Члан 5.

Корисник услуга је у обавези да се у току трајања уговореног ангажмана, понаша у складу са важећим правилима за све време путовања, боравка у објекту, превозу као и осталим активностима.

Корисник услуга се обавезује да за сваку насталу штету у току трајања аранжмана, изазвану намерно или непажњом од стране његових чланова, надокнади Организатору путовања у висини стварно настале штете, на основу заједничког записника који сачињавају представник туристичке агенције и стручни вођа пута.

Записник о евентуалној штети се сачињава одмах на лицу места.

Организатор је у обавези да члановима Корисника услуга надокнади евентуалну штету уколико је иста настала кривицом Организатора, у висини стварно настале штете.

Члан 6.

Уговорне стране се обавезују да ће се у организацији и реализацији путовања придржавати одредби Закона о туризму, Општих услова путовања и Програма путовања, Захтева Корисника услуга наведених у јавном позиву и Правилника Министарства просвете Р. Србије о начину извођења и организацији ученичких екскурзија.

Члан 7.

Уговор се не може отказати без писмене сагласности саговорача. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а у случај да се спор не може решити на тај начин, решаваће се преко надлежног суда.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

Корисник услуга,
ОШ "Вук Караџић" Шабац

Организатор путовања,
„-----” -----

(Драгослав Павловић, директор)

(-----)

Напомена:

овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уговор о организовању екскурзије у школској 2015/2016. за 5. 6. 7. и 8. разред

Закључен дана _____. године, између:

ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" Шабац, Вука Караџића 14, ПИБ 100126381, Матични број 07121318, коју заступа директор Драгослав Павловић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

Туристичке агенције "-----" из -----, Ул. ----- бр.-----, лиценца бр.---- од ----- ПИБ: -----, Матични бр: ----- коју заступа ----- (у даљем тексту: Организатор путовања) како следи:

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Организатора путовања и Корисника услуга као посредника у реализовању екскурзија ученика 5, 6, 7 и 8 разреда ОШ "Вук Караџић" у свему према усвојеној понуди бр. _____ од _____ године

Саставним делом овог уговора сматра се програм извођења екскурзије дат од стране Организатора путовања а који је усаглашен са Захтевима Корисника и писмене сагласности родитеља.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се екскурзије, које су предмет овог уговора реализовати у термину:

1. ----- године - једнодневна екскурзија за V разред на релацији **ШАБАЦ – С.МИТРОВИЦА – ХОПОВО – С.КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН - Н.САД – ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара
2. ----- године - једнодневна екскурзија за VI разред на релацији: **ШАБАЦ – БЕОГРАД - ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара
3. ----- године - једнодневна екскурзија за VII разред на релацији: **ШАБАЦ – ВАЉЕВО – ЛАЗАРЕВАЦ – ОПЛЕНАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ - ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара
4. ----- године - једнодневна екскурзија за VII разред на релацији **ШАБАЦ – Д.МИЛАНОВАЦ – НЕГОТИН - ШАБАЦ** – агенцијска цена ----- динара

Полазак је испред школе у ОШ "Вук Караџић" у ----- за 5., у _____ за 6., у _____ за 7. и у _____ за 8. разред

Организатор путовања се обавезује да обезбеди услуге лиценцираног туристичког водича све време трајања пута (представника агенције).

Уговорне стране сагласно констатују да ће се укупан број ученика и наставника утврдити анексом на овај уговор према стварном стању на дан поласка.

Члан 3.

Цена аранжмана, као и услови плаћања су утврђени у понуди која је саставни део овог уговора.

Плаћање цене аранжмана као и накнаде на име дневница наставницима ће вршити родитељи ученика, како је утврђено одлуком Савета родитеља, и то на следећи начин:

1. дневнице разредних старешина у бруто износу на текући рачун школе бр. _____,
2. агенцијску цену аранжмана на текући рачун Организатора путовања број _____, _____ банка, у једнаким месечним ратама до _____ године, што ће се регулисати посебним Уговором између одељенских старешина ученика --- 5., 6., 7. и 8. разреда и Организатора путовања, уз сагласност родитеља посебно за сваког ученика који путује.

Члан 4.

Организатор путовања се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја.

Организатор путовања је обавезан да обезбеди за превоз аутобусе туристичке класе(клима, цд...) до 10 година старости, где ће свака особа имати своје седиште у аутобусу, што значи да неће бити више ученика од седишта. Превоз се не може вршити ноћу, у времену од 22 до 05 сати.

Члан 5.

Корисник услуга је у обавези да се у току трајања уговореног ангажмана, понаша у складу са важећим правилима за све време путовања, боравка у објекту, превозу као и осталим активностима.

Корисник услуга се обавезује да за сваку насталу штету у току трајања аранжмана, изазвану намерно или непажњом од стране његових чланова, надокнади Организатору путовања у висини стварно настале штете, на основу заједничког записника који сачињавају представник туристичке агенције и стручни вођа пута.

Записник о евентуалној штети се сачињава одмах на лицу места.

Организатор је у обавези да члановима Корисника услуга надокнади евентуалну штету уколико је иста настала кривицом Организатора, у висини стварно настале штете.

Члан 6.

Уговорне стране се обавезују да ће се у организацији и реализацији путовања придржавати одредби Закона о туризму, Општих услова путовања и Програма путовања, Захтева Корисника услуга наведених у јавном позиву и Правилника Министарства просвете Р. Србије о начину извођења и организацији ученичких екскурзија.

Члан 7.

Уговор се не може отказати без писмене сагласности саговорача. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а у случај да се спор не може решити на тај начин, решаваће се преко надлежног суда.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

Корисник услуга,
ОПШ "Вук Караџић" Шабац

Организатор путовања,
„-----” -----

(Драгослав Павловић, директор)

(-----)

Напомена:

овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Ђачка екскурзија

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати тачан назив предмета набавке.
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Понуђач може продужити табелу како би се уписали сви неопходни подаци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ђачке екскурзије, бр. 04/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке ђачке екскурзије, бр. 04/2015., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.