

Основна школа „Вук Караџић“ Шабац
Вука Караџића 14, Шабац

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ИЗРАДА ОГРАДЕ
ОКО ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА У ИО КАСАРСКЕ ЛИВАДЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.05.2020. године до 12⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Основна школа „Вук Караџић“ Шабац 15000 Шабац, Вука Караџића 14
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама секретаријата, у Шапцу, Вука Караџића 14	26.05.2020. године у 12³⁰ часова

Шабац, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1/2020, бр. 121/20 од 15.05.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1/2020 бр. 122/20 од 15.5.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда оградe око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде

ЈН бр. 1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Списак образаца који су саставни део конкурсне документације и треба да чине садржај понуде	23
VII	Образац бр. 1-Образац понуде	24
VIII	Образац бр. 2-Општи подаци о понуђачу	27
IX	Образац бр. 3-Општи подаци о члану групе понуђача	28
X	Образац бр. 4-Општи подаци о понуђачу	29
XI	Образац бр. 5-Потврда о референтним радовима	30
XII	Образац бр. 6-Изјава о прибављању полисе осигурања	31

XIII	Образац бр. 7-Модел уговора	32
XIV	Образац бр. 8-Техничка спецификација	40
XV	Образац бр. 9-Образац трошкова припреме понуде	42
XVI	Образац бр. 10-Образац изјаве о независној понуди	43
XVII	Образац бр. 11- Изјава из чл.75.став 2. Закона о јавним набавкама	44

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем од 1 до 44.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“ Шабац

Адреса: Вука Караџића 14, 15000 Шабац

Интернет страница: www.osvukkaradzicsabac.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2020 је набавка радова на изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Вања Василић, секретар школе; 062/623-588

E – mail адреса: osvuksekretar@gmail.com

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2020 је набавка радова на изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
453242000- Постављање ограде

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ; РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

1. Технички опис:

Предмет описа је постављање ограде око школског дворишта Основне школе „Вук Караџић“, Издвојено одељење у Касарским Ливадама.

Радови који условљавају постављање нове ограде односе се на уклањање постојеће ограде, темеља исте, као и растиња уз саму ограду и уз капију.

Припрема темеља димензија 25/40, као и стопа стубова 40/60/40, а потом насипање и набијање шљунка 5 цм испод темеља. За стопе и темељ, бетон МБ 20, као и арматуру са +-Q188.

Ограда ПАНЕЛ- ФАКС од пластифициране жице 4,8 мм и стубова О 50.

На два места се постављају капије, једна на улазу код котларнице, друга ка улазу у Школу.

Количине радова са детаљним описом дате су предмером.

Напомена: Све измене које је неопходно извести, а уоче се током извођења, могу се извести уз сагласност стручног надзора и инвеститора.

Предмер радова садржан је у делу техничких спецификација ове конкурсне документације.

2. Рок за извршење радова

Рок за извођење радова је до 25 календарских дана, при чему се рок за извођење радова рачуна од дана увођења у посао.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком и доказе о испуњењу додатних услова, тражене у овој конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ	Извод из регистра надлежног органа
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити

	<p>уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичко лице/Предузетник достављају:</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4. Услов	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
Доказ	<p>уверења Пореске управе Министарства финансија и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чије седиште се разликује од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

Додатни услови (члан 76.став 2. Закона) :

1. Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1. да је у претходне три године од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, у уговореном квалитету извршио грађевинске радове у минималној вредности од 3.200.000,00 динара без ПДВ;</p>
1.Доказ	<p>1. Потврда издата од стране наручиоца, копија уговора о извођењу радова и окончане ситуације- прва и задња стране</p> <p>Напомена: Потврда Наручиоца о реализацији закљученог уговора може бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издата од стране Наручиоца на његовом обрасцу, али таква потврда мора имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације;</p>
2. Услов	<p>-Да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да понуђач има 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица од којих је:</p> <p>- бар 1(једно) лице са важећом личном лиценцом 400 или 410 или 411 које ће бити одговорни извођач</p>

	<p>радова</p> <p>- бар 1(једно) лице по струци бравар</p>
<p>2.Доказ</p>	<p>а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне</p> <p>пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање потребним извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p> <p>б) фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом</p> <p>в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду</p> <p>- за бравара поред доказа о радном статусу приложити и уверења или друге доказе из којих се потврђује да је оспособљен за рад на овим пословима.</p>

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача] у јавној набавци радова израде оградe око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у јавној набавци радова изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, а у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документа на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређени у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да овако обрађену понуду, преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду, непосредно или путем поште, доставити на адресу:

Основна школа „Вук Караџић“ Шабац, ул. Вука Караџића 14, 15 000 Шабац,

са **назнаком:** „Понуда за јавну набавку радова на изради оgrade око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020, – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до:

26.5.2020.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна

поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац бр. 14).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3.

АРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

П

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“ Шабац, улица Вука Караџића 14, 15000 Шабац, са назнаком: „Допуна понуде за јавну набавку радова на изради оgrade око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на изради оградe око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на изради оградe око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 2/2020.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун који је наведен у Споразуму групе понуђача као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

3. Захтев у погледу рока извођења радова)

Рок за извођење и завршетак свих радова понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 25 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у

односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву (на свом обрасцу) о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- након **закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;
- у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу предати једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.
- Извођач радова у обавези да прибави полиса осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште: osvuksekretar@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем (путем поште, електронске поште или факсом).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће

давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права се подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) **60.000,00 динара**, без обзира да ли се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда.
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем, којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

VI СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЧИНЕ САДРЖАЈ ПОНУДЕ		БРОЈ ОБРАСЦА
НАЗИВ ОБРАСЦА		
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Потврде о референцама	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о прибављању полисе осигурања и достављању средстава финансијског обезбеђења.	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава понуђача из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама	ОБРАЗАЦ БР. 11

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020.године
за јавну набавку радова изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске
Ливаде, ЈН 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О:
понуђачу/понуђачу из групе понуђача/подизвођачу
Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

**а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач
из групе понуђача г) подизвођач (заокужити)**

Скраћени назив:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

**а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач
из групе понуђача г) подизвођач (заокужити)**

Скраћени назив:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

**а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач
из групе понуђача г) подизвођач (заокужити)**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја
понуђача из групе понуђача или подизвођача.

2) Понуду број: _____ од _____ године подносимо:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима):	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима):	_____ РСД
Рок важења понуде:	
Рок за извођење и завршетак радова:	
Гарантни рок:	

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће изврђити

--	--	--	--

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац понуде.

VIII ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Одговорно лице – директор:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Е-маил:</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка:</i>	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

IX ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Одговорно лице члана групе— директор:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Е-маил:</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка:</i>	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

X ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Одговорно лице – директор:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Е-маил:</i>	
<i>Текући рачун подизвођача и банка:</i>	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

XI ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____
Адреса: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

Овим _____ потврђујемо _____ да _____ је
понуђач _____
из _____ ул _____ за
потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове
_____ (навести назив радова) у вредности
од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на
основу _____ уговора
број _____ од _____.

Потврда се издаје на ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца _____

Телефон _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца:

Место: _____

Датум: _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

XII ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА И СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку предметне јавне набавке ЈН бр. 1/2020, наша понуда буде изабрана као најповољнија и закључимо уговор, прибавити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, као и да ћу

-након **закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

-у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу предати једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове

Датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ БР. 7

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о извођењу радова на изради оgrade око школског дворишта у
ИО Касарске Ливаде**

Закључен дана _____ 2020. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Вук Караџић“ Шабац, ул. Вука Караџића 14, Шабац, ПИБ 100126381, рачун број: 840-66660-65 код Управе за трезор, коју заступа Директор школе Драгослав Павловић (у даљем тексту Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем _____ ул. _____ бр. _____ П

ИБ _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код Банке _____, кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: **Извођач**)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству _____ извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству _____ извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова на изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020;
- да је Понуђач - Извођач радова, дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

- Предмет овог уговора је извођење радова на изради ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020. Радови који су предмет овог уговора извођач ће изводити у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, Понуди извођача бр. _____ од _____ 2020. године и у свему према пројектно- техничкој документацији.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да уговорена вредност (цена) радова по овом уговору износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара без ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број: _____ од _____ 2020. год. (у даљем тексту Понуда) и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу врши плаћања по испостављеним ситуацијама у року до 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације Извођач доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Извођача-привредног друштва

текући рачун бр. _____ отворен код
пословне банке _____.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора заврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

О примопредаји техничке документације из става 1. овог члана, сачињава се записник који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Члан 5.

Даном увођења у посао сматра се дан који је констатовао надзорни орган у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор констатује у грађевинском дневнику, о чему се сачињава и записник о примопредаји радова.

Члан 7.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 1. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми анекса овог уговора.

Члан 8.

Ако Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,1% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5 % од укупне уговорене вредности.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац претрпео штету због кашњења Извођача у испуњавању уговореног рока из става 1. овог члана, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати и разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;

Члан 10.

Наручилац је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно у складу са одредбама овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

Члан 11.

Извођач се обавезује да након закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

У тренутку примопредаје радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног

лица, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Члан 12.

Извођач је дужан да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

Ако не осигура радове Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова који су предмет овог уговора, износи _____ () године, рачунајући од дана примопредаје радова.

За материјале и опрему које уграђује Извођач важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме, ако је гарантни рок, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач је обавезан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, на начин и у роковима који су утврђени у члану 12. став 10. овог уговора, Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року и да

ангажује друго правно или физичко лице, односно извођача да те недостатке отклони.

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем)

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да Извођач део радова, који су предмет овог уговора, изврши преко подизвођача _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом.

Извођач сноси пуну одговорност за извршење свих уговорених обавеза, као и за извођење дела радова од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди.

Ако Извођач поступи супротно забрани из става 2. овог члана, Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

(попунити у случају подношења заједничке понуде)

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да радови који су предмет овог уговора изводи група понуђача, на основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године.

Групу понуђача чине следећи понуђачи:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____
коју заступа директор, а који се обавезује на извршење радова (уписати опис послова које ће овај члан групе узети у извршењу предметног уговора) _____

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____
коју заступа директор, а који се обавезује на извршење радова (уписати опис послова које ће овај члан групе узети у извршењу предметног уговора) _____

....

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 17.

Под додатним радовима, у смислу овог уговора, сматрају се непредвиђени и накнадни радови.

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Наручилац ће поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Члан 19.

Примопредаја радова се врши записнички од стране овлашћених представника уговорних страна и стручног надзора.

Извођач је дужан да Наручиоцу, приликом примопредаје радова, преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме у 3 (три) примерка, као и да Наручиоцу преда комплетну градилиштну документацију.

Ако се у записнику констатују недостаци због којих Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, он је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

У случају да Извођач не приступи извршењу радова из става 7. овог члана, ни после писаног упозорења Наручиоца и не отклони недостатке у накнадно остављеном року, Наручилац има право да ангажује треће лице да изврши наведене радове на терет Извођача, активирањем односно наплатом менице за добро извршење посла.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

Извођач:

Директор

Наручилац:
ОШ „Вук Караџић“ Шабац

Директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

ОБРАЗАЦ БР. 8

XIV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕНДЕР РАДОВА					
Ограда школе у Касарским ливадама					
Ред.бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена	Износ

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	1	Демонтажа Обрачун по м1	м1

УКУПНО

II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
	1	Обележавање објекта на терену Обрачун по м1	м1

2	Ручни ископ земље III категорије са одвозом, за стопе стубова дим. 40/60/40 и темељ зида дим 25/40. Обрачун по м3	м3	29.60	
---	--	----	-------	--

3	Насипање и набијање шљунка д=5цм испод темеља. Обрачун по м2. Обрачун по м2	м2	70.00	
---	--	----	-------	--

УКУПНО

III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ				
	1	Бетонирање стопа и темеља у рову бетоном МБ 20. Обрачун по м3.	м3	29.60	
		Бетонирање темељног сокла дим. 20/30 (мин 20цм) у оплати бетоном МБ20. Обрачун по м3.	м3	14.40	

УКУПНО

IV **АРМИРАЧКИ РАДОВИ**

1	Израда и монтажа арматуре темељног сокла, армираног са +- Q188. Обрачун по кг.	МАГ 500/560	кг	1080.00		
---	--	-------------	----	---------	--	--

УКУПНО

V МОНТЕРСКИ РАДОВИ

1	Израда, транспорт и монтажа панелне ограде ПАНЕЛ-ФАКС од пластифициране жице 4,8мм и стубова Ø50 на осовинском размаку 2530мм. Висина ограде је 1530мм. Обрачун по м1.	м1	230		
2	Израда и монтажа двокрилних капија израђених од цокичних, дошкочевених и Обрачун по м2	м2	13		

УКУПНО

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂ. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V	МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
		УКУПНО
		са ПДВ

ОБРАЗАЦ БР. 9

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

XVI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова на изradi ограде око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на изради оградe око школског дворишта у ИО Касарске Ливаде, ЈН 1/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.