

ПРИЛОЗИ

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
7. ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ
8. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА УЧЕНИКА
10. РЕАЛИЗОВАНО УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
11. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ
12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА
13. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА



1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда:
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства ; Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;	Ради ефикасније организације наставе у матичној школи се примењује кабинетска настава тамо где је то могуће. Све учионице матичне школе имају десктоп компјутере и ЛЕД или ЛЦД телевизоре, три учионице имају пројектор са лаптопом и пројекционим платном, а две и интерактивну таблу. У издвојеним одељењима учионице су опремљене десктоп компјутерима, лаптоповима и таблетима доступним интернет мрежи. Свака издвојена јединица поседује учионицу са пројектором и пројекционим платном. У потпуности је дигитализовано вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика преко електронског дневника. Онлајн настава одржавана је путем платформе Г-суите, која се и

Подстиче сарадњу и размену искуства и ширења добре праксе у школи и заједници.	даље користи за непосредну међусобну комуникацију. Наставно и сарадничко особље прошло је онлајн обуку за управљање дигиталном библиотеком, у оквиру неколиких састанака тимова, након чега је формиран и школски Клуб за учење, као врста подршке у мотивисању ученика за образовање и побољшању исхода учења у складу са дигиталним напретком.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда:
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Активности у вези са превенцијом насиља у школи: - одржавање састанака са представницима ПУ Шабац, Одељењем за малолетничку деликвенцију; - састанци актива директора свих школа на нивоу Града на тему превенције насиља (уз директоре школа из општине Богатић) и о другим текућим питањима; - спровођење активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, као и предавања о трговини људима и превенцији исте; - прошли смо обуку за националну платформу за превенцију насиља у школама „Чувам те“. У сарадњи са стручним сарадницима редовно се обављају разговори са ученицима који се тешко уклапају у систем који функционише на бази поштовања правила у школи. То је чињено и у присуству родитеља. Редовно сервисирамо видео надзор у матичној школи и у ИО у Мачванском Причиновићу и Касарским ливадама. У двориште матичне школе

	постављено је 13 рефлектора, чиме је знатно повећана безбедност ученика и пружена могућност коришћења спортских терена у вечерњим сатима. У школи су хигијенски стандарди на високом нивоу – родитељи, а и ученици, немају примедби на хигијену у матичној школи и у издвојеним одељењима у Табановићу и Шеварицама. У ИО у Касарским ливадама уведен је видео-надзор, набављено је 15 нових клупа за једну учионицу, окречене све три учионице и урађена комплетна реконструкција санитарног чвора. У ИО у Мачванском Причиновићу реновиран је санитарни чвор, окречене су учионице и постављени нови подови у три учионице и фискултурној сали средствима добијеним од Министарства правде у оквиру пројекта „Подршка за боље сутра“. У ИО Шеварице окречене су две учионице и ходник, постављени клима уређаји у учионицама, а у дворишту школе су родитељи донирали игралиште за децу и нове клупе. За почетак школске 2023/2024. године у дворишту матичне школе реконструисан је плато испред улаза за ученике, а приводи се крају и адаптација стана за домара. У учионици 3/2 постављен је клима уређај који су донирали родитељи ученика. Кабинет за биологију опремљен је новим столицама, а у кабинету за српски језик замењене су плоче на школским клупама. Као и сваке године, урађена је комплетна дезинсекција и дератизација школских објеката.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда:
Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Редовно учествујем на састанцима актива директора Града, као и на стручним скуповима. Достављање годишњих и месечних планова наставника организовано је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања. Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. Као школа смо препознатљиви по томе што инсистирамо на креативним ваннаставним активностима, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама. Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања свих области рада установе, директор и педагог су редовно пратили одвијање наставног процеса, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. Редовно сам присуствовао састанцима Педагошког колегијума, учествовао сам у раду Тима за самовредновање и Тима за ШРП, Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а члан сам и Градског Савета за спречавање трговине људима.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда:
Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	У школи се уважавају различитости, а истичем да смо ми мултинационална и мултиконфесионална заједница. Уз посебан рад са педагошким асистентом, наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце, како би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. Укључен сам у рад Тима за инклузивно образовање, који прати постигнућа ученика са посебним образовним потребама, пружа им подршку и отклања све потешкоће које се јављају током образовног процеса. Наша школа је од јануара 2020. године укључена у пројекат “Партнерство за праведно квалитетно образовање”, који реализује ЦИП и Дечија фондација “Песталоци“, уз подршку МП. Циљ пројекта је пре свега стварање једнаких услова за образовање свих ученика, без обзира на то које су вере и нације. У оквиру пројекта, између осталог, реализовани су семинари на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и прилагођавању наставног процеса и ваннаставних

	активности. Током школске године ученицима је обезбеђена и турска подршка, за коју су две колегинице прошле обуку. Једна смо од тридесет школа која је до августа 2023. године била укључена у пројекат „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“, подржаног од стране ЕУ, МП и УНИЦЕФ-а, у оквиру ког смо добили 63 таблета и 3 лаптопа за најугроженију децу и основали Клуб за учење, где се нашим ученицима пружа додатна помоћ и подршка у учењу. Преко пројекта МП „Бесплатни уџбеници“ сваке године обезбедимо бесплатне уџбенике за ученике који у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије остварују право на то.
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда:
Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	У току школске године одржано је на кварталу одељенско веће за свако одељење, као и планиране непосредне седнице Наставничког већа. Спровели смо свеобухватну анализу успеха ученика по одељењима и предметима и донели мере за побољшање истог, као и успеха ученика осмог разреда на завршном испиту. На сајту Школе и друштвеним мрежама редовно истичемо све успехе наших ученика и наставника, а на крају школске године за оне најуспешније организовали смо наградни једнодневни излет у Тршић. Сви ученици осмог разреда који су остварили одличан успех, ученик и спортиста генерације, као и носиоци Вукове и Доситејеве дипломе, награђени су књигама примереним њиховом узрасту и афинитетима.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1.Планирање рада установе

2.2.Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4.Управљање информационим системом установе

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изразом; Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; Упућује планове установе органу који их доноси.	Урађен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину. Сви задаци који су планом предвиђени равномерно су распоређени на запослене, а у складу са жељама и афинитетима. Није било примедби на Решења за четрдесетосатну радну недељу. Праћен је рад по задужењима и указивано на потребно активније учешће, односно, отклањање пропуста у што краћем року. Највећи проблем представљало је уклапање редовног распореда рада због ангажовања наставника у више школа. Колеге су на време предале своје планове ПП служби. Колеге су на време добиле информације неопходне за планирање својих обавеза. Сви неопходни документи прослеђени су институцијама које врше контролу рада Школе.

Организација установе	2.2.
-----------------------	------

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих. Пазило се да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања. Сви запослени су упознати са организационом структуром. Одредио сам да помоћник директора координира између стручних органа, као и да прати планирану реализацију.

Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица појединачни резултати запослених одступају од планираних; Упознаје органе управљања са извештајима анализа резултата рада установе и предузетим корективним мерама	У оквиру педагошко-инструктивног рада током школске године, посећивао сам часове заједно са педагогом школе или са помоћником директора. Циљна група били су наставници са мање радног стажа. Обављени су разговори, односно, анализа часа уз изречене примедбе и похвале. Електронске дневнике образовног рада, као и информациони систем ЈИСП, пратим свакодневно. Било је пропуста од стране одељењских старешина. Указао сам на њих и поново преконтролисао да ли је учињено по налогу. Са секретаром школе проверавао сам матичне књиге, што су пре тога радиле и одељењске старешине. Нису чињени озбиљнији пропусти. Редовно сам проверавао рад наставника у продуженом боравку. Контролисао сам да ли дежурни наставници поштују добијене смернице при дежурству. Најмање једном недељно контролишем рад помоћног особља на одржавању хигијене, а за то је конкретно задужен секретар школе. Посећујем једном у две недеље издвојена одељења. Пратио сам реализацију наставе ФООО. Све уочене пропусте од стране одговорних радника јасно истичем и захтевам њихово отклањање. Прихватам аргументоване предлоге који имају за циљ побољшање рада у Школи.

Управљање информационом системом установе	2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	Опис стандарда:
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; Обезбеђује услове за развој функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду и као подршку процесу учења/наставе.	Све добијене информације, а значајне за рад Школе које добијамо од Министарства, Школске управе и Града правовремено прослеђујем, било преко огласне табле или електронском поштом. С обзиром на то да је преко оптичког кабла спроведен интернет Академске мреже Србије (АМРЕС), знатно боље функционишу комуникација и преношење информација међу запосленима, што је било од посебног значаја током одвијања наставе на даљину. Редовно ажурирамо податке у информационом систему МП. Грешке се дешавају. Помоћ тражимо и најчешће је добијемо.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда:
Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих	У септембру сам заједно са представницима стручне службе присуствовао дводневној обуци у Београду на тему „Обезбеђивање квалитета рада установе“ коју је организовао ЦИП – Центар за интерактивну педагогију. Сва знања стечена током обуке представљена су Наставничком већу у циљу побољшања квалитета рада. Стручни сарадници, као и Тим за самовредновање, а на основу анализе датих упитника и смерница добијених од министарства на почетку школске године, утврдили су да треба

результата за унапређивање квалитета рада установе; Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	урадити самовредновање области Подршка ученицима и ЕТОС. Ове године смо били једна од 12 школа у држави које су у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију учествовале у „пилотирању“ нове апликације за самовредновање, а у марту су представницима МП и свих школских управа представљене све могућности ове платформе. Редовно је ажуриран сајт школе, где су приказане све активности које смо реализовали, почев од Чивијашког карневала, Дечје недеље, преко Дана школе и осталих активности које су реализоване у оквиру пројеката у које је укључена наша школа.
---	--

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	Опис стандарда:
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим	Школској управи су уредно пријављена слободна радна места, а исто је унето у информациони систем МП. Одлучивао сам о пријему у радни однос по конкурс, поштујући законску процедуру. Континуирано пратимо и реализујемо примање запослених у стални радни однос, сходно динамици коју одређује МП.

компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Искусније колеге, ментори, поштујући закон, уводе у посао приправнике. Двоје колега је положило испит за лиценцу, двоје је стекло услов за полагање испита, исти су пријављени, а имамо и једног пријављеног за напредовање у звању – педагошки саветник.
--	---

Професионални развој запослених	3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	Опис стандарда:
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Помоћник директора на почетку школске године захтева од Стручних већа да донесу план стручног усавршавања за своје чланове. Захваљујући доброј сарадњи школа са Регионалним центром за стручно усавршавање, на време смо добили предлог семинара и на основу истог колеге су направиле план стручног усавршавања. У оквиру пројеката у које је укључена наша школа реализовани су семинари на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и о прилагођавању наставног процеса и ваннаставних активности. У септембру сам присуствовао дводневном семинару „Обезбеђивање квалитета рада установе“, потом семинару “Школа као мотивациони фактор за ромску популацију“, похађао сам стручна усавршавања и саветовања у оквиру скупова које је организовао Институт за економију и право (ИЕП) и мрежа центара за стручна усавршавања, посвећена јавним набавкама и трошењу буџетских средстава.

	Присуствовао сам конференцији посвећеној Николи Тесли, као и тродневној конференцији у Врњачкој Бањи посвећеној актуелностима у образовању.
--	---

Унапређивање међуљудских односа	3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	Опис стандарда:
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Својом посвећеношћу у послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	Током школске године, путем похвала је пружана подршка запосленима, истицани су њихови позитивни резултати, као и препорука осталим колегама да прате њихов начин рада и примењују га у својој пракси, што ће представљати бољитак за њих, али и за Школу. Ретки су били случајеви да радници Школе нису поштовали радно време, а реаговао сам правовремено и јасно указао на обавезу којом васпитно делују на ученике. У колективу влада пријатна атмосфера, негују се сарадња, међусобно поштовање и уважавање. Изузетно сам задовољан млађим члановима колектива, који су се својим радом и залагањем, као и међусобном сарадњом, одлично уклопили у остатак колектива. Током летњег распуста традиционално се реализује наставничка екскурзија. Колеге и други радници школе имају могућност да ми се обрате кад год им је потребно појаснити неку радну обавезу, или пријавити неки други проблем од значаја за Школу.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	Опис стандарда:
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; Користи различите начине за мотивисање запослених; Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	При свакој анализи посећених часова, урађеног посла или реализовања учешћа у некој манифестацији, истичем оно што је добро и са чиме колеге могу позитивно деловати на друге, посебно млађе чланове колектива. Сајт Школе је обавезан простор истицања добрих резултата радника Школе, као и званична страница на друштвеној мрежи Фејсбук. Лепо је видети да скоро сви чланови колектива присуствују прославама у школи када се исте организују (Дан Школе, Св. Сава).

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	На почетку школске године одржана је седница Савета родитеља, а током године, у ужем саставу и по потреби. На истим смо заједно створили такав однос да једни другима можемо да верујемо и да заједно имамо исти циљ, а то је да створимо

Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	услове да наши ученици, њихова деца, напредују у Школи. Правовремено смо обавестили родитеље о законским променама, где се јасно указује на обавезе родитеља да активно учествују у раду Школе. У редовним околностима инсистирамо да родитељи користе своја права у оквиру вредновања рада Школе, кроз посету часовима, сугестије у вези са побољшањем квалитета рада, као и безбедности у Школи. Током школске године родитељи су редовно обавештавани о свим ваннаставним активностима у Школи. Од њих је тражена сагласност за сва укључивања ученика у дешавања ван Школе. Школски продужени боравак радио је у пуном капацитету.
---	---

Сарадња са органом управљања репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	Опис стандарда:
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да	Са секретаром Школе правовремено информишем Школски одбор о дешавањима у Школи, а првенствено по питању кадровске политике. Током школске 2023/2024. године ШО се састајао пет пута. Стручни сарадници извештавају о постигнућима ученика по реализованим класификационим периодима, као и на Завршном испиту. Све планиране седнице су одржане. У Школи постоји један синдикат. Добро сарађујемо, поштујемо законске одредбе. Синдикална организација несметано користи школски простор за састанке, као и огласну таблу Школе.

обавља послове предвиђене законом; Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са посебним колективним уговором и законом.	
--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда:
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; Омогућује да простор установе буде кориштен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	У оквиру сарадње са Школском управом у Ваљеву реализовано је више састанака, а у вези са функционисањем нових платформи које користимо у свакодневном раду (ЈИСП, Искра, Чувам те), пробним завршним и завршним испитом и осталим текућим питањима. Реализовани су састанци са Одељењем за друштвене делатности Града Шапца у вези са рејонизацијом, као и другим текућим питањима, учешћем на манифестацијама које организује Град и слично. Учествовао сам у хоризонталној размени у Шапцу (новембар) у оквиру пројекта “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, уз присуство представника МП, ЦИП-а, Фондације Песталоци из Швајцарске и Београда, представника ромских заједница и представника локалних самоуправа и школа у пројекту. Захваљујући одлуци МП о додели средстава, у децембру су набављене књиге за библиотеку у вредности од 24.500,00 динара. Имао сам састанак у Министарству просвете поводом реконструкције школе и изградње нове физкултурне сале. Од октобра смо конкурисали на позив министарства за инвестиционе радове на јавним објектима за санацију крова и пратећих лимарских радова на крову матичне школе. У сарадњи са Агенцијом за безбедност у саобраћају Р. Србије и Одељењем за друштвене делатности Града Шапца и ове године је

	реализована акција „Успорите у зони школе“ за ученике првог разреда, као и предавање о безбедности у саобраћају у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Од установа на локалном нивоу изузетна сарадња је остварена са Регионалним центром за стручно усавршавање, Културним центром, Шабачком библиотеком, Шабачким позориштем, Туристичком организацијом Шабац, Спортским савезом. У оквиру сарадње са месним заједницама, истичем МЗ Касарске ливаде, која је пружила велику подршку приликом реновирања издвојеног одељења. Остварена је добра сарадња и са Градом у оквиру стратегије урбаног развоја Града Шапца, уз програм европске подршке развоју општина „ЕУ ПРО плус“ за изградњу фискултурне сале, уз партнере ПУ „Наше дете“ и ОШ „Свети Сава“. Значајан партнер био нам је Центар за социјални рад, као и Центар за бригу о старим лицима.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	Опис стандарда:
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Редовно сам обавештавао запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града. Од јануара 2020. године наша школа је укључена у пројекат “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, који реализује Центар за интерактивну педагогију и Дечија фондација “Песталоци“, уз подршку Министарства просвете. У августу 2023. окончан је пројекат „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, који је реализован под

	покровитељством ЕУ, УНИЦЕФ-а и Одсека за мањинска и људска права МПНТР. Преко програма европске подршке развоју општина „ЕУ ПРО плус“ урађен је пројекат за изградњу фискултурне сале.
--	--

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.	Опис стандарда:
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Финансијски план реализован је 88% до краја школске 2023/2024. године. Заједно са шефом рачуноводства извршено је пет ребаланса буџетских средстава како би имали довољно за несметану реализацију активности које су предвиђене планом. У току школске године било је прилива планираних финансијских средстава од издавања сале и просторија за дистрибуцију пецива.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.	Опис стандарда:

Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузима мере за благовремено и ефикасно одржава ње материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Из градског буџета добијамо средства за редовно сервисирање трошкова за инфраструктурне инсталације, као и за текућа одржавања техничке опреме. Наравно, значајна средства из градског буџета добили смо за набавку огрева за издвојена одељења, као и за средства за одржавање хигијене и школски материјал. У двориште матичне школе постављено је 13 рефлектора, чиме је знатно повећана безбедност ученика и пружена могућност коришћења спортских терена у вечерњим сатима. У матичној школи се такође приводи крају и адаптација стана за домара. Похађао сам стручна усавршавања и саветовања у оквиру скупова које је организовао Институт за економију и право (ИЕП) и мрежа центара за стручна усавршавања, посвећена јавним набавкама и трошењу буџетских средстава.
--	---

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	Опис стандарда:
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	Секретар школе је веома активно пратио законске промене које су неопходне за рад установе. Правовремено смо тражили помоћ од правне службе Школске управе у Ваљеву, као и од просветне инспекције.

Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Води се прописана документација, а обезбеђена је тачност административне документације, као и архивирање података у складу са законом. Сви планови и извештаји су урађени на време, представљени су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, на којем су и усвојени, а потом по обављеном техничком сређивању прослеђени су надлежним органима.
---	--

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	Опис стандарда:
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Пратио сам промене прописа и примењивао их. Појашњења сам добијао од секретара школе и шефа рачуноводства. Заједно смо секретар и ја тражили тумачења од правне службе МП.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
---	-------------

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Опис стандарда:
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Сва документа, као и општи акти су доступни радницима Школе. Изложени су на огласним таблама у наставничким канцеларијама, као и на сајту Школе. Чланове Школског одбора обавештавамо о свему, како на седницама, тако и путем електронске поште. Савет родитеља је правовремено информисан о законским променама које се конкретно односе на њихове обавезе.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације.	Опис стандарда:
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Учествовао сам у обезбеђивању и поштовању прописа и активном вођењу документације. Током школске 2023/2024. године школу је посетио повереник за заштиту информација од јавног значаја, санитарна и просветна инспекција и извршена је контрола противпожарних апарата. Све прописане мере реализовали смо у предвиђеном року.

Директор школе: Драгослав Павловић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Помоћник директора је свој план рада реализовао кроз следећа подручја и активности:

- организација педагошког рада школе –праћење имплементације распореда часова, праћење евидентирања у Књизи дежурства, праћење свакодневне реализације распореда часова, организовање замена одсутних наставника, организовање посета, предавања, писање обавештења и формирање књиге обавештења
- координација рада стручних органа – координирала рад појединих тимова и већа; учествовала у припреми и реализацији свих седница одељењских већа и наставничких већа
- учешће у изради ГИРШ и ГПРШ – прикупљање информација, извештаја, неопходних података, сарадња са већима, активима, формирање докумената у електронској форми
- учешће у изради Школског програма
- праћење реализације Годишњег плана рада школе
- помоћ директору у реализацији педагошко-инструктивних послова
- сарадња са стручним сарадницима при изради школских докумената
- сарадња са библиотекаром при комплетирању материјала за израду летописа школе за школску 2023/2024. годину
- интензивна сарадња са секретаром школе током године
- припрема података и попуњавање табела које су прослеђене од стране Министарства за редован инспекцијски надзор (припремљеност установе за почетак школске године)
- слање разних извештаја, података и сл. које од нас потражује како ШУ, тако и Министарство, локална самоуправа...
- координација сарадње родитеља, ученика, наставника – свакодневна комуникација и по потреби успостављање комуникације између наведених актера
- пратила вођење педагошке евиденције и документације – преглед дневника рада
- пратила и помагала одељењским старешинама у вођењу јавних исправа – прегледала дневнике рада, пратила редовност вођења педагошке евиденције, консултовали се и решавали недоумице
- сарађивала са Националном службом за запошљавање везано за ФООО – успешно сарађивала, заједно са андрагошким асистентом са НСЗ, кроз форму редовног слања месечних извештаја о реализацији часова и редовности похађања наставе ФООО
- сарађивала са другим школама – по потреби сарађивала са другим основним школама, а највише сарађивала са средњим школама везано за презентацију тих школа нашим ученицима
- координисала послове везане за стручно усавршавање запослених – током целе школске године успешно сарађивала са Центром за стручно усавршавање Шабац

- помагала у организацији свих испита који се организују у нашој школи, од пробних, иницијалних, завршних, до поправних и разредних – учествовала у организацији иницијалних, пробних тестирања, а посебно се ангажовала у спровођењу завршног испита
- помагала у организацији такмичења која су реализована у нашој школи (општинско такмичење из биологије, општинско и окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“)
- сарадња са родитељима, највише кроз учествовање у раду Савета родитеља – учествовала у припреми и реализацији свих састанака Савета родитеља
- учествовала у припреми и раду свих Одељењских већа, као и Наставничких већа, а по потреби и у раду Педагошког колегијума
- пружала помоћ стручном активу за спровођење ФООО, у смислу прављења распореда, праћења реализације, помоћи полазницима, сарадња са андрагошким асистентом
- сарадња са Ученичким парламентом
- сарадња са Центром за социјални рад
- праћење свих нивоа такмичења
- учешће у организацији и реализацији поједних активности из области културне и јавне делатности школе
- континуирано стручно усавршавање
- учешће у реализацији пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање

Мирјана Пакић

помоћник директора

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА (школске 2023/2024. године)

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради планова и програма: Годишњег плана рада школе, Анекс Школског програма, Анекс Развојног плана школе за период.

Сарађивала са наставницима у планирању и програмирању појединих облика ОВ рада. Посебно се бавила израдом предлога месечних планова за часове одељењских старешина (ЧОС) по разредима у другом циклусу. Учествовала у припреми индивидуалних образовних планова (ИОП) за поједине ученике.

Учествовала у Формирању одељења 5. разреда и осталих одељења у првом и другом циклусу (учешћем у распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред)

Учествовала у планирању и остваривању пројектних активности у оквиру пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање" у сарадњи са члановима пројектних тимова из партнерских школа ОШ "Ј.К. Лазаревић" и ОШ "Н. Велимировић"

Учествовала у осмишљавању и спровођењу ван наставних активности као и активности из области **Културне и јавне делатности** школе.

Израђивала глобални и оперативне, месечне планове рада педагога.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала у изради **Годишњих извештаја о раду школе** (израђивала делове извештаја о успеху ученика на крају школске године, о унапређивању ОВ рада, о резултатима ученика на завршном испиту и њиховом распоређивању приликом уписа у средње школе, о раду на професионалној оријентацији ученика, о сарадњи са родитељима и старатељима ученика, о културној и јавној делатности школе, о раду школског педагога)
- Пратила **распоређивање часова** наставе и осталих активности и сугерисала измене због оптерећења ученика
- Прикупљала **податаке о ученицима** у циљу праћења њиховог напредовања (интерна база података о успеху, образовним и осталим потребама ученика)
- Учествовала у праћењу **успеха и владања ученика** на крају полугодишта и класификационих периода и у предлагању мера за побољшање успеха и владања (посебно за ученике којима је потребна додатна подршка)
- Редовно анализирала **ИОП документацију** и пратила остваривање планираних активности.
- Спровела истраживање и израђивала извештаје за и стручне органе и одељењске старешине у 5. разреду, **Навике учења наших петака.**
- Испитивала **професионална интересовања ученика 8. разреда** (домаћи задатак на тему Како замишљам свој живот за 10-15 година и тест професионалних интересовања – ТПИ) и анализирала добијене податке за потребе професионалног саветовања ученика.
- Учествовала у обради, тумачењу и презентовању резултата **пробног и завршног испита** у VIII разреду (извештавала Одељењске старешине, стручне органе школе и МПНТР).
- Анализирала резултате **завршног испита** и распоређивања ученика приликом уписа у средње школе (јун 2024.године)
- Прикупљала и анализирала податке **самовредновања рада школе** (области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА) и презентовала податке стручним органима школе и МПНТР.
- Пратила остваривање активности из области **Културне и јавне делатности** школе (Свечани пријем првака, Дечија недеља, Дан школе, Св. Сава, завршне приредбе четвртака, свечана подела диплома у 8. разреду и остале).
- Припремала **инструменте** за праћење рада школе и израђивала **презентације** за промовисање резултата спроведених истраживања на састанцима стручних, светодавних и управног органа.

Учествовала у истраживањима и праћењу остваривања пројектних активности у оквиру **пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"** (праћење и извештавање о напредовању ученика, самовредновању рада школе, о спроведеним заједничким активностима и сл.)

Израдила извештај о раду педагога за школску 2023-2024. годину.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарађивала са наставницима:

- приликом вођења **педагошке документације** наставника (оперативни планови, припрема за час, евиденција формативног оцењивања и сл.) и израде извештаја о раду наставника;
- приликом утврђивања потреба за **индивидуализацијом** рада и кроз израду и остваривање ИОП-а за поједине ученике;
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима првог и петог разреда (адаптација).
- приликом спровођења **испитивања** ученика (иницијалних, полугодишњих и годишњих);
- поводом решавања **проблема** на часовима (неприпремљеност за час, ометање наставе...);
- у оквиру рада на **професионалној оријентацији ученика**;
- у оквиру реализације **културне и јавне делатности** школе (КЈД);
- у планирању и праћењу остваривања планираних активности у оквиру **стручног усавршавања и унапређивања рада наставника**;

Обавила 182 индивидуалних разговора са наставницима (79 у првом циклусу и 103 у другом циклусу)

Посећивала часове наставе и заједно са наставницима анализирала посећене часове у циљу утврђивања примера добре праксе и корекције уочених слабости. Са приправницима анализирала припреме за час и пратила примену додатних инструкција у наредним припремама. Посебно издвајам посећене часове:

27.9.2023. на часу француског језика у 6/2 код М. Аврамовића – присуство због решавања проблема недисциплине а на молбу ОС Р. Веселиновић

9.10.2023. на часу француског језика у 8/2 код Младенке Томић са М. Аврамовићем

10.10.2023. на часу француског језика у 8/1 код Милана Аврамовића;

20.10.2023. на часу математике у 5/2, (Скупови), код Марка Обрадовића

20.10.2023. на часу српског језика у 5/1, (Прва бразда, М. Глишић) код Весне Вуковић

23.10.2023. на часу француског језика у 6/2 код М. Аврамовића

24.10.2023. на часу српског језика ("Штампана слова Д и К") у 1/1; пратила понашање ученика

31.10.2023. на часу српског језика ("Еро с оног свијета") у 5/2, код Жарка Мркића

31.10.2023. на часу српског језика ("Еро с оног свијета") у 5/3, код Жарка Мркића

2.11.2023. на часу српског језика ("Јесен" В. Илић) у 4/2 код Зорана Поповића

- 30.11.2023. Извештај о угледном часу (Слађана Вујаковић Аћим Катић, Јелена Стаменковић, 22.11.2023. на првом часу (од 7.15 до 8.00) у петом разреду у Мачванском Причиновићу одржан угледни час на тему "Кроз васиону и векове (календар и његови елементи", Милутин Миланковић.)

1.12.2023. на часу српског језика (Бела грива) у 4/1 код Д. Станојловић

7.12.2023. на часу хемије (Супстанце са ковалентном везом) у 7/3 код Зоре Мањенчић

7.12.2023. на угледном часу српског језика ("Еро с оног свијета") у 5/4, код Илинке Шуваковић

7.12.2023. на часу српског језика (Орање Марка Краљевића) у 3/Т код Светлане Бурсаћ

8.2.2024. на часу физичког и здравственог васпитања (Гимнастика. Прескок козлића, згрчка, обрада) у 5/2, код Зорана Гајића

9.2.2024. на часу математике у 3/1, (Једначине и неједначине) код М. Мањенчић - у оквиру припреме за контролни; пратила рад са учеником који ради по ИОП2

29.2.2024. у 3/1, на часу српског језика (Проширивање текста) код Милене Мањенчић

21.5.2024. на часу ликовне културе, у 8/1 (Уметност и креативност) код Наташе Недић;

24.5.2024. на часу географије у 5/4 (Језера и ледници) код Јелене Стаменковић;

24.5.2024. на часу историје у 7/3 (Краљевина Србија до почетка Првог светског рата) код Александре Исаиловић

28.5.2024. на часу математике у 5/3 код Катарине Трифуновић

4.6.2024. на угледном часу француског језика код Маријане Гаврић;

13.6.2024. на часу српског језика у 1/2 код Тање Чолић поводом праћења рада ученика (писали и читали литерарни састави о првом разреду; сами смишљали наслове рада)

Сарадња са наставницима приправницима:

27.9.2023. на часу информатике и рачунарства у 5/1 (Рад са сликама), код Александра Мићића, као члан комисије за процену савладаности програма увођења у посао наставника

27.3.2024. на часу физике у 6/2 код Александре Комановић – као члан комисије на предиспиту за лиценцу

4.4.2024. Марко Бајевић – анализирали припрему за час на испиту за лиценцу (Променљиве – Скреч)

5.4.2024. Марко Бајевић – припрема за испит за лиценцу (8.4.2024.)

Сарадња са одељењским старешинама је обухватала:

- размену информација о ученицима I и V разреда (праћење адаптације и напредовања) као и IV разреда (специфичности ученика значајне за прелазак на предметну наставу);
- упознавање са карактеристикама досељених ученика и размена информација током периода адаптације;
- идентификацију, пружање додатне подршке и праћење напредовања ученика из осетљивих група као и учествовање у изради ИОП-а за поједине ученике (израда педагошког профила ученика, координација приликом израде и комплетирања документације);
- праћење напредовања ученика и оцењивање у одељењу;
- размену информација о обављеним разговорима са појединим ученицима и њиховим родитељима и усаглашавање мера за решавање проблема са којима су се суочавали ученици (неуспех у учењу, нередовно похађање наставе, ометање наставе, сукоби ученика...);
- помоћ у васпитном раду са ОЗ кроз месечно планирање тема и садржаја на ЧОС-у у другом циклусу и појединих радионица у првом циклусу (нпр. Немој ми се ругати);
- помоћ у реализовању сарадње са родитељима (планирање родитељских састанака, консултације за индивидуалне састанке);
- консултације о вођењу школске евиденције и педагошке документације као и изради извештаја о ученицима за релевантне институције;

- остваривање програма **професионалне оријентације** са ученицима VIII разреда (информисање ученика о резултатима пробног завршног испита и условима уписа у средње школе, праћење промоција средњих школа, спровођење испитивања интересовања и саветодавни рад са ученицима) и консултације о обележавању мале матуре.

По потреби **заменењивала наставнике** на часовима и том приликом сам остваривала радионице из програма рада са одељењским заједницама.

Сарађивала са наставником у **продуженом боравку** на решавању проблема у раду са ученицима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Пратила индивидуални **успех у учењу и владање** ученика током године.

Учествовала у идентификацији и пружању подршке (подела бесплатне ужине, таблета, остваривање права на превоз ученика...) ученицима из **осетљивих група** (социјално угрожени, ученици са посебним потребама) и потенцијално **даровитим** ученицима.

Непосредно пратила напредовање **ученика за које је израђен ИОП** и пружала подршку у остваривању планираних активности.

Обављала саветодавне разговоре са ученицима и помагала им у решавању и **превазилажењу индивидуалних проблема** (у адаптацији новопридошних ученика, у збрињавању узнемирене, болесне и повређене деце као и деце са ИОП2, у превазилажењу неуспеха у учењу, нередовног похађања наставе, ометања наставе и непоштовању правила понашања, сукоба ученика, превазилажење неспоразума са наставницима и сл.141).

По потреби се укључивала у решавање **проблема одељењских заједница** на ЧОС-у.

Радила на спровођењу активности из програма **професионалне оријентације** за 8. разред.

- Израђивала информативне постере (Информације о средњим школама и условима уписа, формула за израчунавање броја бодова за упис, Минималан број бодова из претходних година, Календар уписних активности и сл.)
- Након анализе литерарних састава на тему *"Како замишљам свој живот за 10-15 година"* идентификовала професионалне планове ученика и добијене податке припремила за професионално саветовање;
- Спровела испитивање професионалних интересовања ученика у свим одељењима осмог разреда, обрадила податке и за сваког ученика израдила профил интересовања за области рада;
- Формирала и водила базу података о сваком ученику 8. разреда (општи успех у 6, 7. и 8. разреду, успех на пробном завршном испиту по предметима, могући број бодова на основу општег успеха и ПЗИ, професионалана интересовања, жељено занимање и средња школа,) у циљу припреме за професионално саветовање;
- Спровела индивидуално професионално саветовање са 63 ученика 8. разреда у циљу помоћи при доношењу одлуке о избору занимања и средње школе;
- Пратила постигнућа ученика на пробном и завршном испиту и током похађања припремне наставе
- учествовала у организовању ученика приликом остваривања презентација и посета средњим школама (гимназија, медицинска, пољопривредна, школа унутрашњих послова)
- **27.6.2024.** Попуњавање листе жеља

Непосредни рад са одељењским заједницама остваривала на ЧОС-у кроз реализовање радионица (о учењу, о насиљу, за психосоцијалну подршку ученицима), као и кроз информисање ученика о значајним темама и посебно кроз непосредне разговоре са ученицима о превазилажењу проблема у ОЗ.

Са ученицима учествовала у спровођењу активности у оквиру пројекта **Партнерство за праведно, квалитетно образовање**:

- сарађивала са **Ученичким парламентом** током реализације појединих активности
- учествовала у припремним активностима за спровођење турске подршке ученицима (идентификација ученика и подела у групе)

Пратила ангажовање ученика у оквиру **ваннаставних активности** и током спровођења **културне и јавне делатности школе**:

- **Свечани пријем првака** (1.9.2023.),
- **22.9.2023.** са ученицима 4/2 на отварању Научног кампа у Центру за стручно усавршавање
- **Дечија недеља** (2-8.10.2023.), **"Велико срце деце Србије"** – припремила нашу верзију плаката и истакла на ходнику школе; пратила активности по данима: (цртање по бетону, добродошлица првацима и слагалица пријатељства, еко представа, ја имам таленат); излагали ученичке радове насталих током недеље.

- **Дан школе** (3-7.11.2023.) - приредба у М. Причиновићу; приредбе за први и други циклус у матичној школи и свечана приредба за родитеље и госте у матичној школи
- **Свети Сава, школска слава** (27.1.2024.) свечаности у матичној школи и школи у К. Ливадама
- **14.2.2024. Мини концерт хора са мамом, солистом** – поводом Дана заљубљених;
- **Обележавање 8. марта**, Дана жена, у школи у Табановићу
- **22.4.2024.** здравствена предавања патронажне службе у 8. разреду о ХПВ имунизацији
- **23.4.2024.** предавање представника полицијске управе о безбедности (6/1, 6/2)
- **25.4.2024.** посета пољопривредној школи са ученицима 8. разреда
- **20.5.2024.** представа о ненасиљу у нашој школи (глумица Нада Блам)
- **31.5.2024.** здравствена предавања патронажне службе (7/1, 7/2)
- **14.6.2024.** Завршна приредба 4/2 за вршњаке и родитеље
- **27.6.2024.** Свечана подела сведочанстава и диплома за 8. разред

Учествовала у организовању и дежурању приликом испитивања ученика :

22.3.2024. током **пробног завршног испита**

18,19,20.6.2024. **Завршни испит** (дежурство са ученицима који раде по ИОП2)

14.8.2024. **Завршни испит** у ОШ "Лаза К. Лазаревић"(дежурство са ученицима који раде по ИОП2)

17.3.2024. – Дежурство на општинском такмичењу **из биологије**

Учествовала у раду **тима за заштиту од насиља** и у спровођењу **васпитно дисциплинских поступака** за поједине ученике (8/4, 8/2)

22.12. 12:00 састанак тима за избор: лого и мото школе (са представницима ученичког парламента изабран лого од приспелих радова на конкурс а за мото очекујемо предлоге од ОЗ 7. и 8. разреда и избор на наставничком већу)

Учествовала у раду комисије за **избор ђака генерације.**

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- Планирала теме за родитељске састанке (План РС)
- Учествовала у реализацији **родитељског састанака за родитеље 1. разреда** (септембар)
- Припремала презентацију **о навикама учења петака** (на основу резултата испитивања ученика) за родитељске састанке у 5. разреду (јануар)
- Учествовала у организовању и спровођењу родитељског састанака за чланове савета родитеља – предавање представника Дома здравља о ХПВ вакцинама (28.2.2024.)
- Учествовала на **састанцима са родитељима** по позиву одељењског старешине и директора;
- Сарађивала са родитељима **досељених ученика** (прикупљање података, распоређивање ученика у одељења и праћење њихове адаптације);
- Прикупљала податке приликом израде **педагошког профила ученика** за индивидуализовани рад и ИОП;
- Учествовала у проналажењу начина за превазилажење **индивидуалних проблема ученика** (адаптација, нередовно похађање наставе, одсуствовања са наставе, ометање наставе, неуспех у учењу, сукоби међу ученицима и сл.) – највише разговора (36) обавила са родитељима из одељења: 1/1, 3/1, 6/2, 8/2.
- Решавали **неспоразуме у комуникацији** са наставницима и међу ученицима
- сарађивала са родитељима приликом реализовања **културне и јавне делатности**
- Спровела испитивање (анкетирање) родитеља ученика 8. разреда (*Задовољство сарадњом са школом, мај*)

Учествовала у раду **Савета родитеља** - информисање о резултатима пробног завршног испита и о резултатима испитивања родитеља у оквиру самовредновања рада школе (23.5.2024.)

Пружала индивидуалну подршку родитељима у сарадњи са **педагошким асистентом** (информисање о важности редовног похађања школе, бесплатним уџбеницима и бесплатном превозу и сл.)

Учествовала у решавању **жалби и приговора** родитеља као и у давању предлога у вези са решавањем уочених проблема;

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и помоћником директора одвијала се кроз свакодневну размену текућих информација и усаглашавање поступака, а посебно:

- спровођење уписних активности у школи;
- континуирано **праћење напредовања ученика** у успеху и владању, пружање **додатне подршке** ученицима из осетљивих група, тимско решавање проблема ученика (у сарадњи са наставницима и родитељима ученика) уз укључивање релевантних институција;
- приликом спровођења **педагошко инструктивног рада** са наставницима, (посете часовима) а посебно са наставницима приправницима (анализа припрема за час);
- на изради **школских докумената** и на праћењу вођења школске евиденције;
- на планирању и реализацији **седница и састанака** стручних и саветодавних органа, тимова и комисија;
- приликом планирања и спровођења **тестирања ученика** (иницијалног, пробног и завршног у 8. разреду) као и током анализирања података након тестирања;
- на остваривању **културне и јавне делатности** школе и обележавању значајних датума (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Васкршњи празници итд.);
- поводом спровођења **стручног усавршавања** наставника и информисања о напредовању у звање;
- планирање уређења школе и опремања наставним средствима;
- поводом остваривања свих водова **сарадње са родитељима** и старатељима ученика;
- поводом **сарадње са локалном заједницом**;
- на спровођењу активности током реализације **задатака из пројекта** који се реализују у школи;
- као и на спровођењу **самовредновања** рада школе и планирању **унапређивања рада**;

Сарадња са школским психологом обухватала је:

- свакодневну размену информација о раду са ученицима, сарадњи са родитељима и наставницима и усаглашавање предлога мера;
- анализу прикупљених података о ученику и израду ИОП-а (педагошког профила ученика);
- пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих група;
- сарадњу приликом учешћа у раду стручних органа и тимова;
- сарадњу приликом реализације активности из пројекта (психосоцијална подршка ученицима, радионице са родитељима, рад школског саветовалишта);
- сарадњу приликом израде извештаја за релевантне институције.

Сарадња са школским библиотекарем одвијала се кроз консултације о:

- побољшању услова рада у библиотеци, о обнављању и очувању библиотечког фонда;
- раду дигиталне библиотеке- (сарадња приликом доделе таблета појединим ученицима и праћење њиховог коришћења);
- уређивању сајта и фејсбук странице школе;
- уређивању школског простора;
- организовању школског такмичења у рецитовању;
- изради постера и презентација који промовишу активности и успехе ученика као и културну и јавну делатност школе;
- учешћу у активностима у оквиру реализације пројекта.

Сарадња са педагошким асистентом обухватала је:

- рад на идентификацији ученика из осетљивих група и пружању додатне подршке појединим ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала припреми и реализацији седница одељењских већа:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
11.9.2023. седнице ОВ у М. Причиновићу (1-4. разред, МП, Т, Ш)	2.4.2024. Седнице ОВ у М. Причиновићу (1-4. разред, МП, Т, Ш)
12.9.2023. седнице ОВ у другом циклусу	3.4. 2024. Седнице ОВ
3.11.2023. Седнице ОВ – матична школа и КЛ	4.4. 2024. Седнице ОВ
7.11.2023. Седнице ОВ за други циклус	3.6.2024. Седнице већа за 8. разред

26.12.2023. седнице ОВ М. Причиновић 27.12.2023. седнице ОВ Мш, КЛ 27.12.2023. седнице други циклус	12.6.2024. Седнице ОВ – (1-4.) МШ, КЛ 13.6.2024. Седнице ОВ (5-7. разред) 14.6.2024. Седнице ОВ (1-4.) – МП, Т, Ш
На седницама одељењских већа: - пратила успех и владање ученика (индивидуално и на нивоу одељења), прикупљала и анализирала податке у циљу предлагања мера за унапређивање учења и владања у школи; - учествовала у утврђивању конкретних мера подршке за ученике који показују проблеме у учењу и владању. Учествовала припреми и реализацији седница педагошког колегијума и наставничког већа: 13.9.2023. Седнице ПК и НВ 25.10. 2023. Седнице ПК и НВ – ванредна седница; филм о П1; презентација Обуке за осигурање квалитета; 23.11.2023. Седнице ПК и НВ - извештај о истраживању у 5. разреду, <i>Навике учења наших петика</i> 30.1.2024. Седнице ПК и НВ – успех и владање ученика; препоруке за комуникацију са родитељима (због приговора), о СВРШ-у, о ПИР-у, о избору за мото школе ... 11.4. 2024. Седнице ПК и НВ – ПП презентација о резултатима ПЗИ; најави сарадње на изради Критеријума оцењивања; о вођењу ВДП; о комуникацији са родитељима 5.6.2024. Седница НВ за 8. разред - презентовала извештај комисије о избору ђака генерације 26.6.2024. Седнице ПК и НВ – ПП презентација о резултатима завршног испита 19.8.2024. Седница НВ – информисање о идентификацији ученика за такмичења и о праћењу оцењивања у Едневнику 30.8.2024. Седница НВ – ПП презентација о резултатима испитивања родитеља ученика 8. разреда (<i>Задовољство родитеља сарадњом са школом</i>) Учествовала у раду тимова и комисија: - Тимови за израду и спровођење ИОП-а; - Тим за остваривање активности у Клубу за учење (КЗУ); - Тим за професионалну оријентацију ученика – као координатор тима организовала састанке и остваривала део предвиђених активности; - Тим за заштиту ученика од насиља – консултативно учествовала у раду тима; - Тимови за остваривање пројектних активности у школи - Тим за самовредновање рада школе – учествовала у спровођењу истраживања, анализи података и изради плана активности на унапређивању рада школе - Тим за уређивање школског простора и Тим за промоцију рада школе – учествовала у уређивању школских паноа кроз излагање ученичких радова и израду информативних и едукативних постера. - Тим за спровођење васпитно дисциплинског поступка - Учествовала у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника (Александар Мићић, Александра Комановић) .	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарађивала са: • Центром за интерактивну педагогију (ЦИП) – на реализацији пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"; • Повереником за заштиту података – током спровођења надзора; • Центром за стручно усавршавање (ЦСУ) – обуке, састанци са сарадницима на остваривању пројеката; отварање Научног кампа; • Дом здравља и патронажна служба – планирање и реализација здравствених предавања за савет родитеља и ученике седмог и осмог разреда; • Партнерским школама "Николај Велимировић" и "Лаза К. Лазаревић" – планирање и реализовање заједничких, пројектних активности (Пројекат "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"); • Основним школама – прикупљање података о досељеним ученицима, размена искуства и примера добре праксе са стручним сарадницима; • Средњим школама – на презентовању школа у оквиру остваривања активности из програма професионалне оријентације; • Предшколском установом – размена информација о будућим и уписаним првацима; приредбе предшколаца за родитеље и госте из других вртића и наше праксе.	

- **Интерресорном комисијом** – решавање захтева за додатну подршку ученицима.
- **Центром за социјални рад и Центром за породични смештај и усвајање** –размењивали информације и правовремено пружали најнеопходније облике подршке ученицима;
- **Црвеним крстом** – успостављање сарадње са новим координатором из ЦК.
- **Локалном самоуправом** – сарадња приликом провере редовности похађања наставе ради остваривања права на дечији додатак; утврђивање Локалног плана акције у оквиру пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"
- **Полицијском управом и школским полицајцем** – праћење безбедности у школи; предавања за ученике шестог разреда; извештавање о предузетим мерама за поједине ученике.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно се усавршавала у оквиру различитих активности:

Током године учествовала у спровођењу активности везаних за реализацију пројекта **"Партнерство за праведно, квалитетно образовање"**

5.12.2023. Радионица о превенцији насиља у ЦСУ

14.12.2023. Састанак у ЦСУ – ментори из ЦИП-а са представницима партнерских школа, локални тим, просветни инспектор; тема: Спровођење уписних политика – примери добре праксе и изазови (поштовање рејонизације,)

20.12.2023. Менторски састанак "Ни црно ни бело" – размена о примени сазнања са обуке

21.12.2023. Састанак актива СС у ОШ "ЛКЛ" (анализа прве две области рада ПП кроз извештај о истраживању)

12.2.2024. Онлајн састанак фокус школа – информисање о планираној турској подршци за децу ромске националности (2 турса, хонорар, обука у марту и реализација 2 године; 4 блок часа месечно са по 25 ученика ...)

5.3.2024. Менторски састанак – поводом примене сазнања са обуке "Ни црно ни бело"; радионица: такмичење 3 групе да од понуђеног материјала у ограниченом времену изграде највишу и најстабилнију грађевину; разматрање процеса и значаја стартне позиције (расположивог материјала)

1.3.2024. Актив стручних сарадника – састанак у ОШ "Л. К. Лазаревић" (Утисци са студијског путовања у Швајцарску ученика и наставника ОШ Вук Караџић реализованог у оквиру пројекта Партнерство за праведно, квалитетно образовање; имплементација закона и правилника у школска документа; Теме и дилеме-размена искустава)

21.3.2024. Онлајн обука за примену програма за вођење ВДП и ПВР (линк: vuksabac.pvt.rs)

5.4.2024. Актив СС у ОШ "ЛКЛ" – поводом испраћаја у пензију педагога из ОШ "Јеврем Обреновић"; разматрамо две области рада: рад са ученицима и рад са наставницима (анализа одговора из упитника; у раду са ученицима прија: саветодавни рад, испитивање будућих првака, праћење развоја ученика... тешкоће: инклузија, ПВР.; у раду са наставницима прија: подршка у раду са ОЗ, оснаживање за тимски рад... тешкоће: инклузија, педагошка документација, ПИР)

30.5.2024. Актив СС у ОШ "ЛКЛ" – теме: инклузија и екстерно вредновање

5.6.2024. Менторски састанак – примена сазнања са обуке социјално-емоционална подршка (онлајн)

6.6.2024. Састанак партнерских школа – усвојена тема за заједничку акцију "Моја идеална школа"

14.6.2024. Обука за дежурне наставнике за завршном испиту

27.8.2024. Састанак са представницима ЦИП-а (шта смо реализовали протекле године и шта нас очекује у наредној години)

Индивидуално сам се стручно усавршавала пратећи савремену литературу, нова законска решења у области образовања и васпитања као и дописе и смернице Министарства просвете (МПНТР).

У школи сам се стручно усавршавала: на састанцима тимова и стручних органа школе, путем спровођења тестирања ученика, кроз културну и јавну делатност школе и кроз непосредну припрему за рад.

О свом раду сам водила прописану документацију (дневник рада, инструменти за рад са ученицима, наставницима и родитељима, протоколи за пређење ОВ рада).

4. Годишњи извештај о раду психолога школска 2023/2024. година	
	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.	IX, VIII
Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе.	IX, VII, VIII
Учествовање у припреми плана самовредновања установе за актуелну школску годину.	IX, X
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX, I, VIII
Припрема и реализација конкурса „Нови лого школе“	Прво полугодиште
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу: квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода, учествовање у анализи других облика тестирања знања у школи, информисање Наставничког већа о резултатима анализа, учествовање у припреми препорука за унапређивање постигнућа.	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе: - Анализа генерације првака – социјална карта одељења и анализа постигнућа са тестирања - Анкета о безбедности - Учествовање у самовредновању рада школе	Током године
Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка- табеле у оквиру пројекта ПАКО	Децембар, јун
Рад са наставницима	
Пружање подршке наставницима саветодавним радом у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, посебно у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, способности и психолошких карактеристика ученика (интересовања, мотивације).	Током године

Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Размена информација и учествовање у развијању индивидуалних образовних планова. Пружање подршке одељењским старешинама у раду са родитељима и одељењском заједницом где постоји ученик са потешкоћама у развоју.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива указивањем на психолошке и социолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагањем мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности.	Током године
Сарадња са одељењским старешинама на појачаном васпитном раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији активности код одељења која имају проблеме са одржавањем дисциплине на часу. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији родитељских састанака.	Током године
Посета часовима наставника: - Час хемије Зоре Мањенчић у 7-3 – Ковалентна веза (7.12.2023) - Час српског језика Ивана Карајловића у 1-5 (7.12.2023) - Час српског језика Светлане Бурсаћ у 3-5 – Епска песма „Орање Марка Краљевића“ (7.12.2023)	Децембар
Рад са ученицима	
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Провера спремности за полазак у школу. Учествовање у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. Реализација свих уписних активности, од промоције уписа (израда и слање промотивних флајера, учешће у припреми и реализацији промотивног филма), преко прикупљања података и заказивања термина преко портала Е управа, тестирања и електронског уписа, као и фотографисање ученика за израду панона.	III- IX
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи применом стандардизованих инструмената и процедура као и других ради добијања релевантних података.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне и емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	Током године

Пружање подршке и праћење ученика који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану. Помагање при изради писмених задатака; асистирање при изради завршног испита на крају 8. разреда. Координација са одељењским старешином и учествовање у раду одељењске заједнице пружањем подршке ученицима који се први пут сусрећу са учеником са потешкоћама у развоју- информисање одељењске заједнице, рад на развијању осетљивости и интеграцији ученика са потешкоћама.	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
Пружање подршке ученицима који су означени као потенцијално талентовани. Сарадња са Регионалним центром за таленте.	X, XI
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије, вештине и мотивација за учење; социјалне вештине, здрави стилови живота). - Обележавање Светског дана менталног здравља- приказивање филма „Inside out“ и радионица а тему „Улога емоција у регулацији менталног здравља за ученике 5-1 и 5-3, у сарадњи са наст. ликовне културе Аном Ивковић (октобар) - Учешће у креирању и реализацији конкурса поводом дана школе (октобар-новембар 2020). - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља- Дана розе мајица и Националног дана књиге кроз акцију „Читајмо гласно“ заједно са Душицом Шобић (28.2.2024).	Током године
Организација и учествовање у реализацији заједничке активности у оквиру пројекта ПАКО: Фото радионица 7.10.2023. и излет на Цер „Са природом на ти“ 13.10.2023.	Септембар - децембар
Планирање (акција и буџета) нове заједничке активности у оквиру пројекта ПАКО „Моја идеална школа заједно са партнерским школама.	Мај- јун
Пружање подршке ученицима у развоју професионалне каријере професионалним информисањем и саветовањем.	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са Ученичким парламентом.	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Учествовање у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака.	Током године
Распоређивање досељених ученика и ученика који су поновили разред у одељења, упознавање са школским простором и распоредом часова. Праћење адаптације ученика на нову средину.	Током године
Праћење адаптације ученика првог, петог разреда и досељених ученика	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама.	Током године
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Током године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању на захтев самих родитеља, наставника или одељењских старешина.	Током године

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација.	Током године
Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
Прикупљање података, заказивање тестирања и информисање родитеља приликом провере спремности детета за полазак у први разред.	V-IX
Учествовање у реализацији првог родитељског састанка за ученике првог разреда у оквиру Свечаног пријема ученика првог разреда.	IX
Рад са директорима, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима који се тичу организационих решења образовно-васпитног рада.	Током године
Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
Израда извештаја за школски сајт о неким реализованим активностима (обележавање Светског дана менталног здравља и Дана борбе против вршњачког насиља) у сарадњи са стручним сарадником-библиотекаром.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом- размена информација о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима из осетљивих група.	Током године
Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад. • СНВ 14.9.2023. - Анализа успеха и владања на крају школске 2022/2023. године; Превенција насиља и важност електронске евиденције. • СНВ 23.11.2023. - Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду. • СНВ 30.1.2024. – Анализа владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. • СНВ 11.4.2024. - Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду. • СНВ 5.6.2024. – Анализа успеха и владања ученика у осмом разреду. Извештај о ученицима са одличним успехом, посебним дипломама, носиоцима дипломе „Вук Караџић“ изношење предлога одељењских већа о кандидатима за ђака генерације и спортисту генерације. • СНВ 26.6.2021. – Анализа успеха и владања на крају школске 2023/2024. Извештај о ученицима са недовољним оценама као и о ученицима који се упућују на поправне испите и разредни испит.	Током године
Учествовање у раду тимова установе.	Током године

• Тим за самовредновање (члан) • Тим за инклузивно образовање (члан) • Тимови за израду ИОПа (сарадник) • Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан)	
Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање.	Током године
Учествовање у раду Педагошког колегијума.	Током године
Учествовање у раду одељењских већа на редовним и ванредним седницама.	Током године
Учествовање у раду Савета родитеља: Приказ анализе безбедности (23.5.2024)	Током године
Учествовање у раду тима за пројекте. Учествовање у праћењу пројекта ПАКО.	Током године
Члан жирија на школском такмичењу у рецитовању.	Март
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. • Сарадња са центрима за социјални рад (Шабац): размена информација о ученицима, праћење развоја ученика и остваривања циљева постављених од стране школе или центра. • Сарадња са здравственим установама: размена информација, упућивање ученика и родитеља којима је потребна здравствена услуга на надлежне институције. • Сарадња са Полицијском управом Шабац: размена информација. • Сарадња са основним и средњим школама. Сарадња са предшколском установом приликом уписа ученика у први разред. Сарадња са средњим школама при промоцији уписа у средње школе. Сарадња са средњим школама при упису ученика који се школују по индивидуалном плану и програму са измењеним стандардима. • Сарадња са Школском управом: размена информација. • Сарадња са Интерресорном комисијом у остваривању права ученика на индивидуални образовни план.	Током године
Сарадња са Центром за интерактивну педагогију и дечјом фондацијом Песталоци на пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ Посета представника ЦИПа и Песталоција 3.11.2023.	Током године
Сарадња са Градском управом у оквиру пројекта „Научни центар за подршку развоја даровите деце“ стручни скуп. Одржала предавање на тему „Потреба и право даровите деце на подстицајно окружење“.	21.11.2023.
Сарадња са медијима (Водич за родитеље) приликом промоције уписа у први разред. Учешће у изради сценарија за филм, као и самом снимању (15.3.2021). Реализовано у оквиру пројекта ПАКО.	II-III
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
Сарадња са школама учесницама у пројекту ПАКО у припреми и реализацији заједничких активности.	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, психолошки картон ученика.	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одређени начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, као и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године
Стручно усавршавање учествовањем у активностима Актива стручних сарадника у основним школама Шапца, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању. • „Обезбеђивање квалитета рада установе“, обука (Београд, 21-22.9.2023) • „Мудрост трауме“, разговор са др Габором Матеом у оквиру програма „Подршка, не перфекција“- предавање о раним траумама (Београд, 7.10.2023) • „Родна равноправност“, менторска подршка (онлајн, 5.12.2023) • „Анализа и процена квалитета Програма заштите и предлози за унапређивање“ (ЦСУ, 5.12.2023) • „Ни црно ни бело“, менторска подршка (школа, 20.12.2023). • Актив стручних сарадника (Шабац, 21.12.2023) • Презентација платформе за вођење појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинског поступка и платформе за бележење успеха на такмичењима (ЦСУ, 27.2.2024); обука за рад на порталу Појачан васпитни рад (онлајн, 21.3.2024) • Актив стручних сарадника- презентација утисака о интеркултуралној размени и боравку у дејем селу Песталоци (Шабац, 1.3.2024) • „Ни црно ни бело“, менторска подршка (школа, 5.3.2024). • „3. викенд за конструктивизам. Рад са децом, адолесцентима и њиховим породицама- сусрет конструктивизма и системске психотерапије“, конференција (Београд, 22-24.3.2024) • „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“, обука (онлајн, март) • „Социо-емоционално учење“, менторски састанак (онлајн, 5.6.2024) • „Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији- оснаживање капацитета стручњака у образовању за рад са ученицима у области менталног здравља“ (онлајн, мај- јун) • Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године (онлајн, 14.6.2024)	Током године
Рад у оквиру портала Е управа на заказивању термина за тестирање, вршење уписа у школу, формирању одељења и распоређивању ученика.	Март- август
Остале активности	
Дежурни наставник на завршном (18-20.6.2024) испиту и завршном испиту у августовском року.	VI, VIII

5. Годишњи извештај о раду библиотекара за школску 2023/2024. годину

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Израђени су годишњи, месечни и оперативни планови рада. Испланиран је рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци, као и набавка библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Током године је одабирана литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ИОП, ваннаставне активности ученика и др.). Посебну пажњу посветили смо одабиру и набавци књижевних дела за децу за потребе реализације пројекта „Читалићи“, ком смо се прикључили у септембру 2023. године. Пропраћена су и документована сва битна дешавања у школи, а извештаји и фотографије о истим су постављани на сајт и фејсбук страницу школе, као и на панел у ходнику школе. Уредно је вођен Летопис школе, путем којег се свако могао информисати о свим активностима у претходној школској години. Презентацијом представљена културна и јавна делатност у школској 2023/2024. години Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда и набавци нових књига. Библиотекар је био администратор за гугл налоге, како за ученике, тако и за наставнике. Као координатор Дигиталне библиотеке, библиотекар је био задужен и за располагање ресурсима исте, издавање реверса и вођење евиденције о употреби таблета. Библиотекар је учествовао у пилотирању и координисању налога за запослене на новој платформи за самовредновање рада школе „АС ШКОЛА“. Поред праћења и прикупљања података на новој платформи, заједно са педагогом школе урађени су и прослеђени циљним групама упитници за самовредновање рада школе.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА
Сарадња са наставницима је остваривана током године, а најизраженија је била приликом набавке нове књижне грађе и стручне литературе која им је неопходна у свакодневном раду, као и приликом реализације новог пројекта „Читалићи“. Пружена је сарадња око организације културних дешавања у школи, приредби и других манифестација на нивоу града - пријем првака, Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, школско такмичење у рецитовању и градска смотра „Песнице народа мог“, Улица хуманих Чивијаша, Фестивал науке у ЦСУ, завршни концерт школског хора. Подршка наставника је била неопходна приликом обележавања значајних датума током редовне наставе и у спровођењу ваннаставних активности које су реализоване заједно са ученицима. Сарадња са учитељицама Снежаном Поповић и Данијелом Станојловић оставарена је приликом реализације приредби „Мишје венчање“ (Фестивал мале драме) и „Од Лике до Америке“ (Дан школе). Континуирана сарадња са учитељицом Драганом Ђурић у оквиру реализације пројекта „Читалићи“ у нашој школи. Сарадња са наставником информатике и рачунарства Милицом Јовић поводом уређивања сајта школе трајала је током целе школске године. Сарадња са наставницама музичке културе Снежаном Ранковић Ђерић (Љубавни интермецо, Св. Сава и завршни концерт хора) и Снежаном Шалаи Тибор у вези са реализацијом разних активности са ученицима, као техничка подршка. Жарку Мркићу, наставнику српског језика, пружена је техничка подршка приликом реализовања приредбе за Св. Саву. Сарадња са

остатком колектива током године по питању промоције културне и јавне делатности и осталих текућих питања, најчешће у вези са изнајмљивањем књига и дистрибуцијом половних уџбеника.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада. Од 2. до 6. октобра трајала је Дечја недеља, у оквиру које су реализоване различите активности са ученицима. Све је испраћено и промовисано на сајту и фејсбук страници школе.

13. октобра на Церу реализована је заједничка акција школа у пројекту ПАКО „Са природом на ти“, где је одржана радионица фотографије.

2. новембра заједно са ученицима 2. разреда улепшали смо екстеријер школе садњом нових садница.

5. новембра посетили су нас представници Дечје фондације Песталоци из Швајцарске, када сам припремила две ученице из 7/1 да представе изложбу фотографија посетиоцима, као и представнике ученичког парламента за састанак који је одржан истог дана на даљину.

7. новембра одржана је централна свечаност обележавања Дана школе, где сам учествовала у припремању представе.

20. новембра водила сам ученике одељења 3/2 у Културни центар поводом обележавања Светског дана детета.

Током децембра трајало је новогодишње украшавање школе и дворишта заједно са ученицима 8. разреда.

29. децембра – активност са предшколцима „Шта желимо свој деци света“.

27. јануар – обележавање Светог Саве, учешће у организацији и реализацији програма у матичној школи.

13. фебруар – тематска настава поводом 100. дана школе, реализована у сарадњи са ученицима првог циклуса.

26. фебруар – организација школског такмичења „Читалићи кликераши“.

28. фебруар – радионица са ученицима 5/1, 6/1 и 6/2 поводом обележавања Дана розе мајица и акције „Читајмо гласно“, реализована заједно са психологом школе.

14. март – организовање и жирирање на школском такмичењу у рецитовању.

2. април – одлазак са одељењем 5/3 у Библиотеку шабачку поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом.

5. април – учешће на окружној смотри рецитатора у Крупњу ученице Јоване Ђекић 7/1, којој сам била ментор.

21. април – гостовање у емисији Недељно поподне са ученицима и учитељицом Драганом Ђурић поводом промоције пројекта „Читалићи“.

27. април – Улица хуманих Чивијаша – припремање заједно са ученицима радова за продајну изложбу и учешће у истој.

17. мај – Фестивал мале драме у ОШ „Стојан Новаковић“ – учешће у припреми и реализацији приредбе „Мишје венчање“.

24. мај – учешће на републичкој смотри „Читалића“ у Алексинцу, заједно са ученицом Љубицом Ћосић 2/1.

11. јун – наградни одлазак у Београд у позориште „Дадов“ заједно са награђеним ученицима и колегиницама у оквиру Фестивала мале драме.

14. јун – подршка у реализацији завршне приредбе одељења 4/2.

18. и 19. јун – одлазак у ЦСУ заједно са ученицама 5/2 на радионице о говорној култури и лепом изражавању „Проговори да видим ко си“.

26. јун – уручене награде за најуспешније ученике 8. разреда.

27. јун – припрема реализације наградне екскурзије у Тршићу за награђене наставнике и ученике од 1. до 8. разреда.

Континуирано смо радили на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током године сарађивали смо са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце, упућивали их на нове наслове којима је обogaћен фонд школске библиотеке и помагали им при одабиру књига које не спадају у редовну лектуру. Посебна сарадња остварена је са родитељима ученика који су учествовали у пројекту „Читалићи“, приликом одабира дела за читалачки дневник. Велика помоћ им је пружана и приликом набавке и размене половних уџбеника на почетку школске године, али и касније, када би се указала потреба за тим. У оквиру надлежности координатора дигиталне библиотеке, библиотекар је сарађивао са родитељима ученика који су дошли да задуже уређаје, као и да врате исте, водећи рачуна и о потребној документацији (реверсима). Као администратор школске фејсбук странице, библиотекар је делио информације преко објава, као и одговарајући на поруке које су стизале током школске године, трудећи се увек да благовремено пружи жељену информацију.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Са директором, стручним већима, педагогом и психологом постигнут је договор око набавке књига и опремања простора библиотеке, а редовно смо сарађивали и око обележавања битних датума током школске године, као и приликом припремања, организовања и извештавања о културним активностима у школи и манифестацијама на нивоу града. Остварена је сарадња у вези са припремањем материјала за школски Летопис, обавештења која се објављују на сајту и друштвеним мрежама.

У оквиру пројекта *Превазилажење дигиталног јаза за најугроженије ученике* остварена је сарадња са тимом Клуба за учење (педагог Олга Тошковић, педагошки асистент Ана Давидовски) поводом препознавања ученика којима је додатна подршка у учењу најпотребнија. У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање реализована је заједничка акција „Са природом на ти“, којој је претходио фото конкурс и радионица фотографије. Заједно са психологом школе, прикупљени су и рангирани радови ученика, припремљена је изложба и кратак филм којим је промовисана ова активност. Стручна служба и директор школе присуствовали су дводневном семинару у Београду на тему „Обезбеђивање квалитета рада установе“, реализованог у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“. У оквиру истог пројекта, са психологом школе Данијелом Рељић направљен је план и испланиран буџет за предстојеће пројектне активности. Са психологом школе такође је 28. фебруара реализована је радионица са ученицима 5/1, 6/1 и 6/2 поводом обележавања Дана розе мајица и акције „Читајмо гласно“.

Током године са стручним сарадницима су готово свакодневно разматрана текућа питања у вези са наставним процесом уопште, вођењем школске документације и осталим активностима у школи.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Библиотекар је одређен за координатора Тима за промоцију школе, изабран за члана Тима за професионални развој и стручно усавршавање, као и школских пројектних тимова за оба пројекта која се реализују у нашој школи.

Библиотекар је био задужен за организацију и жирирање Школске смотре рецитатора, одржане 14. 3. 2024. године и школског такмичења „Читалићи“.

Библиотекар, заједно са стручним сарадницима, учествовао је у промоцији за упис нових ученика у први разред и креирању школских промотивних постера, флајера, позивница, програма итд. Активности којима смо се додатно бавили односиле су се на медијску промоцију школе, праћење и извештавање о свим дешавањима током године, извештавање путем огласне табле, паноа, сајта, друштвених мрежа и сарадњу са локалним медијима (Глас Подриња, Подринске, ТВ АС, ТВ Шабац и други).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

Остварена је сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, Туристичком организацијом града Шапца, Центром за стручно усавршавање, Центром за интерактивну педагогију, организацијом ЕУ за тебе, Геронтолошким центром, новинском редакцијом *Гласа Подриња, Подринских*, Телевизијом АС, као и са другим школама. Посебно бих истакла сарадњу са ОШ „Лаза К. Лазаревић“ и ОШ „Николај Велимировић“ у реализацији пројекта ПАКО и ОШ „Мајур“ у реализацији пројекта „Читалићи“. Приликом набавке нових наслова за школску библиотеку, највише смо сарађивали са издавачким кућама *Прима, Бигз и Креативни центар*.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са преко 16.000 библиотечких јединица. Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и евиденција корисника. Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда. Израђени су извештаји о раду библиотекара за претходну, као и планови за наредну школску годину. На нивоу школе, библиотекар је учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе и остале пројектне и школске документације по потреби током године.

Пратили смо издавачку делатност и токове у савременој књижевности за децу, како би рад библиотеке био унапређен и осавремењен, а читалачке навике ученика подигнуте на виши ниво. Током године је спровођен индивидуални рад на сопственом усавршавању библиотекара, што је подразумевало праћење стручне литературе, учешће у раду стручних актива школских библиотекара у општини и граду, као на стручним састанцима и семинарима.

12. маја 2023. у библиотеци Шабачке гимназије библиотекар је био на семинару *„Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу“*, који је организовало Друштво школских библиотекара Србије.

У оквиру пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*, библиотекар је остварио сарадњу са менторима и учествовао на хоризонталној размени са локалним тимовима Пожаревца, Шапца и Прокупља, учествовао је на менторским састанцима за примену знања са обука.

Библиотекар је прошао обуку за администраторе платформе за самовредновање 20. јуна 2023. у трајању од 1 час и учествовао у фокус групним разговорима преко зум апликације. 26.3.2024. члан комисије за прегледање тестова на такмичењу „Читалићи кликераши“, а 14.3.2024. члан жирија школског такмичења у рецитовању.

6. Извештај о раду педагошког асистента за школску 2023/2024. годину	
	ВРЕМЕ
Рад са ученицима	
Обављан индивидуални рад са ученицима који наставу похађају по ИОП плану и програму, такође и са ученицима укљученим у индивидуализацију (једном или два пута недељно, у зависности од потребе и у складу са ИОП планом ученика).	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група у савладавању градива и постизања што бољег успеха.	Током године
Праћење постигнућа ученика из осетљивих друштвених група.	Током године
Праћење редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група и сарадња са ЦСР и просветном инспекцијом уколико је потребно.	Током године
Обављани логопедски третмани код ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима	
Планирање заједничких активности за ученике који наставу похађају по ИОП плану и програму, индивидуализацији и ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима око нередовног похађања наставе ученика (заједнички разговори са родитељима и ученицима).	Током године
Обавештавање и разговори са родитељима ученика из осетљивих друштвених група о редовности похађања наставе њихове деце, успеху и понашању у школи.	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП плану и програму или индивидуализацији као и родитељима ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима	
Редовна размена искуства и мишљења са руководством школе.	Током године
Планирање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање на седницама Наставничког и Одељењског већа	Током године
Учествовање и сарадња у Тиму за инклузивно образовање	Током године

Сарадња са институцијама, удружењима и локалном самоуправом	
- Центром за социјални рад Шабац	Током године
- Развојно саветовалиште ДЗ Шабац	Током године
- Градска управа града Шапца, одељење за друштвене делатности.	Током године
Стручно усавршавање	
Онлајн обука “Подршка ученицима у учењу” који се реализује у оквиру пројекта “Партнерство за праведно квалитетно образовање”.	Март-април
Остале активности	
Учествовање у пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање” у активностима пружање подршке деци у вези са учењем и завршавањем школских обавеза.	Април-Јун

7. ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ							
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА РЕАЛИЗОВАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ							
Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ/ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО/НИВО ТАКМИЧЕЊА			ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
				ОПШТИНА	ОКРУГ	РЕПУБЛИКА	
1.	Братић Дуња	1/1	Читалићи	2.			Горана Недељковић
2.	Стојић Ђурђа	1/1	Читалићи	3.			Горана Недељковић
3.	Марковски Ангелина	1/5	Пливање	1.	1.		Иван Карајловић
4.	Шакан Дуња	2/1	Читалићи	2.			Драгана Ђурић
5.	Ћосић Љубица	2/1	Читалићи	1.		Похвала	Драгана Ђурић
6.	Вуковић Емилија	2/2	Читалићи	3.			Милена Драгојевић
7.	Милосављевић Вања	2/3	Читалићи	3.			Татјана Јовановић
8.	Милошевић Растко	3/1	Математика	Пласман	2.		Милена Мањенчић
9.	Малбашки Александра	3/2	Читалићи	2.	3.		Снежана Поповић
			Математика	Пласман			Снежана Поповић
10.	Томашевић Вања	3/2	Читалићи	2.			Снежана Поповић
11.	Живковић Вук	3/2	Читалићи	3.	3.		Снежана Поповић
			Математика	3.			Снежана Поповић
			Рецитовање	Финале			Снежана Поповић
12.	Жунић Матеја	3/2	Математика	3.			Снежана Поповић

13.	Максимовић Велес	3/2	Математика	Похвала			Снежана Поповић
14.	Петровић Вукашин	3/2	Математика	Пласман			Снежана Поповић
15.	Ивановић Анђела	3/2	Пливање	3.	3.		Снежана Поповић
16.	Цвијановић Теодор	3/4	Математика	3.			Јелена Лукић
17.	Братић Сара	4/1	Читалићи	2.			Данијела Станојловић
18.	Алиmpiћ Лазар	4/1	Математика	2.	3.		Данијела Станојловић
19.	Јовичић Лена	4/1	Математика	Похвала	Похвала		Данијела Станојловић
20.	Вуковић Софија	4/2	Читалићи	2.			Зоран Поповић
21.	Гладовић Михаило	4/2	Читалићи	3.			Зоран Поповић
22.	Митровић Миа	4/2	Математика	Похвала	3.		Зоран Поповић
23.	Јокић Милица	4/5	Математика	Похвала			Нада Лолић
24.	Марковски Николина	4/5	Пливање	2.	2.		Нада Лолић
25.	Бајрић Арсен	5/1	Атлетика		1.		Зоран Гајић
26.	Милинковић Вукашин	5/2	Биологија	1.	3.		Бранислава Ђурић
			Шта знаш о саобраћају	3.			Роксандра Веселиновић
27.	Максимовић Милица	5/2	Математика	Похвала			Марко Обрадовић
			Биологија	3.	2.		Бранислава Ђурић
28.	Максимовић Зорица	5/2	Пливање	3.	3.		Зоран Гајић
29.	Дервишевић Лена	5/2	Математика	Похвала	1.		Марко Обрадовић
			ТиТ	2.	2.		Милица Јовић
			Пливање	2.	2.		Зоран Гајић
30.	Петровић Јулијана	5/2	Математика	Пласман	3.		Марко Обрадовић
			Биологија	2.	3.		Бранислава Ђурић
			Српски језик	2.	2.		Жарко Мркић
31.	Бурсаћ Данило	5/3	Математика	Пласман			Катарина Бајрић
			Биологија	2.	3.		Бранислава Ђурић
			ТиТ	1.			Милица Јовић
32.	Рашевић Нина	5/3	Српски језик	2.	2.		Жарко Мркић
33.	Влајковић Младен	5/3	Атлетика		1.		Зоран Гајић
34.	Бурсаћ Анђела	5/3	Атлетика		2.		Зоран Гајић
35.	Томић Петар	5/4	Математика	Похвала	3.		Аћим Катић
36.	Бабић Милица	5/4	Биологија	3.			Мирослав Панић
37.	Лолић Иван	5/4	Биологија	3.	Похвала		Мирослав Панић
38.	Кулезић Матеа	5/4	Српски језик	3.	2.		Илинка Шуваковић
39.	Кулезић Тара	5/4	Српски језик	3.			Илинка Шуваковић
40.	Гајић Елена	5/4	Српски језик	3.	2.		Илинка Шуваковић
41.	Мисојчић Бојана	5/5	Српски језик	3.			Илинка Шуваковић
42.	Живановић Анђела	6/1	Атлетика		3.		Зоран Гајић
43.	Теодоровић Никола	6/2	Биологија	3.	3.		Бранислава Ђурић
			Физика	2.			Александра Комановић Стевановић
			Пливање	3.	3.		Зоран Гајић
44.	Муратовић Анђела	6/2	Физика	1.	3.		Александра Комановић Стевановић
45.	Јовановић Искра	6/2	Рецитованье	Финале			Жарко Мркић
46.	Жикић Емилиа	6/3	Биологија	3.			Мирослав Панић
			Физика	3.	3.		Александра Комановић Стевановић

47.	Цвијановић Максим	6/3	Физика	1.	2.		Александра Комановић Стевановић
			Српски језик	2.	2.		Слађана Вујаковић
48.	Мањенчић Маријана	6/3	Српски језик	3.			Слађана Вујаковић
49.	Јуришић Јована	7/1	Српски језик	3.			Весна Вуковић
50.	Ђекић Јована	7/1	Рецитовање	2.	Финале		Душица Шобић
51.	Лукић Немања	7/2	Хемија	2.			Зора Мањенчић
52.	Егановић Даница	7/2	Хемија	2.			Зора Мањенчић
53.	Кузмановић Вељко	7/2	Хемија	3.			Зора Мањенчић
			Атлетика		3.		Зоран Гајић
54.	Глишић Павле	7/2	Енглески језик	3.			Весна Керкез Грбић
55.	Бурсаћ Марко	7/2	Пливање	1.	1.		Зоран Гајић
56.	Јовановић Анђела	7/2	Пливање	2.	2.		Зоран Гајић
57.	Јованић Миљан	7/2	Атлетика		2.		Зоран Гајић
58.	Маринковић Марјана	7/1	Атлетика		2.		Зоран Гајић
59.	Томић Дуња	7/3	Хемија	3.			Зора Мањенчић
60.	Кулезић Теодора	7/3	Српски језик	3.			Илинка Шуваковић
			Хемија	2.			Зора Мањенчић
61.	Петровић Лана	8/1	Биологија	3.	3.	3.	Бранислава Ђурић
			Енглески језик	1.			Весна Керкез Грбић
62.	Алфировић Ана	8/1	Енглески језик	3.			Весна Керкез Грбић
63.	Илић Лазар	8/1	Атлетика		3.		Зоран Гајић
64.	Јанковић Јована	8/1	Атлетика		1.		Зоран Гајић
65.	Катић Дуња	8/1	Атлетика		2.		Зоран Гајић
66.	Цвејић Ненад	8/1	Атлетика		3.		Зоран Гајић
67.	Остојић Лука	8/1	Атлетика		3.		Зоран Гајић
68.	Тасески Маша	8/2	Српски језик		2.		Слађана Вујаковић
			Енглески језик	3.			Весна Керкез Грбић
69.	Илић Илија	8/3	Атлетика		3.		Зоран Гајић
70.	Живановић Ана	8/3	Српски језик	3.			Слађана Вујаковић
71.	Новаковић Софија	8/4	Енглески језик	3.			Јелена Гмизић

8. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА

Одлични ученици

8-1	Ана Алфировић
8-1	Стефан Богићевић
8-1	Вељко Марковић
8-1	Лука Остојић
8-1	Лана Петровић
8-2	Маша Тасески
8-3	Ана Живановић
8-3	Сара Лолић
8-4	Ања Јевремовић
8-4	Неда Симић
8-4	Кристина Станчетић
8-4	Милица Товиловић
8-4	Ива Шаиновић

Носиоци Доситејевих диплома

8-1	Ана Алфировић	Енглески језик, Техника и технологија
8-1	Лука Остојић	Физичко васпитање
8-1	Лана Петровић	Биологија, Физичко васпитање, Енглески језик, Техника и технологија
8-1	Новак Рис	Физичко васпитање
8-1	Ненад Цвејић	Физичко васпитање
8-1	Лазар Илић	Физичко васпитање
8-2	Маша Тасески	Српски језик, Енглески језик
8-3	Ана Живановић	Српски језик
8-4	Ања Јевремовић	Музичка култура
8-4	Софија Новаковић	Енглески језик
8-4	Милица Товиловић	Музичка култура

Ученици носиоци Вукове дипломе

- 8-1 Ана Алфировић
- 8-1 Лука Остојић
- 8-1 Лана Петровић
- 8-2 Маша Тасески
- 8-3 Ана Живановић
- 8-4 Ања Јевремовић
- 8-4 Милица Товиловић

Похвалу „Ученик генерације“ понела је Лана Петровић 8/1, а за „Спортисту генерације“ проглашена је Дуња Катић 8/1.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Од општинске матичне службе добијени спискови деце рођене од 01.03.2017. до 01.03.2018. године, која школске 2023/2024. године треба да пођу у први разред (Шабац, Мачвански Причиновић, Табановић, Шеварице, Касарске Ливаде).	Школски психолог, секретар школе	Новембар 2023. године
2.	Из добијеног списка формиран списак деце која по месту становања гравитирају нашој школи (припадају нашем реону).	Школски психолог, директор школе	Новембар 2023. године
3.	На адресе пријављених, али и непријављених послато обавештење о упису у први разред са свим неопходним информацијама: ❖ Документација потребна за упис ❖ Време уписа ❖ Особа задужена за упис	Школски психолог, секретар школе, библиотекар	Март 2024. године Април 2024. године
4.	Обављање лекарског прегледа деце која полазе у школу	Домови здравља, надлежне службе за сист. прегледе	Април 2024. године Мај 2024. године
5.	Упис будућих ученика првог разреда Е - УПИС ❖ У матичној школи тај упис се обавља код психолога школе, који од самог старта уписног процеса остварује контакт са родитељима и дететом, као и код секретара ❖ У издвојеним јединицама упис, односно пријем докумената за упис обавља васпитачица у предшколским групама које су у просторијама наших школа	Школски психолог, васпитачи предшколских група, секретар школе	Април 2024. године Мај 2024. године
6.	Заказивање термина испитивања за полазак ученика у први разред Е- ЗАКАЗИВАЊЕ ❖ У матичној школи заказивање термина, уз специјалне позивнице, обавља школски психолог ❖ У издвојеним одељењима заказивање термина по инструкцијама школског психолог обавља васпитач предшколске групе (подели већ унапред припремљене позивнице, са заказаним датумом и временом разговора)	Школски психолог, васпитачи предшколских група	Април 2024. године Мај 2024. године
7.	Испитивање деце уписане у школу применом стандардних поступака	Школски психолог	Мај/јун 2024. године
8.	Испитивање деце за превремен полазак у школу	Школски психолог	Јун /август 2024. године

**10. Реализовано унапређивање образовно-васпитног рада
у школској 2023-2024. години**

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време
Српски језик	Слађана Вујаковић			
	Кроз васиону и векове- календар и његови елементи; географија у корелацији са математиком и српским језиком	1		23.11.2023.
	Весна Вуковић			
	Душан Ковачевић „Ко то тамо пева“	1	ММН	15.4.2024.
	Игор Коларов, „Аги и Ема“	2	ММН	15-16.4.2024.
	Илинка Шуваковић			
	„Еро с онога свијета“	1	Угледни час	
Енглески језик	Весна Керкез Грбић			
	Aerodynamics- корелација са физиком	1		Март
	Pressure- корелација са физиком	1	ММН, АУН	Јун
	Understanding rubbish- корелација са биологијом	1	ММН	Јун
	Јелена Гмизић			
	Све обрађене области	25% одржан их часова	ММХ, ТН, АУН	Друго полугодиште
Француски језик	Милан Аврамовић			
	Изговор француских гласова	2	ММН	Децембар
	Le système éducatif français	2	ММН	Април
	L'écologie et l'environnement	1	ММН	Мај
	Младенка Томић			
	La citoyenneté, Le lycée	2	ММН	Октобар
	Le photos de vacances	1	АУН	Септембар
	Le prépositions de lieu	1	ММН	Новембар
	Les comparatifs	2	ММН	Децембар
	Teste-toi !	1	АУН	Април
	Angelina, Felix et Teihotu ; Révision	2	ТН	Септембар
	Révision	2	ТН	Септембар
	Маријана Гаврић			
	Présentation/ Comment tu t'appelles ? тематска настава- Кад се многе руке сложе/удруже	2	ТН	5-7.9.2023.
	Angelina, Felix et Teihotu, тематска настава- Кад се многе руке сложе/удруже	2	ТН	5-7.9.2023.
	Les vacances, тематска настава- Кад се многе руке сложе/удруже	2	ТН	5-7.9.2023.
	Révision 1/ Révisions 2, тематска настава- Кад се многе руке сложе/удруже	2	ТН	5-7.9.2023.
	L'alphabet et les couleurs	1	ММН	19.9.2023.
	Qu'est-ce que c'est?	1	АУН	3.10.2023.

	Mélissa adore le vélo!	1	ММН	19.3.2024.
	Le quartier d’Antoine	1	ММН	21.11.2023.
	Le tri	1	ММН	6.2.2024.
	La chanson du Défi pour la Terre	1	ММН	19.3.2024.
	Tout ce qu’on peut faire avec un portable	1	ММН	1.2.2024.
	Unité 1 – Premier jour au lycée	1	ММН	14.9.2023.
	Les exercices grammaticaux et lexacaux	1	ММН	10.10.2023.
	Quelle heure est-il ?	1	Угледни час	4.6.2024.
Ликовна култура	Весна Станић			
	Линија; Облик	20	ММН	Током године
	Боја; Наслеђе; Текстура	8	ММН	
	Простор и композиција; Комуникација	10	ММН	
	Визуелно споразумевање; Контраст, јединство и доминанта у простору	10	ММН	
	Цртање, сликање и вајање	40	ММН	
Музичка култура	Снежана Шалаи Тибор			
	Извођење музике; Човек и музика	4	ТН	15.9.2023.
	Ноћ истраживача „Светлост науке“- „Потрага за музиком наслеђем Шапца“	2	ИН	29.9.2023.
	Издавање примера добре праксе- Пројектна настава на тему „Бајке“ на стручном скупу „37. сабор учитеља“			26.11.2023.
Историја	Јасмина Матић			
	Други светски рат 1939-1945	2	ММН	28.12.2023.
	Врхунац Европе у средњем веку	1	ММН	28.12.2023.
	Европа, свет и српски народ у другој половини 19. века		ММН	25-26.1.2024.
	Други светски рат 1939-1945	2	ММН	26-27.2.2024.
	Европа, свет и српски народ на почетку 20. века	1	ММН	27.2.2024.
	Свет, Европа, српски народ у југословенској држави у периоду Хладног рата	3	ММН	5, 11. и 14.3.2024.
	Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима	1	ММН	9.5.2024.
Математика	Аћим Катић			
	Кроз васиону и векове- календар и његови елементи; географија у корелацији са математиком и српским језиком	1	Угледни час	22.11.2023.
	Катарина Бајрић			
	Обележавање међународног дана броја Пи	1	АУН, ММН	
Географија	Јелена Стаменковић			
	Кроз васиону и векове- календар и његови елементи; географија у корелацији са математиком и српским језиком	1	Угледни час	22.11.2023.
	Снежана Гмизић Опачак			
	Велики број часова		ММН	Током године
Биологија	Бранислава Ђурић			
	Свих пет тема	100 %	Е-уџбеник	Током године
	Наслеђивање и еволуција	4	Постер презентације	Септембар
	Јединство грађе и функције као основа живота	10	ММН	Новембар
	Порекло и разноврсност живота	6	ММН	Март
	Живот у екосистему	8	ММН	Април, мај
	Човек и здравље	6	Постер презентације	Мај
	Практична примена знања	10	ИН	Током године

Хемија	Зора Мањенчић			
	Хемијска лабораторија	6	ММН	Септембар
	Метали, оксиди и хидроксиди	16	ММН	Септембар
	Атоми најмање честице хемијских елемената	9	ММН	Октобар
	Неметали, оксиди и киселине	24	ММН	Октобар
	Атоми, молекули и јони	15	ММН	Децембар
	Угљоводоници	24	ММН	Јануар- фебруар
	Хомогене и хетерогене смеше	12	ММН	Фебруар
	Органска једињења са кисеоником	12	ММН	Март-април
Техника и технологија	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	80%	ММН	Током године
	Марко Бајевић			
	Ортогонално и просторно приказивање предмета		Угледни час	20.11.2023.
	Израда макете/модела у грађевинарству, пољопривреди или модела који користи обновљиве изворе енергије		Угледни час	20.5.2024.
Информатика и рачунарство	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	60%	ММН	Током године
	Александар Пановић			
	Све 4 теме	Сви	ММН	Током године

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време
Драгана Ђурић				
Српски језик Математика Грађанско васпитање	„100 дана школе“ Слог, подела речи на слоге Дељење бројем 2 Ми у школи- у сусрет Дану посвећеном деци са аутизмом	3	ТН	13.2.2024.
Српски језик	„Школа“, Драган Лукић, утврђивање	1	ММН	6.9.2023.
	Љубивоје Ршумовић, избор из збирке песама „Ма шта ми рече“	1	ММН	28.3.2024.
Свет око нас	Изглед наше околине	1	ММН	4.3.2024.
	Воде око нас	1	ММН	6.3.2024.
Милена Драгојевић				
Српски језик Математика Грађанско васпитање	„100 дана школе“ Слог, подела речи на слоге Дељење бројем 2 Ми у школи- у сусрет Дану посвећеном деци са аутизмом	3	ТН	13.2.2024.
Српски језик	„Школа“, Драган Лукић, утврђивање	1	ММН	6.9.2023.
	Љубивоје Ршумовић, избор из збирке песама „Ма шта ми рече“	1	ММН	28.3.2024.

Свет око нас	Изглед наше околине	1	ММН	4.3.2024.
	Воде око нас	1	ММН	6.3.2024.
	Током школске године на већини часова НТЦ метода учења			
	Милена Мањенчић			
Српски језик Математика Природа и Друштво Физичко и здравствено васпитање	Међународни дан математике	5	Тематски дан	14.3.2024.
Српски језик Математика	Стоти дан школе	5	Тематски дан	14.2.2024.
	Снежана Поповић			
Српски језик Енглески језик Математика Природа и друштво Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање Ваннаставне активности	100. дан школе	8	ТН Тимска настава	9.2.2024.
Сви предмети	„Ми смо деца једног света“	26	ТН (тематска интердисциплинарна настава)	4-8.9.2023.
	Данијела Станојловић			
Српски језик Енглески језик Математика Природа и друштво Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање Ваннаставне активности	100. дан школе	8	ТН Тимска настава	9.2.2024.
	Зоран Поповић			
Природа и друштво	Човек природно и друштвено биће	1	ММН	20.3.2024.
Природа и друштво	Смеше	1	АУН	15.5.2024.
	Татјана Чолић			

Српски језик Природа и друштво Ликовна култура Музичко васпитање Физичко и здравствено васпитање	НТЦ систем учења	12	Радионичарски рад хоризонтално и вертикално повезивање, нове технике учења.	Током године
Српски језик Енглески језик Математика Природа и друштво Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање Ваннаставне активности	100. дан школе	4	ТН Тимска настава	9.2.2024.
	Горана Недељковић			
	Дигитални образовни материјал сваки дан из свих предмета током године			
	Мирјана Цветковић			
	Дигитални уџбеници коришћени током године			
	Милка Алфиревић			
Српски језик Математика Природа и друштво	ММН током школске године.			
	Татјана Јовановић			
	На великом броју часова током школске године примењено АУН, ММН.			
	Јелена Јовановић			
Сви предмети	„Ми смо деца једног света“	20	ТН (тематска интердисциплинарна настава)	4-8.9.2023.
Српски језик Математика Природа и друштво Физичко и здравствено васпитање	100. дан школе	4	Тематска настава Тимска настава	9.2.2024.
	Тања Савковић			
Слободне активности	Долазак пролећа	1	АУН	22.3.2024.
	Обележавање дана планете Земље	2	АУН	22.4.2024.
Ликовна култура	Радови са симболиком Васкрса	2	ТН	25.4.2024.
Свет око нас	„С природом на ти“	2	ИН	27.5.2024.

	Нада Лолић			
Српски језик	Опис ликова из лектире „Леси се враћа кући“		АУН	
	„О нашим знаменитим женама“		ММН	
Природа и друштво	Веровања Старих Словена		ММН	
	Знамените личности мога села		ИН	
Српски језик Ликовна култура Природа и друштво Музичка култура	Свети Сава		ТН	
	Осми март		ТН	
	Израда ускршње декорације		Јавни час	
	Светлана Бурсаћ			
	Тематска недеља „Ми смо деца једног света“		ТН (тематска интердисциплинарна настава)	4-8.9.2023.
	Представљање, анализа примене и евалуација приручника Животне вредности и осталих издања Креативног центра која су била од помоћи у разради и реализацији ЧОСа	2	Огледни час	28.9.2023.
	Бранко Томић			
Природа и друштво	Први светски рат	1	ММН	5.3.2024.
	Други светски рат	2	ММН	12.3.2024.
	Јована Мијаиловић			
Свет око нас	Култура живљења, Извор здравља, здравља и храна	1	АУН	31.10.2023.
	Култура живљења, Безбедно понашање у саобраћају и правилно прелажење улице	3	АУН	15.11.2023.
	Кретање и оријентација у простору, Шта утиче на кретање тела	2	ИН	27.2.2024.
	Разноврсност природе, Научили смо о биљкама	1	ММН	3.4.2024.
Математика	Разломци, Половина	2	ИН	18.4.2024.

11. Културна и јавна делатност школе (шк. 2023/2024. година)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
1.9.2023.	Свечани пријем првака	1. разред	ПП служба, директор, помоћник директора
12.9.2023.	Недеља српско-јапанског пријатељства – радионица „Јапан“ у ЦСУ Шабач	3/2 и 4/1	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор
14.9.2023.	Чивијашки карневал	Карневалска трупа	Тања Савковић, Ана Ивковић Мирковић, Нада Лолић, Драгана Ђурић
15.9.2023.	„Бајка о трешњевом цвету“ – извођење у музичкој школи	3/2, 4/1, хор из Мачванског Причиновића	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор
15.9.2023.	Изложба слика Весне Чипчић у Културном центру	2/2	Милена Драгојевић
22.9.2023.	Отварање Научног центра на Летњиковцу	Софија Вуковић, Миа Митровић, Михаило Гладовић	Зоран Поповић, Олга Тошковић
26.9.2023.	Европски дан језика	5/3	Весна Керкез Грбић
29.9.2023.	Европска ноћ истраживача	3/2, 4/1	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор
2-6.10.2023.	Дечја недеља	1-4	Наставници разредне наставе
5.10.2023.	Фестивал вокалних солиста „Миња Субота“	Сара Јовановић 4/1, Дуња Шакан 2/1	Снежана Шалаи Тибор
6.10.2023.	Излет на Мишар	Ученици 4. разреда	Учитељи 4. разреда
7.10.2023.	Радионица фотографије	30 ученика 5-8	Милица Јовић, Александар Мићић, Данијела Рељић, Александра Комановић Стевановић
13.10.2023.	Излет на Цер	30 ученика 5-8	Милица Јовић, Александар Мићић, Данијела Рељић, Душица Шобић, Драгослав Павловић
14.10.2024.	Фестивал „Миња Субота“ – окружно такмичење у музичкој школи	Дуња Шакан 2/1, Сара Јовановић 4/1	Снежана Шалаи Тибор
2.11.2023.	Представа „Времеплов“ у	4/3, 4/5	Милка Алфиревић, Нада Лолић

	Шабачком позоришту		
7.11.2023.	Турнир у малом фудбалу поводом Дана школе	Ученици 1-4 из матичне школе и ИО Касарске ливаде, Табановић, Мачвански Причиновић, Шеварице	Професори разредне наставе
7.11.2023.	Дан школе – „Од Лике и Америке“	3/2, 4/1	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Душица Шобић
7.12.2023.	Посета градској библиотеци – играказ „Егзиперијева деца“	4/2	Зоран Поповић
22.12.2023.	Одлазак у позориште „Душко Радовић“ у Београду – „Дечак са кофером“ и Музеј илузија	5-8 ИО Мачвански Причиновић	Илинка Шуваковић, Слађана Вујаковић
22.12.2023.	Концерт групе „Шапчанке“	Хор ученика виших разреда	Снежана Ранковић Ђерић
29.12.2023.	Одлазак у позориште – „Новогодишње чудо“	Ученици 1-4 из матичне школе и ИО Касарске ливаде, Табановић, Мачвански Причиновић, Шеварице	Наставници разредне наставе
22.1.2024.	Светосавска академија – геронтолошко удружење	Хор ученика виших разреда	Снежана Ранковић Ђерић
27.1.2024.	Светосавска приредба	Хор, 1-4 ИО Касарске ливаде, Табановић, Шеварице, Мачвански Причиновић, драмска секција	Снежана Ранковић Ђерић, Снежана Шалаи Тибор, Илина Шуваковић, Жарко Мркић, наставници разредне наставе
9.2.2024.	Учешће на карневалу у Голубинцима	Карневалска трупа	Тања Савковић, Ана Ивковић Мирковић

13.2.2024.	Представа „Чаробњак Тоза из воза“	1-4	Наставници разредне наставе
13.2.2024.	Посета музеју у Шапцу	7/2	Снежана Ранковић Ђерић
14.2.2024.	Љубавни интермецо	Хор ученика виших разреда	Снежана Ранковић Ђерић
22.2.2024.	Пројекција филма „Прошлост у објективу“ (пројекат)	Теа Маливуковић 8/2, Стефан Стојић 8/2, Ана Живановић 8/3, Сара Лолић 8/3, Марија Радовановић 8/3	Јасмина Матић
26.2.2024.	Школско такмичење „Читалићи“	1-4	Душица Шобић, Драгана Ђурић, наставници разредне наставе
1.3.2024.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	1-4	Наставници разредне наставе
8.3.2024.	Приредба поводом Осмог марта	1-4 ИО Табановић	Нада Лолић, Тања Ђукић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
11.3.2024.	Пажљивкова смотре – школско такмичење	1-4	Наставници разредне наставе
12.3.2024.	Посета музеју	5/3	Весна Керкез Грбић
13.3.2024.	Општинско такмичење „Читалићи“ у ОШ „Мајур“	1-4	Душица Шобић, Драгана Ђурић, наставници разредне наставе
15.3.2024.	Школско такмичење у рецитовању	1-7	Душица Шобић, Данијела Релјић, Жарко Мркић
15.3.2024.	Европски дан музике	1-8	Снежана Шалаи Тибор
18.3.2024.	Општинско такмичење у рецитовању у Културном центру	1-7	Душица Шобић, наставници разредне наставе
21.3.2024.	„Триолица“ – школско такмичење из музичке културе	1-8	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић
21.3.2024.	Кенгур без граница	1-8	Марко Обрадовић, Катарина Бајрић, Аћим Катић, наставници разредне наставе

22.3.2024.	„Негујмо свој језик и чувајмо ћирилицу“	6/2	Жарко Мркић
10.4.2024.	Безбеденост у саобраћају - предавање	1-4 матична школа	Наставници разредне наставе, саобраћајна полиција
13.4.2024.	„Триолица“ – општинско такмичење из музичке културе	„Чаробни квинтет“, вокални састав ИО Мачвански Причиновић, Хор ученика из матичне школе	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић Ђерић
15.4.2024.	Спортске игре младих – мали фудбал	4/3, 4/4, 4/6	Милка Алфиревић, Ивица Томић, Бранко Томић
18.4.2024.	Наступ у музичкој школи	„Чаробни квинтет“	Снежана Шалаи Тибор
20.4.2024.	Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	4 ученика 5-8	Школа је била домаћин такмичења – наставници технике и технологије
22.4.2024.	Изложба „Буђење“ у Библиотеци шабачкој	Ученици 2. разреда из матичне школе	Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
22.4.2024.	Излет у шуму у Табановићу	2/5, 4/5	Тања Савковић, Нада Лолић
24.4.2024.	Пажљивкова смотра	1-4	Наставници разредне наставе
26.4.2024.	Изложба „Буђење“ у Библиотеци шабачкој	Ученици 3. и 4. разреда из матичне школе	Зоран Поповић, Данијела Станојловић
26.4.2024.	Одлазак у позориште „Душко Радовић“ у Београду – „Сан летње ноћи“	36 ученика 5-8	Жарко Мркић
27.4.2024.	Улица хуманих чивијаша	1-8	Душица Шобић, Наташа Недић, Весна Станић, наставници разредне наставе
7.5.2024.	Ускршњи турнир у Табановићу	Ученици 1-4 из матичне школе и ИО Касарске ливаде, Табановић, Мачвански Причиновић, Шеварице	Наставници разредне наставе ИО Табановић

8.5.2024.	Мале олимпијске игре	1-4	Наставници разредне наставе
10.5.2024.	„Триолица“ – окружно такмичење из музичке културе	„Чаробни квинтет“, вокални састав ИО Мачвански Причиновић, Хор ученика из матичне школе	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић Ђерић
10. и 11.5.2024.	Републичко такмичење из технике и технологије	Лена Дервишевић 5/2	Милица Јовић
12.5.2024.	Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Вукашин Милинковић, 5/2	Школа је била домаћин такмичења – наставници технике и технологије
17.5.2024.	Крос РТС-а	1-8	Наставници разредне наставе и физичког и здравственог васпитања
17.5.2024.	Фестивал мале драме у ОШ „Стојан Новаковић“	3/2, 4/1	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Душица Шобић
20.5.2024.	„Нака супер бака“ – представа за децу	1-4	Наставници разредне наставе
22.5.2024.	Наступ поводом 10 година рада Установе за децу и младе	Чаробни квинтет (Лена Илић, Велес Максимовић, Стрибор Мркић, Лена Јовичић, Сара Јовановић)	Снежана Шалаи Тибор
23. и 24.5.2024.	Промоција музичке школе	1-4	-
24.5.2024.	„Луталице јер волимо куце“, Библиотека шабачка	2/2	Милена Драгојевић
24.5.2024.	Републичка смотре „Читалићи“	Љубица Ћосић 2/1	Душица Шобић
24.5.2024.	Излет на Табановачка језера	2/5, 4/5	Тања Савковић, Нада Лолић
27.5.2024.	Литерарни конкурс „Моја бајка“	1-4	Наставници разредне наставе
29.5.2024.	Спортске игре младих	Екипа ученика 1-4 из ИО Мачвански	Бранко Томић, Ивица Томић

		Причиновић и Шеварице	
1.6.2024.	„Триолица“ – републичко такмичење из музичке културе	„Чаробни квинтет“, вокални састав ИО Мачвански Причиновић, Хор ученика из матичне школе	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић Ћерић
6.6.2024.	Приредба ученика 4. разреда за будуће прваке	4/3 ИО Касарске ливаде	Мирјана Цветковић
10.6.2024.	Наступ у музичкој школи	Чаробни квинтет (Лена Илић, Велес Максимовић, Стрибор Мркић, Лена Јовичић, Сара Јовановић)	Снежана Шалаи Тибор
11.6.2024.	Одлазак у позориште „Дадов“ у Београду – представа „Храбра хајдучица“	Александра Малбашки 3/2, Вук Живковић 3/2	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Душица Шобић
12.6.2024.	Завршни концерт хора „Љубав је то“	Хор ученика виших разреда	Снежана Ранковић Ћерић
13.6.2024.	Излет у Спортски центар Шеварице	1-4 ИО Шеварице	Јована Мијаиловић, Бранко Томић, Милена Ерчић
14.6.2024.	Завршна приредба одељења 4/2	4/2	Зоран Поповић, Снежана Ранковић Ћерић
27.6.2024.	Тршић – наградна екскурзија	Награђени ученици 1-8 у школској 2023/2024. години	Награђени наставници у школској 2023/2024. години

12.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (шк. 2023/2024. година)

Р.Б.	Датум одржавања семинара	Назив семинара	Место одржавања семинара	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА	Бодови
1.	21.8.2023.	На заједничком путу учења	онлајн	Драгана Ђурић, Милка Алфиревић	24
2.	септембар 2023.	Дани јапанске културе (са друштвом Фуђими Шабац)	Шабац	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор, Данијела Станојловић, Душица Шобић	10
3.	6.9.2023.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	онлајн	Татјана Чолић, Драгана Ђурић, Јована Мијаиловић, Светлана Бурсаћ, Татјана Јовановић, Милена Драгојевић, Милка Алфиревић	16
4.	7.9.2023.	СТЕМ – учим бити предузетник		Мирјана Цветковић	2
5.	12.9.2023.	„SELFIE 2023 - 2024, session 1” у оквиру Селфи инструмента		Аћим Катић, Александар Мићић, Снежана Гмизић Опачак	1
6.	15.9.2023.	Европска ноћ истраживача 2023.	Шабац	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор, Данијела Станојловић	10
7.	16.9.2023.	Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу	ЦСУ Шабац	Снежана Шалаи Тибор	2
8.	21. и 22.9.2023.	"Осигурање квалитета рада у школи" - семинар	Београд	Драгослав Павловић, Данијела Рељић, Душица Шобић	16
9.	22.9.2023.	Старо и ново на математичким такмичењима	ЦСУ Шабац	Зоран Поповић	
10.	4.10.2023.	Унапређење система дигитализације у образовању	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	8
11.	19.10.2023.	Трибина „Да оцена буде огледало знања“	онлајн	Милка Алфиревић	1

12.	21.10.2023.	Модерна учионица 2.0 – кофер вештина за сваког наставника	онлајн	Младенка Томић, Милка Алфиревић	
13.	21.10.2023.	Семинар - Ухвати дан! (Carpe diem)	ЦСУ Шабац	Јелена Стаменковић, Маријана Гаврић, Илинка Шуваковић, Слађана Вујаковић	8
14.	27.10.2023.	Директор као медијатор и чувар етоса у школи - ИМО	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	1
15.	23. и 24. 10.2023.	Родна перспектива у школи	онлајн	Слађана Вујаковић	16
16.	30.10.2023.	Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик		Илинка Шуваковић	24
17.	4.11.2023.	Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	ЦСУ Шабац	Младенка Томић	
18.	4.11.2023.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” на платформи Чувам те-обука	онлајн	Маријана Гаврић	16
19.	4. и 5. 11.2023.	Даровито дете у школи и шта са њим	ЦСУ Шабац	Јелена Јовановић, Јована Мијаиловић	8
20.	6.11.2023.	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе” – трибина, Клет	онлајн	Весна Станић	1
21.	14.11.2023.	Мотивација, зашто је важна и како је пронаћи - предавање	Божидарац	Снежана Шалаи Тибор	2
22.	15.11.2023.	Дијамантски умови - Ненад Гугл - предавање	Библиотека Шабачка	Снежана Шалаи Тибор	2
23.	18. и 19.11.2023.	Семинар - Даровито дете у школи и шта са њим	ЦСУ Шабац	Јелена Стаменковић	16
24.	26.11.2023.	37.Сабор учитеља – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Милена Мањенчић, Горана Недељковић, Данијела Станојловић, Светлана Бурсаћ,	2

				Снежана Поповић, Мирјана Цветковић, Милена Драгојевић, Милка Алфировић	
25.	30.11.2023.	Трибина „Компас за креативни час”	онлајн	Аћим Катић, Илинка Шуваковић, Милена Мањенчић	1
26.	децембар 2023.	Трибина „Нови логос“ – презентација уџбеника	онлајн	Бранислава Ђурић, Роксандра Веселиновић	1
27.	4.12.2023.	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 2 (физика)	Београд	Александра Комановић Стевановић	24
28.	4.12.2023.	Медијска писменост и критичко мишљење компетенције за 21.век	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	1
29.	4.12.2023.	Презентација уџбеника издавачке куће „Клет“	Шабац	Милена Мањенчић	1
30.	6.12.2023.	Свет испред нас“ - конференција о образовању у ери вештачке интелигенције	онлајн	Александар Мићић	1
31.	8.12.2023.	Презентација уџбеника Музичке културе за 6. разред ош - КЛЕТТ	Шабац	Снежана Шалаи Тибор	1
32.	8.12.2023.	Презентација уџбеника издавачке куће „Логос“	Шабац	Милена Мањенчић	1
33.	8.12.2023.	Презентација уџбеника издавачке куће „Фреска“	Шабац	Милена Мањенчић	1
34.	14.12.2023.	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	онлајн	Илинка Шуваковић, Милена Мањенчић	1
35.	20.12.2023.	„Ни црно ни бело“ – менторска обука	Шабац	Милена Мањенчић, Душица Шобић, Олга Тошковић, Данијела Релјић, Тања Савковић, Јелена Јовановић	3
36.	21.12.2023.	Како представити деци науку - СТЕМ	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Мирјана Цветковић	2
37.	4- 11.1.2024.	Зимске школице – пројекат ЦСУ са основним школама Шапца	ЦСУ Шабац	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор, Данијела Станојловић	10

38.	19.1.2024.	Како математику учинити занимљивом – потрага за рођенданом	онлајн	Снежана Поповић	1
39.	29.1.2024.	Из прве руке - КА1 пројекти мобилности у сектору општег образовања - Фондација Темпус	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	2
40.	29.1.2024.	Трибина: „Учење кроз игру“	Шабац	Милена Мањенчић, Татјана Јовановић, Милена Драгојевић, Милка Алфиревић	1
41.	29.1.2024.	Презентација уџбеника издавачке куће Клет, Нови логос, Фреска		Милена Драгојевић, Нада Лолић	1
42.	31.1.2024.	Трибина- „ Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању”	онлајн	Аћим Катић, Илинка Шуваковић, Весна Станић, Снежана Шалаи Тибор, Милена Мањенчић	1
43.	4.2.2024.	Састанак чланова УНМКС		Снежана Шалаи Тибор	2
44.	7.2.2024.	Вебинар – Креирање питања з тестове, вежбања и завршни и	онлајн	Јелена Стаменковић	1
45.	8.2.2024.	Презентација уџбеника – „Вул знање“	Шабац	Милена Мањенчић, Мирјана Цветковић	1
46.	9.2.2024.	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања	Ваљево	Марко Бајевић, Жарко Мркић	24
47.	5-18.2.2024.	Припрема за час заснован на исходима	Бор	Татјана Чолић	16
48.	19.2.2024.	Подршка наставницима у остваривању активности - Све финансија у основној школи	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	16
49.	21.2.2024.	Трибина - „Може ли вештачка интелигенција да трансформи образовање?”	онлајн	Аћим Катић, Маријана Гаврић, Весна Станић, Снежана Шалаи Тибор, Милена Мањенчић	1
50.	22.2-7.3.2024.	Развој тестова знања и примен диференцирању учења и наста	онлајн	Аћим Катић, Весна Вуковић, Јелена Стаменковић, Душица Шобић, Данијела Релјић, Милица Јовић, Жарко Мркић, Илинка Шуваковић, Александра Комановић Стевановић, Катарина Бајрић, Марко	16

				Обрадовић, Слађана Вујаковић, Мирослав Панић, Снежана Шалаи Тибор, Драгана Ђурић, Снежана Поповић	
51.	27.2.2024.	Трибина: Тимови – огледало школе	онлајн	Снежана Поповић	2
52.	28.2.2024.	Презентација уџбеника издава куће „Герундијум”		Аћим Катић	1
53.	28.2.2024.	Стручни скуп „Економија кро стем”		Аћим Катић, Мирјана Цветковић	2
54.	март 2024.	Евалуација уџбеника за 6. разр „Нови логос“	онлајн	Бранислава Ђурић	1
55.	2.3.2024.	Семинар „Креативна употреба дигиталних алата у настави језика“	ЦСУ Шабац	Јелена Гмизић, Маријана Гаврић, Сенка Башић	8
56.	2.3.2024.	Правци развоја инклузије у физичком и здравственом образовању	Шабац	Јовица Делић	8
57.	4.3.2024.	Презентација уџбеника издава куће „Едука“	Шабац	Катарина Бајрић	1
58.	4- 17.3.2024.	Електронска педагошка документација	Бор	Татјана Чолић	16
59.	5.3.2024.	Презентација уџбеника издава куће „Вулкан знање“	Шабац	Аћим Катић, Катарина Бајрић, Снежана Шалаи Тибор	1
60.	5.3.2024.	„Ни црно ни бело“ – менторск подршка	Шабац	Жарко Мркић, Душица Шобић, Данијела Релјић, Олга Тошковић, Маријана Гаврић, Илинка Шуваковић, Весна Керкез Грбић, Јелена Гмизић, Снежана Шалаи Тибор, Милена Мањенчић, Јелена Јовановић, Горана Недељковић	1
61.	5.3.2024.	Вебинар „Асертивна комуникација“	онлајн	Весна Керкез Грбић	8
62.	6.3.2024.	Вебинар на тему: De la littérature à l'écriture créat	онлајн	Младенка Томић, Маријана Гаврић	1
63.	7.3.2024.	Промоција уџбеника издавачк куће БИГЗ		Мирјана Цветковић	2
64.	9.3.2024.	Модерна учионица 2.0 – кофер вештина за сваког наставника		Милена Драгојевић	
65.	12.3.2024.	Диференцијација и индивидуализација наставе и учења	онлајн	Милена Мањенчић	1

66.	13.3.2024.	Жене у образовању - деловањ достигнућа и наслеђе	онлајн	Зора Мањенчић, Снежана Шалаи Тибор	1
67.	16.3.2024.	Улога, задаци изначај одељењ старешине у васпитно-образов раду	ЦСУ Шабац	Милица Јовић, Весна Станић	8
68.	18.3.2024.	Вебинар: Све што нисте знали правопису, а нисте имали кога питате, 2.део		Милена Драгојевић	
69.	26.3.2024.	ИОП: Учим на свој начин- трибина, Клет	онлајн	Маријана Гаврић, Зора Мањенчић, Милена 70.Мањенчић	1
70.	30.3.2024.	Од лутке до знања	Шабац	Милена Мањенчић, Милка Алфировић	8
71.	30.3.2024.	Народне игре у настави и ваннаставним активностима	Шабац	Драгана Ђурић	8
72.	30.3.2024.	Интерпретација природе	Шабац	Тања Савковић	8
73.	30.3.2024.	Да инклузија буде боља – развијање дидактичких матери	Шабац	Татјана Јовановић	8
74.	30.3.2024.	У школи је лако када знаш как	Шабац	Милена Драгојевић	8
75.	30.3.2024.	Учитељи у свету линија, боја и облика	Шабац	Нада Лолић	8
76.	април 2024.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	онлајн	Снежана Поповић	40
77.	6.4.2024.	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	ЦСУ Шабац	Нада Лолић	2
78.	4 - 7.4.2024.	Међународна конференција Асоцијације најбољих наставника из бивше Југославије "Свијет образовања брише границе"	Бања Лука	Снежана Шалаи Тибор	10
79.	8- 21.4.2024.	Настава у облаку	Бор	Татјана Чолић	16
80.	9.4.2024.	На заједничком путу учења – хоризонтална размена	Шабац	Милена Мањенчић	7
81.	16.4.2024.	Трибина - „Ментална снага за сваки дан”		Аћим Катић, Зора Мањенчић, Милена Мањенчић	2
82.	19.4.2024.	le webinaire de CLE International -, Booster la motivation des ados : un atelier pétillant et ludique!’’-вебинар, ДАТАСТАТУС	онлајн	Маријана Гаврић	1

83.	19.4.2024.	Стручни скуп „Дигитално образовање 2024“	онлајн	Снежана Поповић	2
84.	23.4.2024.	Музички живот Шапца у Време Јеврема Обреновића -Мирко Јеремић	Музеј шабачких Јевреја	Снежана Шалаи Тибор	1
85.	мај 2024.	Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању	онлајн	Снежана Поповић	16
86.	9.5.2024.	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите - трибина,Клет		Маријана Гаврић, Зора Мањенчић, Снежана Шалаи Тибор	1
87.	10. и 11.5.2024.	Школа као мотивациони фактор за ромску популацију	Београд	Иван Карајловић	
88.	11.5.2024.	Сусрет у оквиру обуке „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“	Шабац (школа)		
89.	16.5.2024.	Туторска подршка	Смедерево	Тања Савковић, Илинка Шуваковић	8
90.	18.5.2024.	Разноврсна настава, бољи резултати	Шабац	Сенка Башић, Јована Мијаиловић	8
91.	23.5.2024.	Стручни скуп - „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?“		Аћим Катић	2
92.	23.5.2024.	Трибина „ Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици“	онлајн	Аћим Катић, Маријана Гаврић	1
93.	23.5.2024.	Образовна академија „Клет“	онлајн	Мирјана Цветковић	2
94.	31.5.2024.	Деца и медији – имамо ли разл за страх?	онлајн	Милка Алфиревић	1
95.	1.6.2024.	Сабор учитеља		Мирјана Цветковић, Милена Драгојевић, Горана Недељковић	2
96.	5. 6. 2024.	Подршка развоју социјално емоционалних компетенција д – менторски сусрет	школа	Аћим Катић, Александра Комановић Стевановић, Данијела Рељић, Душица Шобић, Олга Тошковић, Нада Лолић	1
97.	8.6.2024.	Заједно против насиља	ЦСУ Шабац	Јелена Гмизић, Сенка Башић	8

98.	јун 2024.	Обука за дежурне наставнике завршном испиту	онлајн	Милан Аврамовић, Маријана Гаврић, Данијела Релјић, Сенка Башић, Данијела Станојловић, Ивица Томић, Јована Мијаиловић, Светлана Бурсаћ, Татјана Јовановић, Милка Алфиревић	8
99.	13.6.2024.	Стручни скуп, Вебинар „3 предлога = мноштво идеја”		Аћим Катић	2
100.	14.6.2024.	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	онлајн	Јовица Делић, Марко Бајевић, Зоран Поповић, Милена Драгојевић	3
101.	18.6.2024.	le webinaire de CLE International "Comment faciliter la compréhension écrite"- вебинар ДАТАСТАТУС	онлајн	Маријана Гаврић	1
102.	18- 28.6.2024.	Пројекат Научни клуб ЦСУ Шабац – мачванске певачке групе (истраживање, снимање емисија)	Шабац, Дубље, Белотић	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор, Данијела Станојловић	10
103.	9.7.2024.	“ДАНИ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 2024. – 20 година очувања Теслиног наслеђа”- конференција	Београд, Коларчев народни универзитет	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Душица Шобић, Драгослав Павловић	8

13. Остале активности наставника у школској 2023-2024. години

Наставник	Активност	Време реализације
Весна Вуковић	Члан комисије на општинском такмичењу из српског језика	
	Члан комисије на окружном такмичењу из српског језика	
Жарко Мркић	Дежурни наставник на општинском такмичењу из граматике.	25.2.2024.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из граматике	6.4.2024.
	Комисија за преглед на завршном испиту.	19.6.2024.
	Другостепена жалбена комисија на завршном испиту.	27.6.2023.
	Члан жирија на школском такмичењу рецитатора	14.3.2023.
Слађана Вујаковић	Члан комисије за преглед на општинском такмичењу из српског језика.	25.2.2024.
	Члан комисије за преглед на окружном такмичењу из српског језика.	6.4.2024.
Илинка Шуваковић	Члан комисије за преглед на завршном испиту	19.6.2024.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу	26.2.2024.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу	8.4.2024.
	Тутор у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање	Март- јун
	Пројекат „библиотека“ - прављење библиотеке у Мачванској Причиници (набаљање средстава, постављање полица књига)	
Весна Керкез Грбић	Члан Тима за самовредновање рада школе	Током године
	Члан Педагошког колегијума.	Током године
	Пројекат „Премошћавање дигиталног језика у Србији за најугроженију децу“	Током године
	Координатор „Клуба за учење“	Током године

Сенка Башић	Дежурни наставник на завршном испиту	18-20.6.2024.
Љубица Андрић	Координатор стручног већа страних језика	Март
	Члан Тима за промоцију школе	Март
	Дежурни наставник	Током године
Милан Аврамовић	Актив страних језика.	Током године
	Учествовање у раду комисије за спровођење пописа имовине школе	Новембар-децембар
	Сарадња са национаном службом за запошљавање (ФООО)	Током године
	Пробни завршни испит (ФООО)	Март
	Завршни испит (ФООО)	Јун
Маријана Гаврић	Дежурни наставник на завршном испиту	18-20.6.2024.
Снежана Ранковић Ђерић	Супервизор (резерва) на завршном испиту	18-20.6.2024.
Снежана Шалаи Тибор	Организациони одбор Првог републичког такмичења из музичке културе "Триолица" у организацији Удружења наставника музичке културе Србије	Фебруар- јун
	Координатор окружног такмичења „2. Фестивала Миња Субота“ за Мачвански округ у организацији Удружења наставника музичке културе Србије и Дечјег културног центра Београд	Септембар- новембар
	Координатор етапа општинског и окружног такмичења за Прво републичко такмичења из музичке културе у организацији Удружења наставника музичке културе Србије	Фебруар- јун
	Члан жирија на Првом републичком такмичењу из музичке културе у организацији Удружења наставника музичке културе Србије, жанр Дечја песма	1.6.2024.
	Пројекти:	Током године
	1. „Дани јапанске културе“- ЦСУ, Друштво јапанско-српског пријатељства Фуђими 2. Ноћ истраживача“, учесник 3. „2. Фестивал Миња Субота“, координатор 4. „Музика без граница- Music without borders“, координатор и коаутор 5. ЕуДаМуС- Европски пројекат за Дан музике, учесник	

	6. Републичко такмичење из музичке културе „Триолица“- координатор 7. Мачванске певачке групе (снимање ТВ емисије)- аутор и координатор пројекта при Научном клубу Шабац	
	Члан асоцијације најбољих наставника на просторима бивше Југославије	Април
	Добитник награда: 1. Златне медаље са ликом Николе Тесле и захвалница од Фондације „Никола Тесла“ за пројекат „Музика без граница- Music without borders“, 2. Титуле Најбољи наставник на просторима бивше Југославије 3. Видовданске награде за остварене резултате на Републичком такмичењу	Јануар, април, јун
Снежана Гмизић Опачак	Менторски рад са приправником	Током године
Јелена Стаменковић	Рад са ментором	Током године
	Члан комисије за преглед на завршном испиту	21.6.2024.
Јасмина Матић	Пројекат "Прошлост у објективу"	Октобар, фебруар
	Дежурни наставник у школи понедељком	Током године
Аћим Катић	Комисија за прегледање на завршном испиту	22.6.2023.
Марко Обрадовић	Комисија за преглед на општинском такмичењу из математике	10.2.2024.
	Комисија за преглед на окружном такмичењу из математике	16.3.2024.
Катарина Бајрић	Члан комисије за преглед на школском такмичењу из математике	8.12.2023.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	10.2.2024.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из математике	16.3.2024.
	Члан комисије за преглед на завршном испиту	19.6.2024.

	Дежурни наставник, члан комисије за преглед и члан организације такмичења "Кенгур"	21.3.2024.
	Члан комисије за преглед на пробном завршном испиту	22.3.2024.
	Дежурни наставник на школском такмичењу "Шта знаш о саобраћају"	
Александра Комановић Стевановић	Члан комисије на општинском такмичењу из физике	
	Члан комисије на окружном такмичењу из физике	
	Дежурни наставник у школи	Током године
Бранислава Ђурић	Градски актив наставника биологије	Током године
	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Током године
	Главна комисија на општинском такмичењу из биологије	Март
	Члан комисије за полагање завршног испита.	Март- јун
	Стручно веће природних наука	Током године
Зора Мањенчић	Члан комисије та преглед на завршном испиту	20.6.2024.
Роксандра Веселиновић	Школска уписна комисија- овлашћено лице.	Септембар, август
	Члан Тима за израду Годишњег плана рада школе.	Септембар
	Израда распореда часова (редовне и изборне наставе)	Август, јун
	Градски Актив наставника Технике и технологије	Септембар, мај
	Стручно веће природних наука	Септембар, мај
	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Током године
Александар Мићић	Координатор електронског дневника.	Током године
	Члан комисије на општинском такмичењу из технике и технологије	1.3.2024.
	Градски актив наставника технике и технологије	Током године
	Стручно веће природних наука	Током године
Милица Јовић	Администратор интернет страница школског сајта	Током године
	Дежурни наставник понедељком	Током године

	Градски актив наставника технике и технологије	Током године
	Стручно веће за природне науке	Током године
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	22.3.2024.
	Члан комисије на општинском такмичењу из технике и технологије	1.3.2024.
	Члан комисије на окружном такмичењу из технике и технологије	7.4.2024.
Марко Бајевић	Супервизор на завршном испиту	18-20.6.2024.
Јовица Делић	Супервизор на завршном испиту	18-20.6.2024.
Александар Пановић	Стручно веће за оласт уметност и вештине	Током године
	Градски актив наставника физичког и здравственог васпитања	Током године
Снежана Поповић	Дани јапанске културе (са друштвом Фуђими Шабац)	Од септембра 2023.
	Конференција фондације „Никола Тесла“ из Филаделфије Њујорку, видео представа „Од Лике до Америке“	13.1.2024.
	„Зимске школице“, пројекат ЦСУ са основним школама Шапца, 4 радионице	4 – 11.1.2024.
	Пројекат Научни клуб ЦСУ Шабац – Мачванске певачке групе (истраживање, снимање ТВ емисије)	18 – 28.6.2024.
	Члан Тима Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
	Стручни актив за развојно планирање	Током године
Татјана Чолић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	22 - 23.3.2024.
	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Члан Школског одбора	Септембар-март 2024.
Милена Драгојевић	Члан ужег одбора Учитељског друштва Шапца	Током године
	Представник школе у проширеном одбору ДУШа	Током године

	Супервизор на завршном испиту	18-20.6.2024.
	Дежурни наставник на школском такмичењу „Читалићи кликераши”	26.2.2024.
	Дежурни наставник на школском такмичењу „Пажљивко у саобраћају”	11.3.2024.
	Дежурни наставник на МОИ за ученике 2/1 и 2/2	9.5.2024.
Драгана Ђурић	Координатор тима за реализацију пројекта „Читалићи”	Током године
	Ментор ученицима за учешће на такмичењу и смотри „Читалићи”	Током године
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	22.3.2024.
Милка Алфиревић	Дежурни наставник на завршном испиту	18-20.6.2024.
Мирјана Цветковић	Дежурни наставник на такмичењу из биологије	17.3.2024.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	23.3.2024.
Милан Богићевић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	23.3.2024.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	17.3.2024.
Светлана Бурсаћ	Дежурни наставник (резерва) на завршном испиту	18 - 20.6.2024.
Нада Лолић	Дежурни наставник на такмичењу из биологије	
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	
	Члан Тима за сарадњу са локалном заједницом	Током године
Тања Савковић	Дежурни наставник (резерва) на завршном испиту	18 - 20.6.2024.
Татјана Јовановић	Дежурни наставник на завршном испиту	20.6.2024.
Зоран Поповић	Супервизор на завршном испиту	21 – 23.6.2023.
Бранко Томић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	22 – 23.3.2024.
Јована Мијаиловић	Дежурни наставник на завршном испиту	18 - 20.6.2024.
Данијела Станојловић	Дани јапанске културе (са друштвом Фуђими Шабац)	Од септембра 2023.
	Конференција фондације „Никола Тесла“ из Филаделфије Њујорку, видео представа „Од Лике до Америке“	13.1.2024.
	„Зимске школице“, пројекат ЦСУ са основним школама Шапца, 4 радионице	4 – 11.1.2024.
	Пројекат Научни клуб ЦСУ Шабац – Мачванске певачке групе (истраживање, снимање ТВ емисије)	18 – 28.6.2024.

Иван Карајловић	Председник Стручног већа првог разреда	Током године
	Дежурни наставник на школском такмичењу из математике	8.12.2023.
	Дежурни наставник на такмичењу „Читалићи- кликераши“	26.2.2024.
	Члан комисије за преглед тестова на општинском такмичењу „Читалићи- кликераши“	13.3.2024.
	Дежурни наставник на Завршном испиту	18 - 20.6.2024.