

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ
Вука Караџића 14, 15000 Шабач Тел. : 015/341-537,015/343-326
direktorosvuk@gmail.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

СЕПТЕМБАР 2024.

1. САДРЖАЈ	Страна
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3.1. Законска и подзаконска акта	5
3.2. Општа акта школе	7
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	8
4.1.1. Опис школског простора у матичној школи	
4.1.2. Опис школског простора у издвојеним одељењима	
4.1.3. Опремљеност школе	
4.3. Ресурси локане средине	10
4.4. План унапређивања материјално-техничких услова	11
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	12
5.1. Кадровска структура запослених	12
5.1.1. Наставни кадар	
5.1.2. Ненаставни кадар	
5.2. Стручно усавршавање запослених и рад са приправницима	17
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	20
6.1. Бројно стање ученика по одељењима	20
6.2. Број ученика у продуженом боравку	20
6.3. Лични и породични услови живота и рада ученика	21
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	23
7.1. Ритам рада школе и школски календар	23
7.1.1. Распоред звоњења и смена	
7.1.2. Школски календар значајних активности у школи	
7.2. Недељни и годишњи фонд часова свих облика рада у школи	28
7.2.1. Први циклус	
7.2.2. Други циклус	
7.3. Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	30
7.3.1. Подела часова обавезне и изборне наставе у првом циклусу	
7.3.2. Подела часова обавезне и изборне наставе у другом циклусу	
7.3.3. Подела часова осталих облика образовно васпитног рада	
7.3.4. Распоред образовно – васпитних активности	
7.3.5. Подела задужења за рад у стручним органима и стручним активима	
7.3.6. Подела задужења за рад у тимовима	

8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
8.1. Планови рада стручних органа	40
8.1.1 План рада наставничког већа 8.1.2. План рада одељењских већа 8.1.3. План рада стручних већа 8.1.4. План рада педагошког колегијума 8.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма 8.1.6. План рада стручног актива за развојно планирање 8.1.7. План рада одељењских старешина 8.1.8. План рада тимова	
8.2. Планови рада органа управљања и руковођења	50
8.2.1. План рада школског одбора 8.2.2. План рада директора 8.2.3. План рада помоћника директора	
8.3. Планови рада стручних сарадника	51
9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	51
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	54
10.1. План рада ученичког парламента	54
10.2. План рада подмлатка ЦК	55
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	55
11.1. План допунске и додатне наставе	55
11.2. План културних активности школе	57
11.3. План школског спорта и спортских активности	58
11.4. План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	59
11.5. План слободних активности	61
11.6. План рада на професионалној оријентацији ученика	61
11.7. План здравствене заштите	62
11.8. План социјалне заштите ученика у школи	65
11.9. План заштите животне средине	66
11.10. План сарадње са локалном заједницом	67
11.11. План сарадње са породицом	68
11.12. План излета и екскурзија, наставе у природи	71
11.13. План остваривања програма ФООО	71
12. АКЦИОНИ ПЛАН ШРП-а	73
13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	81
14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	82
14.1. Интерни маркетинг	82
14.2. Екстерни маркетинг	82
15. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	83

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе: ОШ „Вук Караџић“

Адреса: ул. Вука Караџића 14 Шабач

Директор школе: Драгослав Павловић

Телефони: 015/341-537; 015/343-326

Web-site: www.osvukkaradzicsabac.edu.rs

E-mail: direktorosvuk@gmail.com; osvuksekretar@gmail.com

Дан школе: 8. новембар

Укупан број ученика: 700 (678+22 полазника Ф000)

Укупан број одељења: 39 (38+1 Ф000)

Број запослених: 60 наставног особља и 21 ненаставног особља

Језици који се уче у школи: енглески језик, француски језик

Број смена у школи и начин измене смена: две смене, измене на недељном нивоу, осим у Шеварицама, где се настава одвија у једној смени (преподневној).

Издвојена одељења: Касарске Ливаде

Адреса: ул. Стефана Првовенчаног бр. 3

Телефони: 015/370-137

E-mail: osvukklivade@gmail.com

Издвојена одељења: Мачвански Причиновић

Адреса: ул. Краља Петра Првог бр. 4

Телефони: 015/277-511

E-mail: osvukkaradzicm.pricinovic@gmail.com

Издвојена одељења: Табановић

Адреса: ул. Маршала Тита бр. 4

Телефони: 015/294-277

E-mail: osvuktabanovic@gmail.com

Издвојена одељења: Шеварице

Адреса: ул. Школски шор бр. 4

Телефони: 015/277-572

E-mail: osvuksevarice@gmail.com

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

3.1. Законска и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17-27/18 – др. закон, 10/19, 27/18, 6/20 и 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021);
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Сл. Гласник РС» бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл.гл. РС бр. 27/2018);
5. Закон о раду (Сл.гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017, 113/2017 и 95/2018 – аут. тум.);
6. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гл. РС бр. 36/2010);
7. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл. РС бр. 35/2023);
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гл. РС бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/2021);
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022);
11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.5/12, 6/2021 – др. правилник);
12. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 14/2018);
13. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 72/09 и 52/11);
14. Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл. РС бр.87/2019);
15. Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2023/24.
16. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС бр. 46/2019 и 104/2020);
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
18. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гл. РС бр. 80/2018)
19. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл. РС бр. 74/2018);
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гл.- Просветни гласник РС бр. 11/12, 15/2013...3/2021 и 4/2021);
21. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр. 5/11);
22. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 38/13);
23. Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС бр.5/10);
24. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Просветни гласник РС 5/11)
25. Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих (Просветни гласник РС 115/2013)
26. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС бр. 1/2011, 1/2012...4/2023, 5/2023-испр.);
27. Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гл. РС бр. 2/2000);
28. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (Сл.гл.СРС бр.11/88);
29. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава (Просветни гласник РС бр. 4/90);
30. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гл.РС бр.47/94);
31. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи (Сл. гл. РС бр. 139/2022, 43/2023);
32. Закон о библиотечко-информатичкој делатности (Сл. гл. РС бр. 52/2011, 78/2021);

33. Закон о условима за обављање психолошке делатности (Сл. гл. РС бр. 25/96, 101/05);
34. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 14/2018);
35. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гл. РС бр. 68/2018);
36. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директоре установе образовања и васпитања;
37. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гл. РС број 30 од 25. априла 2019. године)
38. Закон о заштити података личности (Сл. гл. РС број 87/2018)
39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 102/2022-22)
40. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих („Службени гласник РС“, бр. 102/2022-483)
41. Правилник о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20)
42. Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 18/18, 5/19, 12/19, 1/20 и 6/20)
43. Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 10/19, 6/20)
44. Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 87/19)
45. Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању (1133/2020. од 21.7.2020.)
46. Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник» број 2 – април 2020.)
47. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024.)
48. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години (119-01-00240/2/2023-01 од 16.8.2023.)
49. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (110-00-105/2023-04 од 21.8.2023.)
50. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (110-00-00101/2023-04 од 21.8.2023.)
51. “Службени гласник” број 10/2024 (Правилници о оцењивању ученика у основној и средњој школи; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада)
52. “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2024. (Правилници о календару образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину)
53. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 10/2024 и 11/2024. Основно образовање, уметничко образовање, средње стручно образовање)

3.2. Општа акта школе

1. Статут Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
2. Правилник о раду Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
4. Правила понашања у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Вук Караџић“ Шабац
6. Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
7. Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено – корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима
8. Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
9. Правилник о кућном реду
10. Пословник о раду Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
11. Пословник о раду Наставничког већа Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
12. Пословник о раду Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
13. Правилник о раду Ученичког парламента
14. Правилник о испитима у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
15. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
16. Правилник о спречавању сукоба интереса у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
17. Правилник о поступању са донацијама у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
18. Правилник о набавкама
19. Правилник о заштити података о личности
20. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
21. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
21. Правилник о безбедности информационо – комуникационог система
22. Правилник о коришћењу мобилног телефона
23. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
24. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
25. Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза
26. Правилник о контроли и евидентирању присуства на послу запослених у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
27. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
28. Правилник о трошковима репрезентације
29. Правила заштите од пожара
30. План евакуације и имовине
31. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду
33. Акт о процени ризика

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Структура школског простора приказана је у табели:

	Школ.		Учион.		Библ.		Рад.		Сала		Кухињ.		Канц.		Ходн.		ВЦ	Остало	
	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	бр	m ²	m ²	бр	m ²
Ша	3	2465	14	598	1	30	1	28	1	239	1	20	5	90	16	473	111	14	434
М П	2	1118	8	502	1	22	-	-	1	94	-	-	2	33	3	142	11	8	154
К Л	1	428	2	161	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12	3	34	12	2	78
Тб	1	336	2	117	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	2	26	19	2	70
Шв	1	280	2	85	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19	1	32	12	2	108
Ук	8	4627	28	1463	2	52	1	28	2	333	1	20	10	164	25	706	166	28	844

Спортски терени, платои и зелене површине:

Школска јединица	Терени (m ²)	Платои (m ²)	Зелене површине (m ²)
Шабац	1550	900	8750
М. Причиновић	800	100	5271
К. Ливаде	300	100	8522
Табановић	300	100	3075
Шеварице	300	100	2364
Укупно	3250	1300	27982

4.1.1. Опис школског простора у матичној школи

- Број кабинета : 12 и то Биологија, Енглески језик, Француски језик, Географија, Информатика и рачунарство (2), Музичка култура, Српски језик (2), Историја, Техника и технологија, Ликовна култура
- Број учионица опште намене : 5
- Просторија за продужени дневни боравак ученика: састоји се од две просторије, учионице за рад и игру и трпезарије. Обе просторије у потпуности су сређене и опремљене су адекватним намештајем.
- Информатички кабинет у потпуности опремљен кроз пројекат Дигитална учионица, а уз подршку Градске управе опремљен је и још један кабинет за информатику у матичној школи.
- Фискултурна сала је површине 239 m² и ради се конференцијској сали, која се користи за наставу физичког васпитања, јер друга сала не постоји. Због висине плафона погодна је само за гимнастику и стони тенис, док се остали спортови изводе на спољашњим спортским теренима.
- Спортски терени су пространи и добро опремљени. Површина терена је 1550 m² и састоје се од терена за мали фудбал или рукомет, терена за кошарку и терена за одбојку. Спортски терени и цело школско двориште осветљени са 14 рефлектора.
- Библиотека се састоји од просторије величине 30 m² са готово свим потребним насловима у адекватном броју.

4.1.2. Опис школског простора у издвојеним одељењима

Просторни услови рада у Мачванском Причиновићу:

- Број кабинета 1 - Информатика и рачунарство
- Број учионица опште намене : 8
- Информатички кабинет у потпуности опремљен кроз пројекат Дигитална учионица.
- Фискултурна сала је површине 94 m². Због висине плафона погодна је само за гимнастику и стони тенис, док се остали спортови изводе на спољашњим спортским теренима.
- Спортски терени су пространи и добро опремљени. Површина терена је 800 m²
- Терени су осветљени рефлекторима.
- Библиотека се састоји од просторије величине 22 m² са готово свим потребним насловима у адекватном броју.

Просторни услови рада у Касарским Ливадама:

- Број учионица опште намене : 3
- Спортски терени су пространи и добро опремљени, односно асфалтирани. Површина терена је 200 m².
- Терени су осветљени рефлекторима.
- Школско двориште је комплетно ограђено.

Просторни услови рада у Табановићу:

- Број учионица опште намене : 2
- Спортски терени су пространи и добро опремљени и осветљени. Површина терена је 200 m².
- Спортски терени су осветљени рефлекторима.
- Школско двориште је комплетно ограђено.

Просторни услови рада у Шеварицама:

- Број учионица опште намене : 3
- Спортски терени су пространи и добро опремљени. Површина терена је 200 m².
- Спортски терени су осветљени рефлекторима.
- Школско двориште је комплетно ограђено.

4.1.3. Опремљеност школе

Наставна средства	Шабац	Мачвански Причиновић	Касарске Ливаде	Табановић	Шеварице
ЛЦД телевизор са функцијом монитора	9	3	2	2	1
Интерактивна табла	3	1	1		
ЛЦД телевизор са дигиталним програмом (SBB)	1				
ЛЕД телевизор 110 цм	1				1
Видео – бим	4	3			1
Лап-топ	3	7	1	2	1
Таблети Tesla	8	3	3	2	1
Рачунар Пентијум 3				1	
Рачунар Пентијум 4	7		1	1	1
Дигитална школа рачунари	20	18			
Дигитални кабинет 2	13				
Скенер	3				
Штампач – ласерски	5	1	1	1	
Скенер	1	1			
Електрични клавијер	1				
Синтисајзер	1	1			
Фото-копир апарат	2				
ЦД плејер	7	2	1	2	1
Едукативни комп.диск.	38				
Графоскоп	1				
Беле табле	7	2	1	1	1
Фото-апарат	2				
Таблети	43	20			
Таблети	25				
Комплет лап-топ + пројектор + колица	3		1	1	1
Видео – надзор	1	1	1		
Блутут звучник	1				

4.3. Ресурси локане средине – установе, објекти, стручњаци, удружења грађана

Локална самоуправа	Општина Шабац, Одељење за друштвене делатности, месне канцеларије на чијим се територијама налазе школски објекти
Установе здравствене и социјалне заштите	Дом здравља, Завод за јавно здравље, Центар за социјални рад, Црвени крст
Образовне установе	Основне и средње школе, струковне школе, Центар за стручно усавршавање, Научни центар
Невладине организације	Канцеларија за младе и друга удружења грађана и организације које се баве програмима за младе
Установе културе и културно уметничка друштва	Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Шабачки музеј, Међуопштински архив, Културни центар, КУД Абрашевић ...
Спортска друштва и објекти	Спортски клубови, спортски стадиони и терени, Шабачки хиподром, Градски базен
Привредни објекти	Фабрике, занатске, услужне и трговинске радње, јавна предузећа
Објекти природног окружења	Излетишта Летњиковац и Стари град, паркови и непосредно школско окружење

Коришћење ресурса локалне средине конкретизовано је у плану сарадње са локалном заједницом.

4.4. План унапређивања материјално-техничких услова

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
1.	Набавка лектире (нових наслова) за ученике старијих разреда.	Директор, библиотекар	Током године
2.	Набавка лектире (нових наслова) за ученике млађих разреда.	Директор, библиотекар	Током године
МАТИЧНА ШКОЛА			
3.	Реконструкција школе (ГУ града Шапца и Канцеларија за управљање јавним радовима РС)	Директор, ГУ	Током године
4.	Изградња фискултурне сале (ГУ града Шапца и Канцеларија за управљање јавним радовима РС)	Директор, ГУ	Током године
5.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године
КАСАРСКЕ ЛИВАДЕ			
6.	Уређење школског дворишта.	Директор, локална заједница, родитељи ученика	Током године
7.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године
МАЧВАНСКИ ПРИЧИНОВИЋ			
8.	Комплектирање оgrade око школског дворишта.	Директор, локална заједница.	Током године
9.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године
10.	Замена школских клупа у једној учионици.	Директор	Током године
ШЕВАРИЦЕ			
11.	Видео – надзор	Директор, ГУ, локална заједница	Током године
12.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године
ТАБАНОВИЋ			
14.	Видео – надзор	Директор, ГУ	Током године
15.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године

Реализација планираних активности ће у великој мери зависити од прилива средстава из Градске управе.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

5.1. Кадровска структура запослених

Структура запослених према степену стручне спреме приказана у табели, по новој систематизацији радних места:

Р. Б.	Радно место	Степен стручне спреме							Број радника
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Директор установе							1	1
2.	Помоћник директора установе							0.65	0.65
3.	Наставник разредне наставе						4	19	23
4.	Наставник предметне теоријске наставе				1		0,50	29,72	30,22
	Наставник у продуженом боравку						1		1
5.	Педагог							1	1
	Психолог						0,15	1,35	1,50
6.	Библиотекар							1	1
7.	Андрагошки асистент				0.33				0,33
	Педагошки асистент				1				1
8.	Секретар установе							1	1
9.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова							1	1
10.	Финансијско – административни сарадник				1				1
11.	Домар/мајстор одржавања				1		1		2
12.	Радник за одржавање хигијене/чистачица	4		4.5	1				9.5
13.	Кафе куварица/сервирка			0.5					0.5

5.1.1. Наставни кадар

	Презиме и име наставника	% ангажовања	Лиценца Да/Не	Степен стручне спреме и занимање
1.	Аврамовић Милан	100%	ДА	VII Професор француског језика
2.	Алфиревић Милка	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
3.	Андрић Љубица	100%	НЕ	VII Професор енглеског језика и књижевности
4.	Бајевић Марко	50%	ДА	VII Мастер професор информатике и технике

5.	Башић Сенка	90%	ДА	VII Професор енглеског језика и књижевности
6.	Богичевић Милан	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
7.	Бурсаћ Светлана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
8.	Вели Мехмедали	10%	НЕ	VII Дипломирани исламски теолог
9.	Веселиновић Роксандра	105%	ДА	VII Мастер професор технике и информатике
10.	Вујаковић Слађана	100%	ДА	VII Мастер професор језика и књижевности – србиста
11.	Вуковић Весна	100%	ДА	VII професор српског језика и књижевности
12.	Гаврић Маријана	50%	ДА	VII Професор француског језика и књижевности
13.	Гајић Зоран	100%	ДА	VII Професор физичке културе
14.	Гмизић Јелена	105%	ДА	VII Професор енглеског језика и књижевности
15.	Гмизић Опачак Снежана	100%	ДА	VII Дипломирани географ
16.	Делић Јовица	100%	ДА	VII Професор физичког васпитања
17.	Драгојевић Милена	100%	ДА	VII Професор разредне наставе – педагошки саветник
18.	Ђокић Драганка	100%	ДА	VI Наставник разредне наставе
19.	Савковић Тања	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
20.	Ђурић Бранислава	100%	ДА	VII Професор биологије – смер наставни
21.	Ђурић Драгана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
22.	Ерчић Милена	100%	ДА	VI Наставник разредне наставе
23.	Златковић Јелена	100%	ДА	VI Наставник разредне наставе
24.	Недић Наташа	75%	ДА	VII Дипломирани сликар
25.	Исаиловић Александра	50%	ДА	VII Професор историје
26.	Јовановић Јелена	100%	НЕ	VII Професор разредне наставе
27.	Јовановић Татјана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
28.	Јовић Милица	100%	НЕ	VII Мастер професор технике и информатике
29.	Карајловић Иван	100%	НЕ	VII Професор разредне наставе

30.	Катић Аћим	111%	ДА	VII Мастер математичар – професор математике
31.	Керкез Грбић Весна	100%	ДА	VII Професор енглеског језика и књижевности
32.	Комановић Стевановић Александра	100%	НЕ	VII Мастер професор физике
33.	Лазић Милан	100%	ДА	VI Наставник разредне наставе
34.	Лолић Нада	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
35.	Мањенчић Зора	80%	ДА	VII Дипломирани хемичар
36.	Мањенчић Милена	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
37.	Матић Јасмина	100%	ДА	VII Дипломирани историчар
38.	Мићић Александар	100%	НЕ	VII Мастер инжењер информационих технологија
39.	Мијаиловић Јована	100%	НЕ	VII Професор разредне наставе
40.	Мркић Жарко	100%	ДА	VII Професор српског језика и књижевности
41.	Недељковић Горана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
42.	Обрадовић Марко	133%	ДА	VII Мастер математичар – професор математике
43.	Петковић Петар	100%	НЕ	VII Дипломирани теолог
44.	Пановић Александар	50%	НЕ	VII Мастер професор физичког васпитања
45.	Панић Мирослав	60%	ДА	VII Мастер професор биологије
46.	Петровић Весна	100%	ДА	VII Професор разредне наставе – педагошки саветник
47.	Поповић Снежана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе – педагошки саветник
48.	Ранковић Ђерић Снежана	75%	ДА	VII Професор музичке културе
49.	Виторовић Мирка	40%	НЕ	VII Дипломирани теолог
50.	Стаменковић Јелена	50%	НЕ	VII Дипломирани географ
51.	Станић Весна	50%	ДА	VI Наставник ликовне културе
52.	Станојловић Данијела	100%	ДА	VII Професор разредне наставе

53.	Томић Бранко	100%	ДА	VI Наставник разредне наставе
54.	Томић Ивица	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
55.	Томић Младенка	38%	ДА	VII Професор француског језика
56.	Бајрић Катарина	100%	НЕ	IV Апсолвент – математика
57.	Цветковић Мирјана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе
58.	Чолић Татјана	100%	ДА	VII Професор разредне наставе – педагошки саветник
59.	Шалаи-Тибор Снежана	50%	ДА	VII Дипломирани музички педагог
60.	Шуваковић Илинка	85%	ДА	VII Мастер професор језика и књижевности – србиста

5.1.2. Ненаставни кадар

	Име и презиме	Радно место	% ангажовања	Степен стручне спреме и занимање
1.	Павловић Драгослав	Директор школе	100,00%	VII Дипломирани географ
2.	Пакић Мирјана	Помоћник директора школе	65,00%	VII Дипломирани школски психолог-педагог
		Стручни сарадник – психолог	35,00%	VII Дипломирани школски психолог-педагог
3.	Данијела Рељић	Стручни сарадник – психолог	100,00%	VII Дипломирани психолог
4.	Тошковић Олга	Стручни сарадник – педагог	100,00%	VII Дипломирани педагог
5.		Стручни сарадник – психолог	15,00%	VII Дипломирани психолог
6.	Давидовски Ана	Педагошки асистент	100,00%	VII Дипломирани дефектолог
7.	Василић Вања	Секретар школе	100,00%	VII Дипломирани правник
8.	Демоња Бранка	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	100,00%	VII Дипломирани економиста
9.	Стаменковић Јелена	Андрагошки асистент	33,00%	VII Дипломирани географ

10.	Петковић Јелена	Референт за финансијско- рачуноводствене послове	100,00%	IV Економско-комерцијални техничар Банкарски техничар
11.	Шобић Душица	Стручни сарадник - библиотекар	100,00%	VII Професор српског језика и књижевности
12.	Петковић Петар	Домар/мајстор одржавања	100,00%	VI Инжењер електротехнике
13.	Кнежевић Велизар	Домар/мајстор одржавања	100,00%	IV Електротехничар за постројења и мреже
14.	Товаровић Слађана	Чистачица	100,00%	III Кројач женске одеће
15.	Веселиновић Јасмина	Чистачица	50,00%	III Израђивач горњих делова обуће
		Сервирка	50,00%	
16.	Томић Маријана	Чистачица	100,00%	III Фризер
17.	Урошевић Мирјана	Чистачица	100,00%	III Фризер
18.	Гајић Јованка	Чистачица	100,00%	I НКВ радник
19.	Нада Миловановић	Чистачица	100,00%	I НКВ радник
20.	Митровић Драгана	Чистачица	100,00%	III Фризер
21.	Гојковић Живанка	Чистачица	100,00%	I НКВ радник
22.	Милосављевић Александра	Чистачица	100,00%	IV Хемијско-технолошки техничар
23.	Лолић Љиљана	Чистачица	100,00%	III Продавац

5.2. Стручно усавршавање запослених – план стручног усавршавања

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
А.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ		
1.	<u>Стручно усавршавање на састанцима Стручних већа</u> ➤ планирање и реализација угледних часова са дискусијом и анализом ➤ приказ савладаног програма стручног усавршавања ван школе ➤ приказ књиге, приручника, стручног чланка и сл. ➤ приказ резултата праћења односно истраживања	Стручна већа	Током године
2.	<u>Стручно усавршавање на састанцима Одељењских већа</u> ➤ Праћење успеха и владања ученика и утврђивање мера за подстицање њиховог напредовања	Одељењске старешине	Крајем класифик. периода
3.	<u>Стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа</u> ➤ Приказ резултата истраживања обављених у оквиру самовредновања рада школе (СВРШ) ➤ Приказ резултата праћења и истраживања школске праксе: - Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу - Успех и владање ученика током године - Успех ученика на такмичењима и завршном испиту - Резултати испитивања родитеља	Тим за СВРШ ПП	Новембар Април
4.	Рад са наставницима приправницима	Ментори	Током године
5.	Стручно усавршавање у оквиру пројекта <i>Партнерство за праведно квалитетно образовање за све</i>	Пројектни тим	Током године
Б.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ		
1.	Стручно усавршавање у оквиру зимских сусрета просветних радника	Стручна већа	Јануар Април
2.	<u>Стручно усавршавање у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање – одобрени програми обука и стручни скупови</u>	Директор Тим за СУ Стручна већа	Током године
3.	Стручни скупови (Сусрети учитеља, Дани просветних радника, Сабор учитеља, округли столови и трибине)	Стручна већа	Током године
4.	Стручно усавршавање кроз посете и екскурзије : - Сајму књига и учила - Огледним школама... - Стручна екскурзија за наставнике и стручне сараднике	Стручна већа	Октобар 2024. Током године

5.	Стручно усавршавање кроз сарадњу са релевантним градским институцијама и другим школама, основним и средњим.	Стручна већа	Током године
В.	ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Наставничко веће	Август 2025.

Редни број	Каталогски број	Назив семинара	Број дана	Установа која подржава реализацију семинара
1.	224	Ухвати дан (CARPE DIEM)	1	ЦСУ Шабац
2.	551	Интерактивна настава у web алату Genially	3/24	ЦСУ Шабац
3.	615	Мотивација ученика као фактор успешног учења	1	ЦСУ Шабац
4.	761	Успешан час зависи од нас	1	ЦСУ Шабац
5.	1111	Google апликације – најлакши и најједноставнији начин за припремање и коришћење наставног материјала	1	ЦСУ Шабац
6.	375	Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	1	ЦСУ Шабац
7.	443	Разноврсна настава – бољи резултати	1	ЦСУ Шабац
8.	463	Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика	1	ЦСУ Шабац
9.	517	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	1	ЦСУ Шабац
10.	761	Успешан час зависи од нас	1	ЦСУ Шабац
11.	353	Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу ВЕБ алата	1	ЦСУ Шабац
12.	620	Настава која подстиче критичко мишљење	1	ЦСУ Шабац
13.	923	Моделарство – програм обуке наставника у изради модела	2	ЦСУ Шабац
14.	1024	Импровизација у настави музичких предмета	1	
15.	363	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	1	ЦСУ Крушевац
16.	1328	STEAM едукација	2	ЦСУ Сомбор

План рада са приправницима

САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ
Упознавање приправника са Законом, дефинисаним обавезама и правима	Секретар	Септембар
Одређивање ментора	Директор	Септембар
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе и вођењем педагошке документације	Директор, педагог	Током године
Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада уз обавезно присуствовање часовима	Задужени ментор, директор, педагог	Током године
Коришћење инструмента за самовредновање квалитета наставе и учења у оквиру инструктивно-саветодавног рада са приправницима	Задужени ментор, педагог	Током године
Праћење рада приправника уз обавезно присуствовање часовима	Задужени ментор	Током године
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	Директор, педагог, психолог	Током године
Праћење часова и израда извештаја	Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао приправника	По истеку приправничког стажа

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање ученика по одељењима

Укупан број одељења и ученика

	Први циклус		Други циклус		УКУПНО	
	Бр. одељења	Бр. ученика	Бр. одељења	Бр. ученика	Бр. одељења	Бр. ученика
Матична школа	8	165	10	209	18	374
Издвојена одељења	15	207	5	97	20	304
УКУПНО	23	372	15	306	38	678

Први циклус

Разред	I			II			III			IV			Ук.
Одељење	1.	2.		1.	2.		1.	2.		1.	2.		
Матична школа	23	23	46	18	18	36	18	22	40	19	24	43	165
М. Причиновић	12		12	14		14	10		10	9		9	45
К. Ливаде	16		16	26		26	22		22	21		21	85
Табановић	11		11	18		18	8		8	12		12	49
Шеварице	5		5	5		5	12		12	6		6	28
УКУПНО			90			99			92			91	372

Други циклус

Разред	V				VI				VII				VIII				
Одељење	1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.		
Матична школа	17	21	16	54	19	24	21	64	21	21		42	25	24		49	209
М. Причиновић	15	15		30	26			26	22			22	19			19	97
УКУПНО				84				90				64				68	306

Број полазника ФООО:

ЦИКЛУС	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
II + III циклус	22	1
УКУПНО:	22	1

6.2. Број ученика у продуженом боравку

Број група	Број ученика
1 (I+II)	25
УКУПНО: 1	25

6.3. PORODIЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА.

РАЗРЕД	Образовни статус родитеља						Комплетност породице %		Запосленост родитеља %		
	Отац %			Мајка %			потп.	неп.	оба	један	нез.
	нош/ош	ссс	вш/всс	нош/ош	ссс	вш/всс					
I	9	77	14	11	59	30	81	19	58	33	9
II	14	72	14	13	62	25	87	13	44	40	16
III	20	70	10	18	55	24	91	9	48	35	17
IV	16	64	20	15	54	31	76	24	34	43	23
V	18	70	12	16	60	24	84	16	39	38	23
VI	15	69	9	16	58	23	84	16	36	40	24
VII	18	74	3	21	60	19	88	12	33	34	33
VIII	19	67	14	23	55	22	82	18	30	41	29
УКУПНО	16%	72%	12%	17%	58%	25%	84%	16%	40%	38%	22%

Структура ИОП-а по разредима је приказана у табели:

Разред	ИОП - 1	ИОП - 2	ИОП - 3	Укупно
Први	/	/	/	/
Други	2	1	/	3
Трећи	4	1	/	5
Четврти	5	1	/	6
Пети	7	5	/	12
Шести	3	5	/	8
Седми	3	2	/	5
Осми	4	2	/	6
	28	17	/	45

Структура ученика који путују су приказани у табели:

Релација	Бесплатно
Касарске Ливаде – Шабац	
Касарске Ливаде – Касарске Ливаде	
Забран – Шабац	
Забран – Касарске Ливаде	
Богосавац – Шабац	
Табановић – Шабац	
Слепчевић - Мајур	
Табановић – Мачвански Причиновић	
Шеварице – Мачвански Причиновић	
Табановић – Табановић	
Укупно:	118

Ученика-путника у односу на укупан број ученика школе има 17,40%.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – у редовним условима

7.1. Ритам рада школе и школски календар

Да би се максимално искористили школски и учионачки простор у свим школама се ради у две смене, наизменично, смене се мењају на недељу дана. Изузетак је школа у Шеварицама, где се настава одвија у једној смени, и то преподневној.

У матичној школи према интересовањима ученика може да се организује рад и суботом од 9.00 до 12.00.

Дежурство наставника се одвија према недељном распореду.

7.1.1. Распоред звоњења и смена

ПРВА СМЕНА

РАЗ.	I - IV		V - VIII		I - VIII		I - IV		I - IV		I - IV	
ЧАС	Шабац		Шабац		М. Причиновић		Шеварице		Табановић		К. Ливаде	
1.	7.30-8.15	5	7.25-8.10	5	7.15-8.00	5	8.00-8.45	15	7.45-8.30	15	7.45-8.30	5
2.	8.20-09.05	25	8.15-9.00	25	8.05-8.50	20	9.00-9.45	5	8.45-9.30	5	8.35-9.20	25
3.	9.30-10.15	5	9.25-10.10	5	9.10-9.55	5	9.50-10.35	5	9.35-10.20	5	9.45-10.30	5
4.	10.20-11.05	5	10.15-11.00	5	10.00-10.45	5	10.40-11.25	5	10.25-11.10	5	10.35-11.20	5
5.	11.10-11.55	5	11.05-11.50	5	10.50-11.35	5	11.30-12.15	5	11.15-12.00	5	11.25-12.10	5
6.	12.00-12.45		11.55-12.40		11.40-12.25	5	12.20-13.00		12.05-12.50		12.15-13.00	
7.			12.45-13.30		12.30-13.15							

ДРУГА СМЕНА

РАЗ.	I - IV		V - VIII		I - VIII		I - IV		I - IV		I - IV	
ЧАС	Шабац		Шабац		М. Причиновић		Шеварице		Табановић		К. Ливаде	
1.	13.00-13.45	5	12.55-13.40	5	12.55-13.40	5	13.00-13.45	15	13.00-13.45	15	13.00-13.45	5
2.	13.50-14.35	25	13.45-14.30	25	13.45-14.30	20	14.00-14.45	5	14.00-14.45	5	13.50-14.35	25
3.	15.00-15.45	5	14.55-15.40	5	14.50-15.35	5	14.50-15.35	5	14.50-15.35	5	15.00-15.45	5
4.	15.50-16.35	5	15.45-16.30	5	15.40-16.25	5	15.40-16.25	5	15.40-16.25	5	15.50-16.35	5
5.	16.40-17.25	5	16.35-17.20	5	16.30-17.15	5	16.30-17.15	5	16.30-17.15	5	16.40-17.25	5
6.	17.30-18.15		17.25-18.10		17.20-18.05	5	17.20-18.05		17.20-18.05		17.30-18.15	
7.			18.15-19.00		18.10-18.55							

ШЕВАРИЦЕ: сви ученици похађају наставу у преподневној смени

ТАБАНОВИЋ: у једној смени заједно су други и четврти разред, а у другој смени први и трећи разред

К. ЛИВАДЕ: у једној смени су заједно први и други разред, а у другој трећи и четврти разред

М. ПРИЧИНОВИЋ: у једној смени сва четири разреда

7.1.2. Школски календар значајних активности у школи

	НАСТАВНИ ПЕРИОДИ И РАСПУСТИ	ВРЕМЕ	
		ОД	ДО
	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	2.9.2024.	27.12.2024.
	ПОЧЕТАК НАСТАВЕ У "ДРУГОЈ ШАНСИ"	7.10.2024.	13.6.2025.
	ЗИМСКИ РАСПУСТ	30.12.2024.	17.1.2025.
	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	22.1.2024.	31.5.2024.
			14.6.2024.
	УСКРШЊИ И ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	29.4.2024.	6.5.2024.
	ЛЕТЊИ РАСПУСТ	17.6.2024.	31.8.2024.

НАПОМЕНА: 13.11.2024. – настава се реализује по распореду од понедељка

18.02.2025. – настава се реализује по распореду од понедељка

На нивоу града је одлучено да ће часови бити скраћени на дан Малогоспојинског вашара, на дан славе Свети Никола, као и на дан пробног завршног испита.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 83								
Наставни дани Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта * Верски празници								
Број наставних дана у месецу								

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
Март	23.	24	25	26	27	28		
							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
Април	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
Мај	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
Јун	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јул								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						
Укупно наставних дана: 97								

Календар значајних активности

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
2.9.2024.	Полазак у школу
	Свечани пријем ученика првог разреда
10.9.2024.	Седница ОВ од 5. до 8. разреда
11-12.9.2024.	Седница ОВ од 1. до 4. разреда
13.9.2024.	Седница Наставничког већа
12.9.2024.	Седница Савета родитеља
12.9.2024.	Седница Школског одбора
20-21.9.2024.	Чивијашки карневал и Чивијашки генијалци
Септембар 2024.	Крос РТС-а
26.9.2024.	Европски дан страних језика
Октобар 2024.	Заједничка активност у оквиру пројекта Праведно квалитетно образовање за све – Фрушка Гора
Октобар 2024.	Дечја недеља
7.10.2024.	Почетак наставе у ФООО
Октобар 2024.	Екскурзије ученика 3., 4., 7. и 8. разреда
18.10.2024.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
30.10.2024.	Седница ОВ од 1. до 4. разреда
31.10.2024.	Седница ОВ од 5. до 8. разреда
Новембар 2024.	Седница Школског одбора
4-8-11.2024.	Обележавање Дана школе
Новембар 2024.	Промоција пројектних активности (ПАКО)
7.11.2024.	Седница Наставничког већа
11.11.2024.	Дан примирја у Првом светском рату
25.12.2024.	Седница ОВ од 1. до 4. разреда
26.12.2024.	Седница ОВ од 5. до 8. разреда
27.12.2024.	Новогодишња журка за ученике од 5. до 8. разреда
30.12.2024 - 17.1.2025.	Зимски распуст
23.1.2025.	Седница Наставничког већа
27.1.2025.	Свечаност поводом Дана Светог Саве
Фебруар 2025.	Седница Савета родитеља
Фебруар 2025.	Седница Школског одбора
21-22.3.2025.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
26.3.2025.	Седница ОВ од 1. до 4. разреда
27.3.2025.	Седница ОВ од 5. до 8. разреда
3.4.2025.	Седница Наставничког већа
16.4-21.4.2025.	Ускршњи празници и пролећни распуст
1.5-2.5.2025.	Првوماјски празници
Мај – јун 2025.	Екскурзије ученика 1., 2., 5. и 6. разреда
Мај 2025.	Сабор народне традиције Крчаг (опционо)
Мај – јун 2025.	Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда
28.5.2025.	Седница ОВ 8. разреда
3.6.2025.	Седница Наставничког већа
6.6.2025.	Свечана подела награда и диплома ученицима 8. разреда
Јун 2025.	Јунски испитни рок за разредне испите
Јун 2025.	Јунски испитни рок за поправне испите за ученике осмог разреда
Јун 2025.	Седница Школског одбора
Јун 2025.	Завршне приредбе у млађим разредима
11.6.2025.	Седница ОВ од 1. до 4. разреда
12.6.2025.	Седница ОВ од 5. до 7. разреда
16.6.2025.	Завршни испит – српски језик

17.6.2025.	Завршни испит – математика
18.6.2025.	Завршни испит – тест из избраног предмета
27.6.2025.	Седница Наставничког већа
Јун 2025.	Вече мале матуре
Јун 2025.	Седница Савета родитеља
28.6.2025.	Видовдан – подела Видовданских награда, као и књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 7. разреда
Јун 2025.	Наградна екскурзија за ученике и наставнике
16.6-31.8.2025.	Летњи распуст
18.8.2025.	Седница Наставничког већа
Август 2025.	Августовски испитни рок за разредне испите
Август 2025.	Августовски испитни рок за поправне испите
29.8.2025.	Седница Наставничког већа

7.2. Недељни и годишњи фонд часова свих облика рада у школи

7.2.1. Први циклус

А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друштво					2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	36	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпи.	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно А :	20	720	21	756	21	756	21	756
Б. Изборни наставни програми								
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Православни катихизис	1	36	1	36	1	36	1	36
Исламска веронаука					1	36		
Укупно Б :	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно А+Б :	21	756	22	792	22	792	22	792
Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети								
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава					1	36	1	36
Час ОС	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзије	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

7.2.2. Други циклус

А. Обавезни наставни предмети	V раз.(број одељења/група)		VI раз.(број одељења/група)		VII раз.(број одељења/група)		VIII раз.(број одељења/група)	
	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње	Часова недељно	Часова годишње
Српски језик	5	180	4	180	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култу.	2	72	1	72	1	36	1	34
Музичка култу.	2	72	1	72	1	36	1	34
Историја	1	36	2	36	2	72	2	68
Географија	1	36	2	36	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Инф. И рачун.	1	36	1	36	1	36	1	36
Тех. И технолог.	2	72	2	72	2	72	2	68
Физ. И здр. васп.	2	72	2	72	3	108	3	102
ОФА	1	36	1	36				
Укупно А :	25	2700	27	3888	28	4032	28	5040
Б. Обавезни изборни наст. Програми								
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Православни катихизис	1	36	1	36	1	36	1	34
Исламска веронаука	1	36						
Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно Б :	3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно А+Б :	28	3024	30	4320	31	4464	31	5270
В. Обавезне слободне наставне активности								
Хор	3	108						
Хор – ОСНА	1	36	1	36	1	36	1	34
Чувари природе - ОСНА	1	36	1	36				
Цртање – ОСНА	1	36	1	36				
Уметност – ОСНА					1	36	1	34
СЖУП – ОСНА					1	36	1	36
Домаћинство					1	36	1	34
Укупно В :	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно А+Б+В :	29	3060	31	4356	32	4500	32	5444
Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети								
Допунска наст.	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	36
Час ОС	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне акт.	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзије	1 дан		1 дан		1 дан		2 дана	

7.3. Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Детаљна подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље је дата у прилогу.

7.3.1. Подела часова обавезне и изборне наставе у првом циклусу

Обавезни изборни програми – први циклус

Разред	Број ученика	Број група	Фонд часова	Задужени наставник	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
I ₁	16	1	36	Данијела Станојловић	
I ₂	13	1	36	Весна Петровић	
II ₁	19	1	36	Горана Недељковић	
II ₂	18	1	36	Татјана Чолић	
III ₁	12	1	36	Драгана Ђурић	
III ₂	20	1	36	Милена Драгојевић	
IV ₁	10	1	36	Милена Мањенчић	
IV ₂	25	1	36	Снежана Поповић	
	133	8	288		
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС					
I мп	11	1	36	Мирка Виторовић	
II мп	14	1	36		
III мп	10	1	36		
IV мп	10	1	36		
I ш /II ш	11	1	36		
III ш	15	1	36		
IV ш	6	1	36		
I т	11	1	36	Петар Петровић	
II т	18	1	36		
III т	8	1	36		
IV т	13	1	36		
I ₁ +I ₂ + II ₁	17	1	36		
III ₁ + III ₂ + IV ₁	20	1	36		
I кл	14	1	36		
II кл	21	1	36		
III кл	24	1	36		
IV кл	21	1	36		
	244	17	612		
ИЛМУДИН					
I ₂ + IV ₂	3	1	36	Вели Мехмедали	
УКУПНО:	3	1	36		

7.3.2. Подела часова обавезне и изборне наставе у другом циклусу (и наставе у ФООО)

Редни број	Име и презиме наставника	Одељењско старешинство	Одељења у којима предаје	Укупан број часова
1.	Весна Вуковић	5/3	5/3 7/1 8/1,2	17+чос
2.	Жарко Мркић		6/2,3 7/2 + ФООО	12+ ФООО
3.	Слађана Вујаковић	7/3	5/1,2 6/1 7/3	18+чос
4.	Илинка Шуваковић	6/4	5/4,5 6/4 8/3	18+чос
5.	Љубица Андрић – Снежана Топузовић Митровић		2/1,2 4/1,2 5/1,2,3 7/1,2	18
6.	Весна Керкез Грбић	6/3	1/1,2,3 3/1,2 6/1,2,3 8/1,2	20+чос
7.	Сенка Башић		1/4 2/4 - 4. часа у МП. 1/5 2/5 3/5 4/5 - 8. часова у Т. 1/6+2/6 3/6 4/6 - 6. часова у Ш.	18
8.	Јелена Гмизић		3/4 4/4 - 4. часа у МП. 2/3 3/3 4/3 – 6. часова у КЛ. 5/4,5 6/4 7/3 8/3	20
9.	Милан Аврамовић	ФООО	5/3 6/1,2,3 7/2 8/1,2 + ФООО	14 + ФООО
10.	Маријана Гаврић		5/4,5 6/4 7/3 8/3	10
11.	Младенка Томић		5/1,2 7/1	6
12.	Наташа Недић		5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2	13
			цсв (сна): 5/1+5/3 6/3	2
			уметност (сна): 7/2 8/1 8/2	3
13.	Весна Станић		5/4,5 6/4 7/3 8/3	7
			цсв (сна): 5/2 6/1+6/2	2
			уметност (сна): 7/1	1
14.	Снежана Ранковић Ђерић	8/2	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2	13+чос
			хор	2
			хор (сна): 6/1+6/2+6/3	1
15.	Снежана Шалаи Тибор	5/5	5/4,5 6/4 7/3 8/3	7+чос
			хор	1
			хор (сна): 5/4+5/5 6/4+8/3	2
16.	Катарина Бајрић		5/3 6/3 7/2 8/2 + ФООО	16+ ФООО
17.	Марко Обрадовић	5/1	5/1,2 6/1,2 7/1 8/1	24+чос
18.	Аћим Катић	8/3	5/4,5 6/4 7/3 8/3	20+чос

19.	Снежана Гмизић Опачак	5/2	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2	17+чос
			грађ (оип): 5/2 5/1+5/3	2
			чувари (сна): 6/1+6/2	1
20.	Јелена Стаменковић		5/4,5 6/4 7/3 8/3 + ФООО	8+ ФООО
			грађ (оип): 8/1+8/2	1
21.	Јасмина Матић		5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2	17
			грађ (оип): 6/1 6/2 7/1+7/2	3
22.	Александра Исаиловић		5/4,5 6/4 7/3 8/3 + ФООО	8+ ФООО
			сжуп (сна): 8/3	1
23.	Зора Мањенчић		7/1,2,3 8/1,2,3 + ФООО	12+ ФООО
			домаћ (сна): 7/3 8/1+8/2	2
24.	Александра Комановић Стевановић	8/1	6/1,2,3,4 7/1,2,3 8/1,2,3 + ФООО	20+чос ФООО
25.	Бранислава Ђурић	6/2	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2	20+чос
26.	Мирослав Панић	5/4	5/4,5 6/4 7/3 8/3 + ФООО	10+чос + ФООО
			чувари (сна): 5/1+5/2+5/3 5/4+5/5	2
27.	Милица Јовић	6/1	5/1,2 6/1,2,3 8/1,2 – техника 6/1,2,3 7/2 8/1,2 - информатика	20+чос
28.	Роксандра Веселиновић	7/2	5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 8/1,2 – техника 5/3 – информатика	21+чос
29.	Александар Мићић	7/1	5/4,5 6/4 7/1,2,3 – техника 5/1,2,4 6/1,3 7/1 8/1,2 – информатика	20+чос
30.	Марко Бајевић		6/4 7/3 8/3 – техника 6/4 7/3 8/3 – информатика + ФООО	9+ ФООО
31.	Александар Пановић		5/1,2,5 6/2,4 7/1,2,3 – информатика	8
32.	Зоран Гајић		5/1,2,3 6/1,2,3 7/1,2 – физ. и здрав. вас. 5/1 6/3 – обав.физ.акт.	20
33.	Јовица Делић		5/4,5 6/4 7/3 8/2,3 – физ. и здрав. вас. 5/2,3,4,5 6/4 – обав.физ.акт.	20
34.	Александар Пановић		8/1 – физ. и здрав. вас. 6/1,2 – обав.физ.акт.	5
35.	Петар Петровић		5/1+5/2 5/3 6/1+6/2 6/3 7/1+7/2 8/1+8/2 5/4 5/5 7/3 8/3 2 групе Шабац од 1 – 4. 4 групе К. Ливаде 4 групе Табановић	20
36.	Н.Н.		6/4 4 групе М. Причиновић од 1 – 4. 3 групе Шеварице од 1 – 4.	8

37.	Мехмедали Вели		4/2 5/2+6/1+8/1+8/2	2
-----	-------------------	--	------------------------	---

Обавезни изборни програми – други циклус

Разред	Број ученика	Број група	Фонд часова	Задужени наставник
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				
6/1	15	1	36	Јасмина Матић
6/2	27	1	36	
7/1+7/2	25	1	36	
5/1+5/3	15	1	36	Снежана Гмизић Опачак
5/2	17	1	36	
8/1+8/2	19	1	36	Јелена Стаменковић
		6	216	
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС				
5/1+5/2	17	1	36	Петар Петровић
5/3	16	1	36	
6/1+6/2	9	1	36	
6/3	24	1	36	
7/1+7/2	23	1	36	
8/1+8/2	28	1	34	
5/4	17	1	36	
5/5	17	1	36	
7/3	23	1	36	
8/3	20	1	34	
6/4	32	1	36	Мирка Виторовић
		11	392	
ИЛМУДИН				
5/1+6/1+8/1+8/2	10	1	36	Вели Мехмедали
Укупно:	10	1	36	

Обавезне слободне наставне активности – други циклус

Разред	Број ученика	Број група	Фонд часова	Задужени наставник
ХОР и ОРКЕСТАР				
6/1+6/2+6/3	19	1	36	Снежана Ранковић Ђерић
5/4+5/5	19	1	36	Снежана Шалаи Тибор
6/4+8/3	31	1	36	
	69	3	108	
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ				
5/1+5/3	24	1	36	Наташа Недић
6/3	21	1	36	Весна Станић
5/2	19	1	36	
6/1+6/2	30	1	36	
	94	4	164	
УМЕТНОСТ				
7/2	24	1	36	Наташа Недић
8/1	16	1	34	Весна Станић
8/2	25	1	34	
7/1	24	1	36	
	89	4	140	
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ				
6/1+6/2	19	1	36	Снежана Гмизић Опачак
5/1+5/2+5/3	24	1	36	Мирослав Панић
5/4+5/5	19	1	36	
	62	3	108	
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ				
8/3	15	1	34	Александра Исаиловић
	15	1	34	
ДОМАЋИНСТВО				
7/3	16	1	36	Зора Мањенчић
8/1+8/2	15	1	34	
	31	2	70	

7.3.3. Подела часова осталих облика образовно - васпитног рада

ДОПУНСКА НАСТАВА – ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	Фонд часова	Задужени наставник	Разред	Фонд часова	Задужени наставник
I ₁	2	Данијела Станојловић	III ₁	1	Драгана Ђурић
I ₂	2	Весна Петровић	III ₂	1	Милена Драгојевић
I кл	2	Милка Алфиревић	III кл	1	Татјана Јовановић
I т	2	Ивица Томић	III мп	1	Драганка Ђокић
I мп	3	Нада Лолић	III т	1	Тања Ђукић
I _ш - II _ш	2	Бранко Томић	IIIш	1	Јована Мијаиловић
II ₁	1	Горана Недељковић	IV ₁	1	Милена Мањенчић
II ₂	1	Татјана Чочић	IV ₂	1	Снежана Поповић
II кл	1	Мирјана Цветковић	IV _{кл}	1	Милан Богићевић
II мп	2	Иван Карајловић	IV мп	1	Драганка Ђокић
II т	2	Милан Лазић	IVт	1	Светлана Бурсаћ
			IVш	1	Милена Ерчић
	3	Сенка Башић		35/1260	

ДОПУНСКА НАСТАВА – ДРУГИ ЦИКЛУС

ПРЕДМЕТ	Број часова недељно	Фонд часова	Задужени наставник
СРПСКИ ЈЕЗИК	1	36	Весна Вуковић
	1	36	Илинка Шуваковић
	2	72	Мркић Жарко
	1	36	Слађана Вујаковић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1	36	Андрић Љубица
	0,5	18	Керкез Грбић Весна
	1	36	Јелена Гмизић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	1	36	Милан Аврамовић
	1	36	Младенка Томић
	1	36	Маријана Гаврић
ГЕОГРАФИЈА	0,5	18	Снежана Гмизић Опачак
	1	36	Јелена Стаменковић
ИСТОРИЈА	1	36	Јасмина Матић
	1	36	Александра Исаиловић
ФИЗИКА	1	36	Александра Комановић
МАТЕМАТИКА	2	72	Марко Обрадовић
	1	36	Аћим Катић
	1	36	Катарина Бајрић
		19/684	

ДОДАТНА НАСТАВА – ПРВИ ЦИКЛУС

ПРЕДМЕТ	МЕСТО	РАЗРЕД	Фонд часова	Задужени наставник
	Шабац	III ₁	36	Драгана Ђурић
		III ₂	36	Милена Драгојевић
	К. Ливаде	III ₃	36	Татјана Јовановић
	М. Причиновић	III ₄	36	Драганка Ђокић
	Табановић	III ₅	36	Тања Ђукић
	Шеварице	III ₆	36	Јована Мијаиловић
	Шабац	IV ₁	36	Милена Мањенчић
		IV ₂	36	Снежана Поповић
	К. Ливаде	IV ₃	36	Милан Богићевић
	М. Причиновић	IV ₄	36	Драганка Ђокић
	Табановић	IV ₅	36	Светлана Бурсаћ
	Шеварице	IV ₆	36	Милена Ерчић
Енглески језик	М. Причиновић	IV ₄	36	Сенка Башић
			13/468	

ДОДАТНА НАСТАВА – ДРУГИ ЦИКЛУС

ПРЕДМЕТ	Број часова недељно	Фонд часова	Задужени наставник
СРПСКИ ЈЕЗИК	1	36	Мркић Жарко
	1	36	Слађана Вујаковић
	0,5	18	Илинка Шуваковић
	1	36	Весна Вуковић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0,5	18	Весна Керкез Грбић
	2	72	Андрић Љубица
	1	36	Јелена Гмизић
ИСТОРИЈА	1	36	Јасмина Матић
МАТЕМАТИКА	1	36	Марко Обрадовић
	1	36	Аћим Катић
	0,5	18	Катарина Бајрић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1	36	Милица Јовић
		11,5/414	

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	Фонд часова	Задужени наставник	Разред	Фонд часова	Задужени наставник
I₁	1	Данијела Станојловић	III ₁	1	Драгана Ђурић
I₂	1	Весна Петровић	III ₂	1	Милена Драгојевић
I кл	2	Милка Алфиревић	III кл	1	Татјана Јовановић
I т	1	Ивица Томић	III мп	1	Драганка Ђокић
I мп	1	Нада Лолић	III т	1	Тања Ђукић
I_ш - II_ш	1	Бранко Томић	IIIш	1	Јована Мијаиловић
II₁	1	Горана Недељковић	IV₁	1	Милена Мањенчић
II₂	1	Татјана Чочић	IV₂	1	Снежана Поповић
II кл	1	Мирјана Цветковић	IV_{кл}	1	Милан Богићевић
II мп	1	Иван Карајловић	IV мп	1	Драганка Ђокић
II т	1	Милан Лазић	IVт	1	Светлана Бурсаћ
			IVш	1	Милена Ерчић
				24/864	

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ДРУГИ ЦИКЛУС

Назив секције	Број часова недељно	Фонд часова	Задужени наставник
Литерарна секција	1	36	Слађана Вујаковић
Новинарска секција	1	36	Жарко Мркић
Драмска секција	1	36	
Секција – енглески језик	1	36	Љубица Андрић
Секција – француски језик	1	36	Милан Аврамовић
Ликовна секција	3*	108	Наташа Недић
Ликовна секција	2	72	Весна Станић
Историја	2	72	Јасмина Матић
Историја	0,5	18	Александра Исаиловић
Физичка секција	1	36	Александра Комановић Стевановић
Географска секција	1,5	54	Снежана Гмизић Опачак
Географска секција	0,5	18	Јелена Стаменковић
Биолошка секција	2	72	Бранислава Ђурић
Биолошка секција	1	36	Мирослав Панић
Хемијска секција	1	36	Зора Мањенчић
Саобраћајна секција	1	36	Милица Јовић
Сајт секција	1	36	Милица Јовић
Саобраћајна секција	1	36	Марко Бајевић
Секција за програмирање	1	36	
Саобраћајна секција	1	36	Александар Мићић
Секција из ТиТ-а	2	72	
Саобраћајна секција	3	108	Роксандра Веселиновић
Рукометна секција	2	72	Александар Пановић
Стони-тенис	1	36	Зоран Гајић
Атлетска секција	1	36	Зоран Гајић
Пливачка секција	2	72	Зоран Гајић
Стони тенис	2	72	Јовица Делић
Фудбалска секција	2	72	Јовица Делић
		39,5/1422	

7.3.4.Распоред часова образовно – васпитног рада се налази у прилогу.

7.3.5. Подела задужења за рад у стручним органима и стручним активима

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ	ПРЕДСЕДНИЦИ	КООРДИНАТОРИ
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Наставници, васпитачи и стручни сарадници	Директор	Секретар
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	Наставници који изводе наставу у појединим одељењима	Одељењске старешине	I – Ивица Томић II – Иван Карајловић III – Милена Драгојевић IV – Јелена Јовановић V – Марко Обрадовић VI – Милица Јовић VII – Александар Мићић VIII – Александра Комановић С.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Наставници који изводе наставу у првом циклусу	Милена Мањенчић	I – Ивица Томић II – Иван Карајловић III – Милена Драгојевић IV – Јелена Јовановић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	Наставници који изводе наставу српског језика	Слађана Вујаковић	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Наставници који изводе наставу енглеског и француског језика	Весна Керкез Грбић	ЕЈ – Јелена Гмизић ФЈ – Маријана Гаврић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	Наставници за историју, грађанско васпитање и верску наставу	Александра Исаиловић	И – Јасмина Матић ГВ – Снежана Гмизић Опачак ВН – Петар Петровић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Наставници за математику, физику, биологију, хемију, географију и ТИО	Аћим Катић	М – Марко Обрадовић Ф – Александра Исаиловић К. Б – Бранислава Ђурић Х – Зора Мањенчић ТИТ – Роксандра Веселиновић Г – Јелена Стаменковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ	Наставници за музичку и ликовну културу и физичко васпитање	Наташа Недић	МК – Снежана Ранковић Ђерић ЛК – Наташа Недић ФЗВ – Јовица Делић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	<u>Именовано Школски одбор</u>	Директор	Драгослав Павловић, Андријана Жикић, представник родитеља (2/2), Јована Мијаиловић, Младенка Томић, Данијела Рељић, Татјана Чолић, Снежана Поповић, Милена Драгојевић, Олга Тошковић, председник УП
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	<u>Именовало Наставничко веће</u>	Директор	Педагог и психолог
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Председници стручних већа, стручних актива и координатори тимова	Директор	Помоћник директора

7.3.6. Подела задужења за рад по тимовима

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ
<i>Тим за инклузивно образовање (тим за пружање додатне подршке ученику)</i>	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи и директор по потреби
<i>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	Психолог , помоћник директора, директор школе, секретар школе, педагог (стални чланови) и одељењски старешина
<i>Тим за професионалну оријентацију ученика</i>	Олга Тошковић , Александра Комановић Стевановић, Снежана Ранковић Ђерић, Аћим Катић
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	Ђурић Бранислава , Јовица Делић, Милица Јовић, Снежана Поповић, Јелена Гмизић, Снежана Шалаи Тибор, Олга Тошковић, Јована Радојчин – 2/КЛ (представник родитеља)
<i>Тим за самовредновање рада школе</i>	Роксандра Веселиновић , директор, Рељић Данијела, Марко Обрадовић, Олга Тошковић, Весна Вуковић, Јелена Златковић, Ивана Антонијевић – 6/4 (представник родитеља), Ива Милошевић – 8/1 (Ученички парламент)
<i>Тим за професионални развој и стручно усавршавање</i>	Директор , Душица Шобић, Мирјана Пакић, Татјана Јовановић, Жарко Мркић, Милан Аврамовић, Марија Ђекић – 8/1 (представник родитеља)
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	Татјана Чолић , директор, Драгана Ђурић, Снежана Гмизић Опачак, Весна Керкез Грбић, , Снежана Поповић, Милена Драгојевић, Мирјана Пакић, Душица Шобић, Данијела Рељић, Маја Зец – 3/1 (представник родитеља), Вељко Кузмановић – 8/2 (Ученички парламент)
<i>Тим за унапређивање менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке</i>	Психолог , педагог, помоћник директора, библиотекар, Александра Комановић Стевановић (координатор рад УП), Наташа Недић, председник УП

8.1. Планови рада стручних органа

8.1.1 План рада наставничког већа

Ред. бр.	Садржај седница	Носиоци	Време
I	- Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа. - Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину. - Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора школе за школску 2023/2024. годину. - Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину. - Приказ генерације првака 2024/2025. година - Разно.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	13.9.2024.
II	- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода са посебним освртом на ученике са недовољним оценама. - Извештај о реализацији активности из ШРП-а. - Извештај о активностима из области самовредновање рада школе. - Разно.	Директор, стручни сарадници	7.11.2024.
III	- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2024/2025. године. - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години са посебним освртом на реализацију активности из ШРП-а. - Приказ резултата анкетирања ученика 5. разреда. - Разно.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	23.1.2025.
IV	- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода. - Приказ истраживања реализованих у оквиру самовредновања рада школе. - Извештај о реализацији активности у оквиру ШРП-а. - Именовање Комисије за полагање завршног испита. - Усвајање списка уџбеника за школску 2025/2026. годину. - Разно.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	3.4.2025.
V	- Анализа успеха и владања ученика VIII разреда. - Доношење одлуке о носиоцима посебних диплома. - Доношење одлуке о носиоцима дипломе "Вук Караџић". - Избор Ђака генерације и Спортисте генерације. - Доношење одлуке о награђивању ученика.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	3.6.2025.
VI	- Анализа успеха и владања ученика (I-VII) на крају наставног периода са освртом на успех ученика на завршном испиту. - Доношење одлуке о превођењу ученика у наредни разред. - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника - Разматрање нацрта Извештаја о раду школе, посебно извештаја о остваривању ШРП-а. - Разно.	Директор стручни сарадници	27.6.2025.
VII	- Организација припремне наставе и поправних испита. - Утврђивање нацрта делова Плана рада школе за школску 2025/2026. годину – подела задужења непосредног рада са ученицима. - Разно.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	18.8.2025.
VIII	- Саопштавање успеха ученика по завршеним поправним испитима. - Договор о првом наставном дану (пријем првака, нових ученика...).	Директор	29.8.2025.

8.1.2. План рада одељењских већа

Ред. број	Садржај седница	Разред	Време	Носиоци
I	1. Формирање Одељењских већа и избор координатора ОВ на нивоу разреда 2. Усвајање планова и програма рада: одељењских већа, одељењских старешина и родитељских састанака 3. Утврђивање списка ученика и бројног стања ученика по одељењима (полна структура, досељени, одсељени), списка ученика којима је потребна додатна подршка (социјално угрожени ученици, ученици за које је потребно урадити ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3). 4. Утврђивање термина за индивидуалне разговоре наставника са родитељима (Дан отворених врата). 5. Информације о планираној реализацији екскурзија и наставе у природи. 6. Утврђивање плана писмених провера ученика од 5. до 8. разреда. 7. Утврђивање плана реализације предметне наставе у одељењима четвртог разреда за прво полугодиште школске 2024/2025. године. 8. Разно.	I – VIII	10-12.9. 2024.	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници
II	1. Саопштење о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода – осврт на ефекате подршке за потенцијално даровите ученике и ученике из осетљивих група (према ШРП-а). 2. Идентификовање ученика за које треба израдити план подршке и ИОП. 3. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду. 4. Разно.	I – VIII	30/31.10. 2024.	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници
III	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта . 2. Анализа остваривања планова подршке (индивидуализација, допунска настава, ИОП, припремна настава у VIII, појачан васпитни рад). 3. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду. 4. Извештај о реализацији фонда часова. 5. Извештај о сарадњи са родитељима. 6. Утврђивање плана писмених провера ученика од 5. до 8. разреда. 7. Утврђивање плана реализације предметне наставе у одељењима четвртог разреда за друго полугодиште школске 2023/2024. године. 8. Разно.	I – VIII	25/26.12. 2024.	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор
IV	1. Саопштење о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода – осврт на ефекате подршке за потенцијално даровите ученике и ученике из осетљивих група (према ШРП-а). 2. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду. 3. Планирање и организација екскурзија и наставе у природи. 4. Разно.	I – VIII	26/27.3. 2025.	Одељењске старешине, стручни сарадници
V	1. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају II полугодишта школске 2021/2022. године. 2. Утврђивање списка ученика носилаца дипломе “Вук Караџић” и посебних диплома. 3. Избор “Бака генерације”. 4. Разно.	VIII	28.5.2025.	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници
VI	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2. Извештај о реализацији фонда планираних часова 3. Разно	I – VII	11/12.6. 2025.	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници

8.1.3. План рада стручних већа

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Планирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
1.	Избор председника стручног већа и усвајање плана рада за 2024/2025. школску годину.	Септембар
2.	Праћење измена у наставном плану и програму и израда годишњих, глобалних планова рада који садрже циљеве, стандарде и начин провере остварености циљева и стандарда	Август-септембар
3.	Месечна израда оперативних планова рада наставника	Током године
4.	Спровођење иницијалног испитивања ученика	Септембар
5.	Планирање и праћење остваривања ваннаставних и ваншколских активности (слободних активности, такмичења, екскурзија, излета, посета, наставе у природи...).	Септембар и током године
6.	Утврђивање списка неопходних уџбеника, наставних средстава, стручне литературе, дечије штампе.	Септембар, март
7.	Утврђивање предлога листе изборних предмета за наредну годину	Мај
8.	Утврђивање предлога поделе предмета и часова ваннаставних активности на наставнике за наредну годину	Јун, август
9.	Припремање, организовање и спровођење такмичења ученика.	Током године
10.	Припремање, организовање и спровођење испита.	Јун-август
Унапређивање наставе и учења (према ШРП-у)		
11.	Месечно планирање, праћење реализације и вредновање иновативних часова: примена активне, диференциране и истраживачке наставе, НТЦ систем учења и сл.	Месечно, током године
12.	Тимско планирање, остваривање и вредновање ефеката тематске, интегративне наставе	Током године
13.	Анализа важећег правилника о оцењивању и усаглашавање поступака и елемената формативног оцењивања које се бележи у педагошкој документацији наставника о напредовању ученика	Август, септембар
14.	Усаглашавање критеријума бројчаног оцењивања са образовним стандардима посебно кроз израду објективних инструмената за проверу постигнућа ученика на нивоу разреда	Септембар, децембар, мај/јун
15.	Размена искуства о примени поступака вредновања (и самовредновања ученика) и оцењивања који су у функцији напредовања ученика Коришћење инструмената за самовредновање квалитета наставе и учења (Пројекат партнерство за праведно квалитетно образовање)	Током године
Унапређивање образовних постигнућа ученика (према ШРП-у)		
16.	Планирање и праћење спровођења иницијалних и завршних (крај првог циклуса) испитивања ученика и на основу анализе резултата, предлагање мера за унапређивање постигнућа ученика у наредном периоду	Септембар, мај, током године
17.	Анализа резултата на завршном испиту (извештај ЗВКОВ), и на основу утврђених слабости предложити мере унапређивања ОВ рада чије остваривање и ефекте треба пратити током године	Септембар и током године
18.	Учешће у идентификовању потенцијално даровитих ученика и облика подршке које им треба пружити као и праћење напредовања ученика уз правовремену корекцију подршке	Септембар, током године

Унапређивање подршке ученицима (према ШРП-у)		
19.	Промовисање слободних активности понуђених ученицима на основу школских ресурса као и промовисање резултата рада ученика остварених у оквиру слободних активности (приредбе, изложбе, наступи и сл.)	Септембар и током године
20.	Сарадња са одељењским старешинама у реализовању тема из области Учење учења, здравље и здрави стилови живота, заштита животне средине, професионална оријентација, заштита дечијих права и сл.	Током године
Унапређивање етоса (према ШРП-у)		
21.	Сарадња са школским тимовима у остваривању задатака и активности у области унапређивања етоса	Током године
Унапређивање стручног усавршавања наставника (према ШРП-у)		
22.	Идентификовање потреба (приоритети и компетенције) за стручним усавршавањем чланова стручног већа	Август
23.	Одабир и учествовање у акредитованим обукама у сарадњи са ЦСУ	Током године
24.	Учешће у планирању и остваривању интерног стручног усавршавања	Током године
25.	Планирање, промоција и вредновање угледних, односно јавних часова – најмање један час годишње остварује свако веће	Током године
26.	Планирање и спровођење међусобне посете часова у циљу унапређивања наставе	Током године
27.	Размена искуства по обављеном усавршавању и утврђивање начина примене новостечених сазнања	Током године
28.	Одабир најуспешнијих часова и комплетирање збирке припрема за часове: Примери добре праксе	Током године
29.	Учешће у спровођењу процедуре за напредовање и стицање звања заинтересованих наставника	Током године
30.	Помоћ ментору у планирању и остваривању рада са наставником приправником	Током године
31.	Анализирање стручног усавршавања у претходној школској години	Јун
Унапређивање коришћења ресурса (према ШРП-у)		
32.	Утврђивање потреба за наставним средствима на нивоу већа	Септембар
33.	Израда листе (каталога) расположивих наставних средстава у свакој школској јединици и евидентирање коришћења наставних средстава	Септембар и током године
34.	Обезбеђивање извора знања и материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама ученика, посебно ученика који раде по ИОП-у	Током године
35.	Планирање и спровођење посета објеката и установа у локалној средини у циљу остваривања циљева учења	Током године
36.	Анализирање коришћења расположивих ресурса у школи и ван школе	Током године
Самовредновање		
37.	Припремање и реализација активности у оквиру самовредновања рада школе	Током године
38.	Примена инструмената за самовредновање наставе и учења (Пројекат Праведно квалитетно образовање за све)	
39.	Самовредновање рада стручног већа и израда извештаја о раду	Јануар, јун

8.1.4. План рада педагошког колегијума

Ред. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Формирање Педагошког колегијума - Планирање активности којима ће се ПК бавити током године - Израда Годишњег плана рада ПК	Септембар
2.	Учешће у планирњу и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (ШП и ГПРШ)	Током године
3.	Разматрање унапређивања образовно-васпитног рада на основу праћења остваривања стандарда постигнућа, односно образовних постигнућа ученика и усвајање ИОП-а	Новембар, јануар, јун, август
4.	Разматрање унапређивања рада школе спроведеног на основу резултата самовредновања рада школе	Јануар, јун
5.	Анализа остваривања активности из школског развојног плана	Јануар, јун
6.	Организовање и спровођење педагошко-инструктивног увида у циљу праћења квалитета ОВ рада и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника (ШРП-у) Праћење примене инструмената за самовредновање наставе и учења	Новембар, јануар, јун, август
7.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручног сарадника (ШРП-у)	Током године
8.	Извештај о раду педагошког колегијума	Август

8.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма

Ред. бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Планирање рада Стручног актива за развој школског програма	Септембар
2.	Праћење измена у наставном плану и програму и усклађивање Школског програма кроз израду Анекса	Током године
3.	Утврђивање могућности тематског повезивања наставних садржаја по разредима и предметима	Током сваког полугодишта
4.	Праћење и вредновање реализације школског програма (остваривање прописаних циљева и задатака, општих и посебних стандарда) и предлагање мера за унапређивање ОВ рада	Током године
5.	Вредновање рада актива и израда извештаја о раду	Август

8.1.6. План рада стручног актива за развојно планирање

Чланови актива су: Драгослав Павловић – директор школе, Жикић Андријана – представник родитеља, Снежана Шалаи Тибор – наставник музичке културе, Јована Мијаиловић – наставник разредне наставе, Младенка Томић – наставник француског језика, Данијела Рељић - психолог, Татјана Чолић – наставник разредне наставе са звањем, Снежана Поповић – наставник разредне наставе са звањем, Милена Драгојевић – наставник разредне наставе са звањем, Олга Тошковић - педагог, председник УП, Јована Крстић – представник локалне заједнице. .

Ред . бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Конституисање Стручног актива за развојно планирање на основу одлуке Школског одбора	IX
2.	Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2024/2025. годину.	IX
3.	Израда новог развојног плана школе за наредни период у сарадњи са стручним и управним органима школе	IX - X
4.	Израда Акционог плана РПШ-а задруго полугодиште шк. 2024/2025. године.	I
5.	Праћење реализације Акционог плана РПШ-а.	VIII
6.	Информисање стручних и управних органа школе о реализацији активности из Акционог плана РПШ-а	Током године
7.	Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	VIII

8.1.7. План рада одељењских старешина

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА	
➤ Планирање и програмирање рада: одељењског већа, одељењског старешине (васпитног рада са ученицима (ЧОС), сарадње са родитељима, односно старатељима ученика).	IX
➤ Руковођење радом одељењског већа (заказивање седница, утврђивање дневног реда, вођење записника, припрема извештаја итд.)	IX-VIII
➤ Координирање рада и васпитних утицаја свих учесника и чинилаца васпитања ученика-наставника, родитеља и старатеља итд.	IX-VI
➤ Организовање разних тимова, комисија (испити, истраживања...)	IX-VIII
➤ Организовање послова за унапређивање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.	IX-VI
РАД СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
1. Индивидуални рад са ученицима ... кроз систематско посматрање, интервју са сваким учеником, анализа оцена, успеха и владања и сл.	
➤ Упознавање индивидуалних способности, интересовања, особина, знања, тенденција у развоју, породичних и других услова развоја ученика	IX-VI
➤ Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (ниво знања, мотивације, радне навике, социјални статус...)	IX-VI

➤ Подстицање индивидуализације и диференцираног приступа у раду са ученицима (диференцирана настава, додатни и допунски рад...)	IX-VI
➤ Процењивање ефикасности примењених педагошких мера и вредновање индивидуалног напредовања ученика у образовно-васпитном раду и развоју	IX-VI
2. Васпитни рад са одељењском заједницом на часовима одељењског старешине	
➤ Укључивање ученика у остваривање образовно-васпитних програма одељења (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности...)	IX-VI
➤ Подстицање организовања и рада ученичког колектива (утврђивање правила понашања, организовање заједничких активности...)	IX-VI
➤ Усклађивање васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	IX-VI
РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА	
➤ Израда програма рада одељењског већа, припрема и организовање седница	IX-VIII
➤ Праћење реализације обавезних, изборних и осталих наставних и слободних активности у одељењу	IX-VI
➤ Подстицање квалитета наставе (унапређивање рада, корелација наставних садржаја, оптерећеност ученика...)	IX-VI
➤ Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика	IX-VI
➤ Израда предлога програма васпитног деловања и обједињавање васпитног деловања свих наставника	IX-VI
➤ Предлагање и примена објективних инструмената за вредновање резултата образовно_васпитног рада	IX-VI
➤ Подстицање стручног оспособљавања у областима значајним за васпитни рад у одељењу	IX-VIII
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
➤ Планирање, и организовање рада са родитељима (индивидуални и групни састанци са родитељима и одељењски родитељски састанци)	IX-VI
➤ Информисање родитеља о плановима и програмима рада са ученицима, о правилима понашања и Протоколу о заштити ученика, о врстама подршке које школа пружа ...	IX
➤ Размена информација са родитељима о питањима значајним за развој и напредовање ученика и укључивање родитеља у рад тима за пружање подршке ученику	IX-VI
➤ Реализација програма педагошко-психолошког образовања родитеља и укључивање родитеља у рад школе почев од Савета родитеља, посете наставе до учешћа у остваривању школских активности	IX-VI
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
У сарадњи са стручним сарадницима одељењски старешина ради на:	
➤ упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног...)	IX-VI
➤ упознавању групне динамике и социјалне интеракције и формирању и вођењу ученичког колектива	IX-VI
➤ откривању узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарјућих васпитних мера	IX-VI
➤ испитивању интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад слободних и друштвених активности	IX-VI
➤ праћењу и усклађивању оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови и контролни задаци, такмичења...)	IX-VI
Сарадња са културним и друштвеним установама, спортским и хуманитарним организацијама у реализацији васпитно-образовног рада	IX-VI
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом у решавању васпитних проблема	IX-VI

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ	
➤ Конципирање програма рада у одељењу полазећи од претходних резултата и усвојених програма (извештаји о раду школе, годишњи план рада школе, ШРП)	IX-VI
➤ Примена одлука наставничког већа и упутства директора у решавању сложенијих проблема	IX-VI
➤ Информисање стручних органа о оствареним резултатима рада и упућивање захтева и предлога за унапређивање образовно-васпитног рада	IX-VI
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	
Редовно вођење прописане школске евиденције и педагошке документације	IX-VI
Прикупљање, евидентирање и презентација података о: • реализацији плана и програма образовно-васпитног рада у одељењу, • породичним и социјалним приликама ученика, • интересовањима ученика (за изборне предмете, слободне и друштвене активности, професионална интересовања у 7. и 8. разреду), • резултатима социометријских и других истраживања спроведених у одељењу, • напредовању сваког ученика као и ученика који се нарочито истичу и ученика са сметњама у развоју, поремећајима у понашању... • објективном проверавању знања, анализи оцењивања у одељењу, успесима на такмичењима... • квалитету наставе и резултатима примене иновација у раду са ученицима, • проблемима у раду са ученицима као и евиденција мера педагошког вођења (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) и њихових ефеката.	

План рада одељењског старешине са одељењском заједницом (ЧОС)

ТЕМА И ЦИЉ	ОРИЈЕНТАЦИОНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ
УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА У ОДЕЉЕЊУ		
Упознавање ученика са наставним планом и програмом за текућу школску годину.	• Шта нас очекује у __ разреду ? - Садржаји обавезних и изборних предмета, ЧОС-а, слободних активности; - Фонд и распоред часова;	IX
Укључивање ученика у изборну наставу и слободне активности	• Шта да изаберем у __ разреду ? - Опредељивање ученика за изборне предмете, слободне активности и додатни рад; - Распоред часова за изборне предмете и ваннаставне активности	IX, V
Договарање о условима извођења наставе	• Шта нам је неопходно за наставу? - Потребни уџбеници, приручници - Школски прибор и материјал. - Лектира и литература (дечја штампа...)	IX
Упознавање ученика са правилником о оцењивању и самовредновање успеха и понашања	• Како ће нас оцењивати ? • Упознавање са Правилником о оцењивању (врсте и начини оцењивања – писмено, усмено, практичан рад, самооцењивање), са образовним стандардима и критеријумима оцењивања • Шта смо до сада постигли у учењу и владању и како ћемо даље?	IX-VI

Разматрање и превазилажење проблема ученика у настави,	• Шта са проблемом ... - Распореда часова - Обимно градиво - Нејасна предавања - Темпо обраде и утврђивања..	IX-VI
Информисање ученика о темама из планираних области	• Дечија права, • Учење учења, • Култура понашања, ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба, • Очување здравља и заштита животне средине, • Професионална оријентација	IX-VI
ПОДСТИЦАЊЕ ИНДИВИДУАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА		
Упознавање индивидуалних карактеристика ученика	Анкетирање и интервјуисање ученика о породичним условима , интересовањима ...	IX-VI
Разматрање и превазилажење индивидуалних проблема ученика	• Помозите, шта да радим... ? - Индивидуални и групни разговори са ученицима (сукоби, бриге, страхови, трема, несналажење, стрес, дилеме...)	IX-VI
ПОДСТИЦАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
Формирање ученичког колектива, разматрање односа међу ученицима у одељењској заједници	• Делимо задужења у оквиру наше ОЗ (избори руководства одељења и представника за Ученички парламент ...) • Како да помогнемо другу/другарици у учењу • Како се дружимо, • Превазилазимо проблеме у комуникацији ...	IX-VI
Упознавање ученика са правилником о понашању у школи и утврђивање правила понашања у ОЗ	• Разматрамо Правилник о понашању ученика у школи, Протокол о заштити ученика од насиља • Утврђујемо кодекс понашања у нашој ОЗ	IX,X
Разматрање програма рада ученичких и друштвених организација	• Предлажемо одељењске и школске акције и акције на нивоу града	IX-VI
Укључивање ученика у школске и градске свечаности, манифестације	• Учествојемо у школским активностима и градским манифестацијама - Свечани пријем првака, Дечја недеља, Дан школе, Новогодишња журка, Св. Сава ...	IX-VI
Договарање о екскурзијама , излетима, посетама , сусретима	• Припремамо се за ...	IX-VI

8.1.8. ТИМОВИ – опис активности у току школске 2024/2025. године

Сваки тим израђује и реализује годишњи план рада тима и извештај о свом ангажовању током године. Смернице за планирање рада тимова су дате у табели:

ТИМ	АКТИВНОСТИ
Тим за инклузивно образовање (тим за пружање додатне подршке ученику)	Учествују у идентификацији ученика (потенцијално даровитих, ученика са тешкоћама у учењу и понашању, ученика из осетљивих група) и утврђују неопходне облике подршке за сваког ученика. Израђују ИОП-е, прате остваривање и врше корекције планова. Координирају сарадњу са родитељима, здравственим и социјалним институцијама у пружању адекватне подршке ученицима. Прихвата предлог за утврђивање права на ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка Доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање, прати реализацију ИОП-а и предузима мере за правовремену корекцију плана. Такође предузима мере које доприносе унапређивању инклузивне праксе у школи.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прати реализацију Протокола и програма превенције и заштите. Разматра стања превенције и заштите ученика у протеклом периоду. Предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запосленог у Школи, ученика, родитеља , односно старатеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи. Сарађује са органима школе и другим субјектима ван школе и предузима друге мере .
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Учествује у утврђивању потреба за стручним усавршавањем наставника и изради плана стручног усавршавања и напредовања у звању наставника. Прати и координира остваривање планираних активности. Извештава о стручном усавршавању наставника стручне органе.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом. Прати примену прописа, Статута и других аката школе. Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школи. Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Дефинише предмет самовредновања. Планира и координира самовредновање рада школе. Извештава о резултатима самовредновања, утврђује приоритете и израђује акциони план за унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања.
Тим за професионалну оријентацију ученика	Учествује у изради плана професионалне оријентације у школи, и прати његово спровођење. Учествује у реализовању радионица из програма “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” у VII и VIII разреду.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе. Прати примену одредаба, прописа, Статута и других општих аката школе. Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Тим за унапређивање менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке	Транспарентно и континуирано планирање унапређивања менталног здравља у школи, сензибилисање наставника за рад на превенцији и препознавање изазова у домену менталног здравља ученика. Промоција менталног здравља и менталне хигијене код ученика. Пружање психосоцијалне подршке ученицима и родитељима кроз саветовалишта, промоција менталног здравља и менталне хигијене код родитеља.
---	--

8.2. Планови рада органа управљања и руковођења

8.2.1. План рада школског одбора

Коначан списак чланова школског одбора ће бити накнадно приказан, у анексу, када Скупштина града именује представнике школског одбора.

Чланови школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Дарко Гавриловић	Локална самоуправа
Вера Равњак	Локална самоуправа
Јована Крстић	Локална самоуправа
Сања Недељковић	Савет родитеља
Ивана Јанковић	Савет родитеља
Весна Максић	Савет родитеља
Марко Обрадовић	Наставничко веће
Драгана Ђурић	Наставничко веће
	Наставничко веће
Заменик председника: Драгана Ђурић	

План рада Школског одбора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД
IX	- Доношење Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години. - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. - Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 202/2024. годину. - Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину. - Разно.	- директор школе - секретар школе - стручни сарадници
X	- Прослава Дана школе. - Разно	- директор школе - помоћник директора
II	- Разматрање извештаја о раду школе у I полугодишту 2024/2025. год. - Завршни рачун и финансијско пословање школе	- директор школе - шеф рачуноводства

VI	1. Припреме школе за наредну школску годину 2. Утврђивање списка ученика носилаца дипломе "Вук Караџић", Ученика генерације и Спортисте генерације 3. Кадровске припреме за наредну школску годину	- помоћник директора - стручни сарадници - директор школе
----	--	---

8.2.2. План рада директора се налази у прилогу ГПРШ.

8.2.3. План рада помоћника директора у прилогу ГПРШ.

8.3. Планови рада стручних сарадника

Своју активност у току школске године стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар) оствариваће у следећим подручјима:

Ред. број	Подручја рада
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи планови рада педагога, психолога и библиотекара су саставни део прилога ГПРШ.

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Индивидуалне планове наставници израђују на годишњем и месечном нивоу и у електронској форми их прослеђују на посебан e-mail директору/помоћнику директора. Наставници су у обавези да остварују активности на унапређивању наставе и учења које су планиране школским развојним планом (2020 – 2024.).

План унапређивања наставе/учења

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА (критеријум успеха и инструменти)	
1. ЗАДАТАК: Развити систем иновирања наставе на основу стручног усавршавања оствареног у претходном периоду Критеријум успеха: Иновирање наставе се одвија контунитано на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу				
1. Планирање, реализација и вредновање ефеката иновативних часова (примена активне, диференциране и истраживачке наставе, НТЦ система учења и сл.)	Стручна већа и наставници у сарадњи са педагогом	Месечно, током године	Сваки наставник реализује најмање један иновативни час месечно	- Оперативни план - Припрема за час, - Евиденц. у дневнику - Извештај наставника
2. Тимско планирање, реализација и вредновање ефеката тематске (интегративне) наставе	Стручна већа у сарадњи са педагогом	Током сваког полугодишта	Свако стручно веће реализује најмање један тематски дан у току полугодишта	- Оперативни план - Припрема за час, - Евиденц. у дневнику - Извештај наставника
3. Планирање, реализација и вредновање ефеката угледних, односно јавних (објављених на сајту) часова	Сваки актив у оквиру стручног већа у сарадњи са педагогом	Током године	Сваки актив у оквиру стручног већа реализује током године најмање један угледни/јавни час наставе	- Оперативни план - Припрема за час, - Евиденц. у дневнику - Извештај наставника
4. Прикупљање сценарија за иновативну наставу, формирање збирке сценарија за час, Примери добре праксе , промоција збирке као и континуирана примена сценарија	Библиотекар, наставници	Током године	Континуирано повећање броја сценарија који се користе за унапређивање наставе	Збирка сценарија и евиденција позајмљених сценарија
2. ЗАДАТАК: Подстицање наставника на међусобно праћење наставе у циљу унапређивања ефикасности учења на часовима Критеријум успеха: Повећање броја наставника који међусобно прате наставу и заједно са ученицима, процењују ефикасност учења на часу				
1. Планирање међусобног праћења наставе: ➤ анализирање стандарда квалитета наставе, ➤ усаглашавање примене показатеља квалитета, ➤ израда чек листа за само/вредновање наставе	Стручна већа у сарадњи са педагогом	Август, септембар	Усаглашени показатељи за само/вредновање квалитета наставе	Записници стручних већа, чек листе за праћење наставе/учења на часу
2. Наставници међусобно посећују наставу и прате оствареност стандарда квалитета и ефикасност учења на часу	Наставници у сарадњи са педагогом	Током првог полугодишта	Повећање броја наставника који међусобно посећују наставу	Чек листе праћења наставе/учења - самовредновање рада ученика на часу
3. Заједничка анализа показатеља квалитета рада са посећених	Наставници у сарадњи са педагогом	Током првог	Предложене мере за унапређивање рада на часовима	Чек листе праћења са предложеним

часова и предлагање мера за њихово унапређивање		полугодишта		мерама за унапређивање наставе
4. Поновно међусобно праћење часова и само/вредновање примене предложених мера унапређивања наставе и учења на часу	Стручна већа, наставници у сарадњи са педагогом	Током другог полугодишта	Повећање ефикасности учења на часовима према процени наставника и ученика	Чек листе праћења наставе/учења - самовредновање рада ученика на часу; Извештај СВ
3. ЗАДАТАК: Уводити методе праћења, вредновања и оцењивања које су у функцији напредовања ученика Критеријум успеха: Континуирано повећање броја ученика који процењују већу присутност поступака самовредновања рада и постигнућа ученика				
1. Редовна анализа садржаја важећег Правилника о оцењивању	Стручна већа	Август и током године	Свако стручно веће анализира садржај правилника	Записници са састанака стручних већа
2. Усаглашавање поступака и елемената формативног оцењивања који се бележи и педагошкој документацији наставника о напредовању ученика	Стручна већа у сарадњи са педагогом	Август, и током године	Усаглашени елементи формативног оцењивања	Записници са састанака стручних већа
3. Упознавање ученика и родитеља са образовним стандардима, критеријумима и поступцима оцењивања	Одељењске старешине	IX, током године	Објављени критеријуми оцењивања и распоред писаних провера	Дневник рада - записници са родитељских састанака и евиденција ЧОС-а
4. Усаглашавање критеријума бројчаног оцењивања са образовним стандардима, кроз израду објективних инструмената за проверу постигнућа ученика на нивоу разреда	Стручна већа	IX, током године	Спроведене провере постигнућа и извршена анализа резултата	Записници СВ, документација о спроведеним проверама постигнућа
5. Приликом провере постигнућа на часовима, учити ученике како да сами процењују свој напредак у циљу подизања нивоа одговорности за сопствено напредовање	Стручна већа, Наставници	Током године	Повећано коришћење поступака самовредновања рада ученика на часовима	Планови наставника, Припреме за час – самовредновање постигнућа ученика. Извештај стручних већа

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. План рада ученичког парламента

Ученички парламент чине по два изабрана представника одељенских заједница 7. и 8. разреда. Програм рада Ученичког парламента усваја се на састанцима парламента и реализује се кроз рад парламента и одељењских заједница.

За рад Ученичког парламента задужена је **Александра Исаиловић Комановић**.

Чланови парламента:

7/1 – Ђурчић Ирина, Остојић Дуња

7/2 – Јовановић Искра, Кречковић Максим

7/3 – Цвијановић Максим, Жикић Емилиа

8/1 – Алфировић Ана, Остојић Лука

8/2 – Егановић Даница, Кузмановић Вељко

8/3 – Јовичић Иван, Мисојчић Јован

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
Спровођење изборне процедуре у одељењским заједницама 7. и 8. разреда	IX
Формирање Ученичког парламента и упознавање са надлежностима УП Упознавање са Годишњим планом рада школе, са Школским развојним планом Израда оперативног плана рада Ученичког парламента	IX
Разматрање школских прописа (правила понашања, правилника о оцењивању, протокол о заштити ученика од насиља) и упознавање са врстама подршке које школа пружа ученицима (према ШРП)	X – VI
Упознавање са учешћем школе у активностима које су везане за реализацију пројекта Превенција трговине децом и младима у образовању, и учешће у обележавању Европског дана жртава трговине људима	X
Предлагање и учествовање у спровођењу активности на унапређивању односа међу ученицима посебно кроз рад вршњачких тимова (према ШРП)	X – VI
Учешће у раду Конференције ученичких парламената - Смедерево	X
Учешће у предлагању и спровођењу заједничких активности наставника и ученика (према ШРП-у)	X – VI
Учешће у функционалном и естетском уређивању школског простора – (према ШРП)	X – VI
Учешће у обележавању значајних датума, у школским приредбама и свечаностима (према ГПРШ)	X – VI
Учешће у избору активности на нивоу локалне заједнице у које ће се укључити ученици као и у избору екскурзија и излета	IX – VI
Учешће у хуманитарним акцијама у школи и на нивоу града	X – VI
Разматрање и давање предлога за унапређивање рада секција и осталих ваннаставних активности	X – VI
Промовисање рада ученичког парламента путем огласне табле и сајта школе - (према ШРП)	IX – VI
Разматрање приговора ученика на оцене и предлога васпитно- дисциплинских мера за ученике	IX – VI
Учешће у самовредновању рада школе	IX – VI
Извештавање о раду Ученичког парламента школе у протеклој школској години	V

10.2. План рада подмлатка ЦК

За сарадњу са Црвеним крстом и рад са подмладком Црвеног крста задужени су наставници **Бранислава Ђурић и Мирослав Панић.**

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА		
Р. Б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Конститутивни састанак Одбора ПЦК и усвајање програма рада за школску 2024/2025. годину	IX
2.	Организовање хуманитарних акција (прикупљање и подела половне одеће, уџбеника и школског прибора материјално угроженим ученицима) Обележавање Месеца солидарности са остарелим особама	X
3.	Учешће у реализацији Програма здравственог васпитања – здравствена предавања и радионице реализују едуковани млади волонтери ЦК	Током године
4.	Остваривање радионица из програма Промоција хуманих вредности – радионице реализују едуковани млади волонтери ЦК	II полугодиште
5.	Учешће на ликовном и литерарном конкурс "Крв живот значи"	III – IV
6.	Обука школске екипе и учешће на такмичењу у пружању Прве медицинске помоћи	II – VI
7.	У сарадњи са ЦК Србије – организовање опоравка социјално угрожене деце у објектима Црвеног крста... (опционо)	Лето 2025.
8.	Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста	VIII

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1. План додатне и допунске наставе

Додатна настава

ЦИЉ: - Додатна настава организује се за ученике који са изузетним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивање програмских садржаја из појединих предмета					
Активности	Облик рада	Време	Носиоци	Начин праћења и вредновања	(+/-)
Праћење постигнућа кроз иницијална испитивања и идентификација ученика за додатну наставу	договор са ученицима	септембар	наставници ОС психолог	евиденција у дневницима рада	
Сарадња са родитељима у циљу откривања интересовања и мотива ученика	индивидуални контакти са родитељима	по потреби	ОС психолог	педагошка документација наставника	

праћења напредовања и постепеног увођења у област професионалне оријентације ка предметним делатностима					
Планирање садржаја, начина и динамике рада на часовима	договор са ученицима	месечно	наставници	евиденција у дневницима рада	
Реализација часова допунске наставе	индивидуализован рад на часу	недељно по распореду часова	наставници		
Праћење напредовања ученика	учешће на такмичењима, смотрама и сл.	децембар, јун	наставници	педагошка документација наставника	
ИСХОДИ (очекивани резултати и начин њиховог праћења и вредновања): - Анализа педагошке документације показује да су остварени сви планирани садржаји - Ученици који су похађали додатну наставу усвојили су наставне садржаје на напредном нивоу образовних стандарда а заинтересовани ученици постижу успех на такмичењима.					

Допунска настава

ЦИЉ: - Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе; - Усвајање наставних садржаја на основном нивоу у оквиру својих могућности.					
Активности	Облик рада	Време	Носиоци	Начин праћења и вредновања	(+/-)
Праћење постигнућа на иницијалном испитивању и идентификација ученика за допунску наставу	редовна настава, седнице одељењских већа	септембар и сваки месец	наставници ОС психолог	евиденција у дневницима рада	
Сарадња са родитељима у циљу откривања узрока тешкоћа, обезбеђивања редовности похађања часова и праћења напредовања ученика.	индивидуални контакти са родитељима	месечно и по потреби	ОС	педагошка документација наставника	
Планирање садржаја, начина и динамике рада на часовима	оперативно планирање	месечно	наставници	месечни планови допунске наставе	
Реализација часова допунске наставе	индивидуализован рад на часу	недељно по распореду	наставници	редовност похађања	
Праћење напредовања ученика и утврђивање нивоа постигнућа у савладавању наставних садржаја;	усмена/писмена провера на часовима	месечно	наставници	педагошка документација наставника	
ИСХОДИ (очекивани резултати и начин њиховог праћења и вредновања): - Анализа педагошке документације показује да су остварени сви планирани садржаји - Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су наставне садржаје на основном нивоу у оквиру својих могућности.					

11.2. План културних активности школе

Ред бр.	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности
1.	СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	2.9.2024.	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор, Данијела Станојловић, Душица Шобић, Данијела Рељић
3.	ЧИВИЈАДА – ЧИВИЈАШКИ КАРНЕВАЛ И ЧИВИЈАШКИ ГЕНИЈАЛЦИ	20-21.9.2024.	Актив четвртог разреда, наставници српског језика
4.	ЕВРОПСКИ ДАН СТРАНИХ ЈЕЗИКА	26.9.2024.	Стручно веће наставника страних језика
5.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	7-13.10.2024.	Актив наставника 2. разреда и ученички парламент
6.	ЕВРОПСКИ ДАН ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	18.10.2024.	Тим за заштиту ученика од НЗЗД, ученички парламент (7. разред)
7.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ	4-8.11.2024.	Стручна већа за: српски језик, историју, ликовну културу, физичко васпитање
	НОВОГОДИШЊА ЖУРКА	27.12.2024.	Ученички парламент и одељењске старешине од 5. до 8. разреда
8.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА СВЕТОГ САВЕ	27.1.2025.	Стручна већа за: веронауку, вештине и разреду наставу
9.	ПРОМОЦИЈА УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД	Децембар, март	Актив наставника 4. разреда
10.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УСКРСА	Април, 2025.	Стручно веће наставника разредне наставе, стручно веће уметности и вештина
11.	УЧЕШЋЕ НА САБОРУ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ – КРЧАГ	Мај, 2025.	Наставници разредне наставе
12.	УЧЕШЋЕ НА ВИТЕЗОВОМ ПРОЛЕЋУ	Мај, 2025.	Наставници разредне наставе
13.	ВАЗНЕСЕЊСКИ ДАНИ – КРУПАЊ	Јун 2025.	Наставници разредне наставе
14.	СВЕЧАНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА	Мај, 2025.	Актив одељењских старешина 8. разреда, наставници информатике

15.	ЗАВРШНЕ ПРИРЕДБЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА	Јун, 2025.	Стручно веће наставника разредне наставе
16.	Посете установама културе према њиховим програмима	Током школске године	Стручна већа и тим за сарадњу са локалном заједницом

11.3. План школског спорта и спортских активности

ЦИЉ - развој и практиковање здравог начина живота - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - подстицање потребе неговања и развоја физичких способности - превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Јесењи крос	Октобар	Наставници физичког васпитања
НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	Октобар	Наставници разредне наставе и физичког васпитања
Спортски сусрети поводом Дана школе	Новембар	Наставници разредне наставе и физичког васпитања
Спортски сусрети поводом Васкрса	Април	Наставници разредне наставе и физичког васпитања
Пролећни крос	Мај	Наставници физичког васпитања
НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	Мај	Наставници разредне наставе и физичког васпитања
Рад спортских секција	Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће школских екипа на такмичењима у организацији Спортског савеза Србије и града Шапца	Према плану ССС	Наставници физичког васпитања
Обавезне физичке активности за ученике петог и шестог разреда (36 + 18)	Током године	Наставници физичког васпитања
ИСХОДИ (очекивани резултати)		
- Остварени планирани садржји; - учествовање у спортским активностима ученика свих узраста у оквиру њихових могућности; - изражено повећано задовољство учесника у спортским активностима.		
Начин праћења и вредновања		
Носиоци активности извештавају о: - броју остварених спортских активности на годишњем нивоу; - броју учесника у спортским активностима; - резултатима испитивање задовољства учесника у спортским активностима.		

11.4. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
1. Кориговање чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	IX
2. Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за НЗЗ	IX
3. Информисање родитеља на родитељским састанцима	ОС	IX-XII
4. Информисање ученика на часовима одељењске заједнице	ОС, Тим	IX-XII
5. Упознавање са Кодексом понашања ученика, родитеља и наставника у складу са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља	Педагог	IX
6. Упознавање Ученичког парламента са Кодексом понашања ученика, наставника и родитеља	Координатори за УП	X
7. Организовање Новогодишње журке са УП	УП, М. Пакић	XII
8. Организовање програма обуке који могу бити подршка у реализацији активности из Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор	II-VI
9. Реализација ЧОС посвећених конструктивном решавању проблема	ОС	IX-VI
10. Сарадња са Тимом за превенцију употребе наркотика код ученика основних школа	Тим	IX-VI
11. Интензивирање рада Ученичког парламента	Координатори за УП	IX-VI
12. Континуирано и детаљно упознавање релевантних субјеката са процедуром поступања у ситуацијама насиља	Тим	IX-VI
13. Организовање општих родитељских састанака са прикладним темама и ангажовањем стручњака са стране	Директор, Тим	II-VI
14. Организовање трибина за ученике са прикладним темама уз ангажовање стручњака са стране	Директор, Тим	IX-VI
15. Сарадња са свим релевантним институцијама	Директор, Тим	IX-VI
16. Активности које су везане за реализацију пројекта Превентива трговине децом и младима у образовању - израда АКЦИОНОГ плана превенције - обележавање Европског дана борбе против трговине људима - упознавање релевантних фактора са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима - умрежавање са представницима других система	Директор, Тим, УП	IX-VI
17. Учешће у пројекту Праведно квалитетно образовање за све	Директор, Тим	IX-VIII
Видео обуку о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, која се налази на линку поставити на сајт и фејсбук школе https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk	Директор, Тим	IX, X
➤ Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=23	Директор, Тим	IX, X
➤ Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=22	Директор, Тим	IX, X
➤ Водич за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecanje-sagregacije.pdf	Директор, Тим	IX, X
18. Учешће у пројекту Заједно и безбедно кроз детињство	Директор, Тим	IX-VIII
19. Промоција активности Тима за унапређивање менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке ученицима	Директор, Тим	IX-VIII

И Н Т Е Р В Е Н Т Н Е А К Т И В Н О С Т И		
➤ Разврставање НЗЗ према нивоима	Тим	IX-VI
➤ ПРВИ НИВО НАСИЉА – поступање по Протоколу	ОС, наставник	IX-VI
➤ ДРУГИ НИВО НАСИЉА – поступање по Протоколу	ОС, наставник, родитељ, СС, Тим, директор	IX-VI
➤ ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА – поступање по Протоколу	Директор, Тим, надлежни органи	IX-VI
➤ Сарадња са релевантним установама: ЦСР, РС, МУП	Тим за НЗЗ	IX-VI
➤ Индивидуални и групни рад са учесницима у сукобу	ОС, Тим	IX-VI

11.5. План слободних активности

ЦИЉЕВИ остваривања програма слободних активности су:		
- јачање образовно-васпитне делатности школе, - подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика, - садржајно и целисходно коришћење слободног времена ученика, - богаћење друштвеног живота и разоноде ученика, - развијање и неговање другарства и пријатељства.		
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА		
Активности	Носиоци	Време
Од 1 – 4. разреда слободне активности се остварују кроз: ▪ друштвене активности техничке активности; ▪ хуманитарне активности спортске активности - културне активности	Стручно веће наставика разредне наставе	Током године
Од 5– 8. разреда слободне активности се, по правилу, спроводе кроз рад у секцијама током школске године. Формирање слободних активности – секција ▪ Утврђивање предлога секција на састанцима стручних већа; ▪ Испитивање заинтересованости ученика и укључивање у слободне активности – секције; Континуирано планирање и реализација часова слободних активности ▪ Учешће ученика у планирању садржаја, начина и динамике рада; ▪ Мотивисање ученика за континуирао учешће у раду. Презентација резултата рада на часовима слободних активности кроз учешће на такмичењима, смотрема, конкурсима, манифестацијама, приредбама, изложбама и кроз обележавање значајних датума из школског календара. Обавезна слободна наставна активност за ученике петог разреда ▪ формиране две групе за цртање, сликање и вајање, и једна група за хор	Стручна већа за области предмета, одељењске старешине, задужени наставници	Септембар током године
ИСХОДИ (очекивани резултати)		
➤ повећан број ученика који се укључује у слободне активности-секције. ➤ Задовољство ученика понудом секција и оствареним резултатима		
Начин праћења и вредновања		
▪ Праћење понуде слободних активности-секција и динамике рада, ▪ Праћење укључивања ученика (број ученика) и редовну присутност на часовима, ▪ Праћење остваривања планираних садржаја и посебно презентације резултата рада на часовима слободних активности/секција		

11.6. План рада на професионалној оријентацији ученика

Тим за спровођење професионалне оријентације планира и координира активности, прати остваривање плана, и извештава о професионалној оријентацији.

Ред Бр.	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Носиоци активности	Време
I	Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за професионално усмеравање			
1.	Сагледавање здравственог стања и физичког развоја ученика уз евиденцију изражених физичких недостатака	I, III V, VII	Учитељ наст.физичког Дом здравља	IX - VI
2.	Сагледавање нивоа развоја чула вида, слуха и говора уз евиденцију	I, II	Учитељ и стр. сарадник	IX - X
3.	Идентификовање ученика са израженим физичким способностима и њихово укључивање у спортска друштва и секције	IV - V	Наст. физичког	IX - VI
4.	Идентификовање ученика са израженим способностима и њихово укључивање у додатни рад	IV - VIII	Учитељ, предмет. наст. психолог	IX - X
5.	Праћење развоја професионалних интересовања уз сагледавање нивоа усклађености са идентификованим способностима ученика	VII, VIII	Одељењски старешина	XII - VI
II	Стицање и проширивање основних знања о раду, занимањима и стицању квалификација			
1.	Упознавање ученика са занимањима људи у породици, школи и ужој друштвеној средини кроз наставу и слободне активности (израда постера о занимањима, представљама занимање мојих ... родитеља, рођака и сл.)	I - III	Учитељи	IX - VI
3.	Информисање о производним, услужним и уметничким делатностима кроз наставу и слободне активности (Природа посла, уже подручје рада, најбитније занимање и начин стицања квалификација)	IV - VI	Предметни наставници, одељењске старешине	IX - VI
4.	“ Наш гост се бави интересантним занимањем”	I-VIII	ЧОС	IX - VI
5.	Проширивање стечених знања о појединим занимањима кроз наставу и слободне активности	VII, VIII	Предметни наставници	IX - VI
6.	Остваривање програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу	VII,VIII	Одељењске старешине и Тим за ПО	Током године
III	Развијање ставова о вредностима људског рада и формирања радних навика			
1.	Развијати радне навике и способност ученика да сам организује време за рад, учење и одмор	I -VIII	Наставници и ОС	IX - VI
2.	Методе и технике успешног учења	IV - VIII	Наставници и ОС	IX - VI
3.	Правилно коришћење слободног времена	IV - VIII	Наставници и ОС	IX - VI
IV	Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце			
1.	Пружање помоћи родитељима у подстицању испољених аспеката личности ученика кроз саветодавни рад	IV - VI	О.старешина, стр. сар.	IX - VI
2.	Размена запажања родитеља и одељењских старешина везаних за професионално усмеравање ученика	VII,VIII	О.старешина, стр.сар.	IV
3.	Предавање “Пред избором будућег занимања” на родитељском састанку	VIII	О.старешина, стр.сар.	V

11.7. План здравствене заштите

ЦИЉ: - Упознавање, чување и унапређивање психофизичког здравља ученика - Стварање услова за здрав ментални и физички развој ученика у школи					
Активности	Облик рада	Време	Носиоци	Начин праћења и вредновања	(+/-)
ПОСЕБАН НАГЛАСАК НА ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА И МЕРАМА ЗАШТИТЕ ЗБОГ ТРЕНУТНЕ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ (COVID 19)					
Прикупљање података о здравственом стању ученика (хроничне болести и акутна стања сл.)	Индивидуални контакт са родитељима	IX –VI	Психолог, одељењске старешине	Документација психолога	
Праћење здравственог стања ученика у школској средини и контакт са родитељем према потреби (здравствене тегобе)	Редована настава, ваннаставне активности	IX –VI	Директор, стручни сарадници, и сви наставници	Документација одељењског старешине	
Редовна сарадња са родитељима у циљу праћења и размене информација о здравственом стању ученика и потребној подршци	Индивидуални контакти са родитељима	IX –VI	Одељењске старешине	Документација одељењског старешине	
Сарадња са здравственим установама у спровођењу систематских прегледа	Прегледи према потребама школе и ученика	IX –VI	Одељењске старешине	Извештај одељењског старешине	
Сарадња са Интерресорном комисијом	Размена података	IX –VI	Психолог	Документација психолога	
Сарадња са зубном амбулантом у школи	Према плану зубне амболанте	IX –VI	Одељењске старешине	Документација одељењског старешине	
Превентивне активности се реализују кроз остваривање програма здравственог васпитања	Редована настава, ваннаставне активности	IX –VI	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Извештај директора	
Обезбеђивање хигијене школског простора и здраве исхране ученика	Свакодневна активност задужених школских служби	IX –VI	Директор, секретар	Извештај директора	
ИСХОДИ (очекивани резултати): - остваривање свих програмских активности утврђених на годишњем нивоу; - остварени планирани систематски прегледи ученика ; - пружена правовремена помоћ сваком ученику у превладавању здравствених тегоба					
Праћење и извештавање о: - спроведеним активностима из програма здравствене заштите ученика - облицима помоћи здравствено угроженим ученицима оствареним у сарадњи са здравственим установама из локалне заједнице					

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

САДРЖАЈИ I – IV		САДРЖАЈИ V – VIII	
1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА			
➤ Подстицање сазнања о себи и изграђивање селф-концепта; ➤ Препознавање сопствених осећања и правилно вредновање понашања		➤ Изграђивање свести о сличностима и разликама у понашању, осећањима и изгледу; ➤ Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема ученика;	
• 10. Октобар – обележавамо Дан менталног здравља		Тематска настава	Стручна већа и психолог
2. ЗДРАВА ИСХРАНА			
➤ Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем; ➤ Формирање навика у вези са здравом и правилном исхраном;		➤ Испитивање фактора који утичу на навике правилне исхране; ➤ Формирање ставова код ученика у погледу правилне исхране (балансирање хране са енергетским потенцијалима);	
Обележавамо: • Октобар – месец правилне исхране • 15. Октобар – Дан хране		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље
3. БРИГА О ТЕЛУ			
➤ Стицање основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања);		➤ Развијање личне одговорности за формирање здравих навика (лична и хигијена одевања и становања)	
Обележавамо: • 15.октобар - Дан чистих руку • 22. Март – Дан вода		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље и Домом здравља
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
➤ Развијање осећања задовољства у физичким активностима кроз игру и стицање базичних способности покретљивости;		➤ Подстицање примењивања физичких способности у дневним активностима (планирање и коришћење времена за рекреацију);	
• 10. Мај – обележавамо Дан физичке активности		Тематска настава	Стручна већа
5. БИТИ ЗДРАВ			
➤ Изграђивање навика здравог понашања (потребе за спавањем, одмором, релаксација); ➤ Утврђивање начина за савладавање лакших здравствених проблема;		➤ Усвајање начина како да се спречи болест: природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са страховима и анксиозношћу;	
Обележавамо: • 24. Септембар – Дан срца • Март – Месец борбе против рака • 31. Јануар и 31. Мај - Дан без дуванског дима • 7. Април – Дан здравља		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље и Домом здравља

3. Недеља у мају – Недеља здравља уста и зуба			
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ			
➤ Стицање знања о безбедном понашању у кући, школи, саобраћају...		➤ Развијање личне одговорности за безбедно понашање и хитне интервенције	
Април – обележавамо месец превенције повреда у саобраћају		Тематска настава	Сарадња са МУП-ом
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА			
➤ Упознати ученике са односима у породици, вршњачкој групи и људима различитих узраста, културе и традиције; ➤ Подстицати сарадњу, другарство и пријатељство међу децом;		➤ Оспособљавати ученике да разумеју потребе и осећања других и да прихватају и поштују различите традиције и успешно сарађују са другима;	
Обележавамо: • 3. децембар – Дан особа са посебним потребама • 17. октобар – Дан борбе против сиромаштва • 15. мај – Дан породице		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
Оспособити ученике да спознају индивидуалне разлике међу половима и да сарађују са супротним полом;		Оспособити ученике да спознају физичке разлике међу половима и стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол;	
Обележавамо: • 1. децембар – Дан борбе против HIV-а • 8. март – Дан жена		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ			
Упознавање са стоматологом, лекаром, здравственим установама;		Упућивање ученика на коришћење одговарајућих здравствених и социјалних служби;	
10. ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Формирање и примењивање знања о чувању животне средине;		Откривање начина социјалне интеракције са људима из заједнице ради очувања животне средине;	
Обележавамо: • 22. Април – Дан планете земље • 20. Мај – Дан здравих градова • 5. Јун – Дан човекове околине		Тематска настава	Сарадња са Заводом за јавно здравље
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА			
Садржаји програма се реализују кроз обавезне и изборне наставне предмете, часове одељењског старешине, додатни рад, секције и остале слободне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом и рад стручних сарадника. Стручна већа утврђују корелацију програмских садржаја који су интегрисани у више наставних предмета а предметни наставници садржаје остварују кроз тематску наставу приликом обележавања датума из календара здравља. Одељењске старешине учествују у реализацији садржаја за које су оспособљени, а за други део садржаја, у сарадњи са стручним сарадницима, ангажују одговарајуће сараднике из школе или ван школе. На ЧОС-у се: - остварују садржаји који нису обрађени у оквиру наставних предмета; - остварује синтеза знања, коригују се и утврђују ставови и уверења; - објективизирају критеријуми вредновања; - остварује сарадња са носиоцима активности (родитељима и здравственим радницима).			

11.8. План социјалне заштите ученика у школи

ЦИЉ: Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група (деце са посебним потребама, деце из хранитељских породица, ромске деце, деце са поремећајима у понашању и сл.)					
Активности	Облик рада	Време	Носиоци	Начин праћења и вредновања	(+/-)
Идентификовање социјално угрожених ученика и њихових потреба за подршком	Седница одељењских већа	Септембар	Одељењске старешине	Документација одељењског старешине	
Утврђивање најнеопходнијих облика подршке коју школа може да обезбеди за сваког идентификованог ученика	Индивидуални контакти са родитељима и установама	Октобар	Одељењске старешине и Стручни тим за ИО	Документација одељењског старешине	
Обезбеђивање и подела помоћи према потребама ученика	Спровођење хуманитарне активности на нивоу школе	Током године	Одељењске старешине, Ученички парламент	Документација одељењског старешине	
Обележавање Дана борбе против сиромаштва	Тематска настава	17. октобар	Стручна већа	Извештаји стручних већа	
Обележавање Дана толеранције	Тематска настава	16. новембар	Стручна већа	Извештаји стручних већа	
Учешће у пројекту Праведно кавалитетно образовање за све	Обуке, пројектне активности, сарадња са партнерским школама	Септембар - август	Пројектни тим	Пројектна документација	
Учешће у пројекту Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике	Обуке, пројектне активности	Септембар - август	Пројектни тим	Пројектна документација	
ИСХОДИ (очекивани резултати)					
- остваривање свих програмских активности утврђених на годишњем нивоу; - ученици свих узраста учествују хуманитарним активностима; - за сваког идентификованог ученика обезбеђен најнеопходнији вид помоћи.					
Начин праћења и вредновања					
Праћење и извештавање о: - о спроведеним активностима из програма социјалне заштите ученика; - о броју социјално угрожених ученика - Спроведеним хуманитарним активностима на нивоу одељења, школе; - Облицима помоћи социјално угроженим ученицима оствареним у сарадњи са установама из локалне заједнице					

11.9. План заштите животне средине

ЦИЉ: Заштита животне средине у школи је усмерена на: ➤ развој еколошке свести, ➤ очување природних ресурса посебно упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике, ➤ заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и спровођење акција за заштиту животне средине у складу са законом		
Активности	Носиоци	Време
Снимање и праћење стања животне средине у школи и околини Спровођење еколошких акција у школи - редовне акције уређивања школског простора - сакупљачке акције (стара хартија, пластичне боце, чепови, алуминијумске конзерве и сл.) - акције оплемењивања школског простора – уређивање школских паноа, осликавање и фарбање школских ограда, жардињера и сл. - акције озелењавања школског простора – засађивање украсног дрвећа и цвећа у школском дворишту и собног биља у учионицама и ходницима школе и сл. Изложбе ученичких радова на тему екологије - истраживачких, литерарних, ликовних; Учешће у еколошким акцијама у граду Сарадња са установама које се баве очувањем животне средине (едукативне радионице, посете) Промовисање спроведених акција путем медија	Наставници који реализују предмет Чувари природе Стручно веће за област природних наука Ученички парламент и родитељи Тимови за сарадњу са ЛЗ и промоцију школе	• <u>4. октобар</u> – Дан заштите животиња • <u>6. октобар</u> – Светски дан станишта • <u>8 новембар</u> – Дан урбаних регија • <u>27. новембар</u> – Дан уздржавања од куповине • <u>13. фебруар</u> – Европски дан уштеде енергије • <u>5. март</u> – Светски дан енергентске ефикасности • <u>22. март</u> – Светски дан вода • <u>22. април</u> – Светски дан планете земље • <u>5. јун</u> – Светски дан заштите животне средине
ИСХОДИ (очекивани резултати) - остваривање програмских активности утврђених на годишњем нивоу; - редовно укључивање ученика свих узраста у реализацију програма; - изражено повећано задовољство учесника у еколошким акцијама		
Начин праћења и вредновања		
Носиоци активности извештавају о: - спроведеним активностима из програма заштите животне средине; - броју учесника у еколошким акцијама, - резултатима испитивање задовољства учесника у еколошким активностима.		

11.10. План сарадње са локалном заједницом

Институција	Област сарадње	Носиоци	Време
Министарство просвете и Школска управа Ваљево	Сарадња на остваривању активности по налогу Министарства просвете	Директор и помоћник директора	IX-VIII
Локална самоуправа и Одељење за друштвене делатности	Сарадња на остваривању активности везаних за унапређивање материјално-техничких услова рада школе	Директор	IX-VIII
Сарадња са месним канцеларијама	Сарадња са месним канцеларијама у Камењаку, К. Ливадама, Табановићу, М. Причиновићу и Шеварицама на унапређивању услова рада у школским јединицама	Директор и тим за сарадњу са ЛЗ	IX-VIII
Дом здравља Шабац	Систематски прегледи ученика. Сарадња са интерресорном комисијом. Здравствена предавања.	Одељењске старешине, тимови за израду ИОП-а Тим за сарадњу са локалном заједницом	X-VI
Завод за јавно здравље	Сарадња на реализацији програма здравственог васпитања.	Тим за сарадњу са локалном заједницом	X-VI
Центар за социјални рад	Сарадња на пружању помоћи ученицима из социјално осетљивих група.	Тим за инклузивно образовање	X-VI
Муп Србије	Остваривање програма превенције малолетничке деликвенције и понашање ученика у саобраћају. Сарадња при реализацији пројекта Основе безбедности ученика	Помоћник директора и одељењске старешине	X
Црвени крст	Сарадња кроз рада Подмлатка Црвеног крста	Наставници биологије	X-VI
Шабачко Позориште	Посете позоришним представама Учешће наше драмске секције у пројекту Шабачки театарски покрет	Наставници српског језика и разредне наставе	X-VI
Народни музеј	Посета сталној изложбеној поставци и периодичним изложбама (Октобарски салон, Ноћ музеја и сл.) Учешће у планираним радионицама за ученике од 1. до 8. разреда	Наставници ликовне културе и историје	X-VI
Међуопштински историјски архив	Сарадња на изради изложбених поставки поводом Дана школе и Ноћи музеја.	Наставници ликовне културе и историје	XI,V
Библиотека шабачка	Посете промоцији књига, изложби, радионица, јавних часова.	Наставници српског језика и разредне наставе	X-VI
Културни центар и Канцеларија за младе	Учешће у реализацији програма за младе, изложбе, радионице, едукативни програми.	Тим за сарадњу са локалном заједницом	X-VI
Туристичка организација Шабац	Учешће ученика на Чивијашком карневалу.	Одељењске старешине 4. разреда	IX
Основне школе	Међусобне посете јавних часова, приредби, радионица, трибина.	Тим за сарадњу са локалном заједницом	X-VI
ОШ "Лаза К. Лазаревић" и ОШ	Партнерске школе у оквиру реализације пројекта Праведно квалитетно	Пројектни тим	

"Николај Велимировић"	образовање за све		
Средње школе	Посете и презентације средњих школа, вршњачка едукација и сл.	Тим за ПО	
Предшколска установа "Наше дете"	Сарадња у вези са коришћењем школског простора, као и при упису деце у први разред и међусобној размени приредби.	Директор и наставници разредне наставе	X-VI
Спортски савез Шапца и спортска друштва	Учешће у кросу РТС-а у Шапцу. Учешће у спортским општинским такмичењима. Укључивање ученика у ваншколске спортске активности.	Наставници физичког васпитања	XII-VI
Регионални центар за стручно усавршавање, Научни центар	Сарадња на реализацији програма стручног усавршавања наставника Партнерска сарадња при реализацији пројекта наше школе	Директор и тим за стручно усавршавање	IX-VI
Регионални центар за таленте у Лозници	Идентификација и рад са потенцијално даровитим ученицима	Психолог	XI

11.11.План сарадње са породицом

Чланови савета родитеља по одељењима:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉ.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉ.
Кристина Станковић	1/1	Маринковић Јованка	5/1
Тамара Пејић	1/2	Гладовић Снежана	5/2
Слађана Нинковић	1/КЛ	Пандуревић Жељка	5/3
Бојана Митровић	1/МП	Радивојевић Жаклина	5/4
Јелена Новаковић	1/Т	Гатић Маја	5/5
Ана Спасојевић	1/Ш	Алексић Надежда	6/1
Данка Тешић	2/1	Батановић Драгица	6/2
Дијана катић	2/2	Ђурић Снежана	6/3
Јована Радојчин	2/КЛ	Антонијевић Ивана	6/4
Биљана Дакић	2/МП	Јанковић Ивана	7/1
Гоце Марковски	2/Т	Ћосић Данијела	7/2
Сузана Новаковић	2/Ш	Мијатовић Драгана	7/3
Младен Личанин	3/1	Ђекић Марија	8/1
Андријана Жикић	3/2	Бурсаћ Лукица	8/2
Ирена Гајић	3/КЛ	Мисојчић Славољуб	8/3
Ивана Томић	3/МП		
Мирјана Ђуркић	3/Т		
Дејан Велебит	3/Ш		
Маја Зец	4/1		
Бојан Жунић	4/2		
Марија Стојиловић	4/КЛ		
Сузана Лолић	4/МП		
Марина Глигорић	4/Т		
Љиљана Томић	4/Ш		
Председник савета родитеља: Маринковић Јованка			

Представници школе у општинском савету родитеља: Маринковић Јованка и Жикић Андријана.

План рада савета родитеља

Време	Садржај рада	Задужени за рад
Септембар	1. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину. 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину. 3. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 4. Избор представника родитеља у Општински савет. 5. Екскурзије и настава у природи. 6. Ученичке уплате и социјална политика школе. 7. Упознавање са активностима из Школског програма и Школског развојног плана. 8. Избор представника родитеља у стручне органе школе и школске тимове. 9. Разно.	- Заменик директора - Директор школе - Секретар школе - Стручни сарадници
Новембар	1. Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода 2. Обележавање Дана школе	- Заменик директора - Директор школе - Стручни сарадници
Фебруар	1. Полугодишњи извештај о раду школе – успех и владање ученика 2. Разматрање резултата испитивања родитеља и њихових предлога за унапређивање сарадње са школом 3. Набавка уџбеника	- Директор - Стручни сарадници - Заменик директора
Мај/ јун	1. Упознавање са резултатима завршног испита 2. Разматрање резултата испитивања родитеља	- Директор - Стручни сарадници - Заменик директора

Састанци са родитељима

1. Распоред термина за индивидуалне разговоре наставника са родитељима је доступан родитељима на улазу у школу, а налази се и на сајту школе, када су околности редовне. Међутим, у овој пандемијској ситуацији родитељи у школу долазе само по службеном позиву. Све се одвија по могућству онлајн, или неким другим начином комуникације.
2. Право да присуствују наставним активностима у оквиру Отвореног дана, родитељи могу остварити уз најаву и договор са одељењским старешином и предметним наставником, када су околности редовне. У условима пандемије, родитељи не присуствују часовима.
3. Планирано је 5 родитељских састанака који се реализују након сваке седнице одељењских већа.

План родитељских састанака

Ред. бр.	Садржај	Време
1.	1. Упознавање родитеља са условима рада у школи (новине у кадровским и материјалним условима рада школе) 2. Упознавање родитеља са организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова, правила понашања из Правилника о понашању) 3. Информисање о школском програму (обавезни, изборни предмети, додатна и допунска настава, секције, екскурзије) 4. Упознавање родитеља са образовним стандардима, критеријумима и поступцима оцењивања 5. Избор члана Савета родитеља 6. Упознавање са терминима за индивидуалне разговоре наставника са родитељима ("Дан отворених врата") 7. Спровођење анкете – испитивање заинтересованости за укључивање у рада школе и заинтересованост за теме из програма ПП образовање родитеља	Септембар
2.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Информисање родитеља о облицима подршке у учењу и владању које пружа школа 3. Праћење укључивања ученика у додатну, допунску наставу и секције 4. Извештавање о спроведеним екскурзијама (за одељења која изводе екскурзију у јесењем периоду) 5. Информисање о припремној настави за полагање завршног испита (за родитеље ученика осмог разреда)	Новембар
3.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Осврт на сарадњу са родитељима у првом полугодишту 3. Спровођење анкете - испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом 4. Тема (према интересовању родитеља)	Јануар, фебруар
4.	1. Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду 2. Набавка уџбеника за наредну школску годину 3. Информисање родитеља о активностима везаним за полагање завршног испита и уписа у средње школе (за родитеље ученика осмог разреда) 4. Договор о извођењу екскурзије (за разреде који иду на екскурзију у пролећном периоду)	Април
5.	1. Саопштавање успеха и владања ученика на крају школске године 2. Похваљивање и награђивање ученика 3. Успех ученика на такмичењима 4. Изјашњавање о похађању изборних предмета за наредну школску годину	Мај/јун

11.12. План излета и екскурзија, наставе у природи

Детаљан план и програм екскурзија је дат у прилогу.

Настава у природи ће бити одржана у пролећном периоду, уколико се за то створе законски услови. За ученике виших разреда ће највише два пута годишње бити организована посета оперској или балетској представи у Београду или Новом Саду.

11.13. План остваривања програма ФООО

Од 2014/2015. школске године наша школа више није у пројекту „Друга шанса“, пројекат је завршен, а наша школа је добила верификацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се бави основним образовањем одраслих, по моделу функционалног основног образовања одраслих, по ком је радила и док смо били у пројекту.

Не постоје промене у раду, осим што више није у питању пројекат, већ редовна делатност наше школе. Ове школске године ћемо имати само једно комбиновано одељење полазника, и то други и трећи циклус, за сада 22 полазника. Дошло је до незнатних промена у саставу тима који ће радити, а што се тиче самог начина рада он остаје исти, уз наставу која се изводи свакодневно, по урађеном распореду, који ће се наравно мењати, најчешће на месечном нивоу. И ове школске године ћемо због тога што је школа почела да ради по сменама, морати да користимо просторије СОШ „Свети Сава“, као што смо прошле године чинили, без икаквих проблема. Наравно, и даље ћемо сарађивати са Националном службом запошљавања, са Центром за социјални рад, као и са Градском управом. Настава ће почети да се реализује од 7. октобра 2024. године.

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ У ФООО
1.	МРКИЋ ЖАРКО	Професор српског језика	Српски језик
2.	БАЈРИЋ КАТАРИНА	Апсолвент математике	Математика
3.	СТАМЕНКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Професор географије	Географија
4.	ИСАИЛОВИЋ АЛЕКСАНДРА	Професор историје	Историја
5.	КОМАНОВИЋ СТЕВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	Професор физике	Физика
6.	МАЊЕНЧИЋ ЗОРА	Професор хемије	Хемија
			Примењене природне науке
7.	БАЈЕВИЋ МАРКО	Професор техничког и информатике	Дигитална писменост
8.	АВРАМОВИЋ МИЛАН	Професор енглеског језика	Енглески језик

9.	АВРАМОВИЋ МИЛАН	Професор француског језика	Предузетништво
10.	ПАНИЋ МИРОСЛАВ	Професор биологије	Биологија
11.	АВРАМОВИЋ МИЛАН	Професор француског језика	Одговорно живљење у грађанском друштву
12.	ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА	Економски техничар	Андрагошки асистент
13.	ПАВЛОВИЋ ДРАГОСЛАВ	Професор географије	Директор школе

Фонд часова по предметима је прописан и у изради глобалних планова и распореда се поштује.

АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФООО	
Р.Б.	АКТИВНОСТ
1.	Утврђивање коначног састава школског тима
2.	Мапирање и упис полазника
3.	Одређивање ментора за циклус
4.	Израда распореда часова
5.	Реализација наставе
6.	Редовни састанци школског тима
7.	Наставак сарадње са локалним партнерима
8.	Сарадња са медијима

12. АКЦИОНИ ПЛАН ШРП-а за школску 2024/2025. годину

У Школском развојном плану за период 2020 – 2024. годину, утврђени задаци и активности се остварују током сваке школске године. Током израде Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину наведени задаци и активности укључени су у посебне годишње планове рада те ће се њихова оствареност пратити кроз извештаје задужених наставника, стручних, руководећих и управних органа.

Акциони план је саставни део прилога ГПРШ.

Наша школа је од јануара 2020. укључена у међународни пројекат:

Pestalozzi Children's Foundation



ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Информације о пројекту

Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ реализују ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пројекат ће се реализовати у три средине. У свакој средини у пројекат се укључује **једна школа у фокусу** у којој је проценат ученика ромске националности 25% и више, или је уочљив тренд повећања број ученика из ове популације током последње три године, и **две околне школе** које имају мањи проценат ученика из ромске популације.

Партнери на спровођењу пројекта биће и јединице локалне самоуправе.

Период реализације: јануар 2020 – децембар 2022.

Пројекат делује на нивоу образовних политика, школа, наставника, ученика и родитеља.

На националном и локалном нивоу активности су усмерене на:

- развој праведних и јединствених уписних политика;
- подршку спровођењу антидискриминационог законодавства, посебно у области праћења, спречавања и деловања у случају сегрегације;
- јачање компетенција представника институција да разумеју социјалну и образовну укљученост, потребе деце и породица из осетљивих група и поштују и прихватају различитост;
- развијање и тестирање новог модела међусекторске сарадње образовних, здравствених установа, социјалне заштите и невладиних организација, са циљем пружања подршке школама и побољшања услуга за породице из осетљивих група.

На нивоу основних школа активности су усмерене на:

- јачање компетенција наставника, чланова савета родитеља и школског одбора да боље разумеју социјалну и образовну инклузију, раде на повезивању деце из већинске и ромске популације и примењују регулативу против дискриминације
- јачање компетенција наставника за подучавање и учење, индивидуализацију наставног процеса поштујући различитост, подршку развоју личности детета, комуникацију и сарадњу, самоевалуацију и планирање ваннаставних активности
- побољшање понуде и квалитета ваннаставних активности заснованих на процени потреба деце и ресурса школе и локалне заједнице, у којима деца из осетљивих група активно и равноправно учествују
- сензибилизација родитеља (већинске популације) да разумеју социјалну и образовну инклузију, потребе деце из осетљивих група, поштују и прихватају различитост (путем посебно дизајнираних радионица)
- оснаживања компетенција родитеља (путем учешћа у програму за чију примену ће наставници бити едуковани, а имплементација подржана кроз мали грант за материјал)

Обуке које су додатно намењене школама у фокусу, односе се на: подршку социјално-емоционалном учењу деце; примену радионица за сензитивизацију родитеља; примену програма за развој компетенција родитеља. Наставници ће имати прилику да добију менторску подршку за самоевалуацију и планирању професионалног развоја (онлајн).

Активности са децом:

- примена стечених знања у редовном раду кроз наставу
- развијање шире понуде ваннаставних активности
- примена радионица против предрасуда (Ни црно ни бело програм)
- примена активности за подршку социјално-емоционалном развоју

Активности са родитељима:

- програм за развој родитељских компетенција
- радионице за сензитивизацију

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПЛАНИРАЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. годину

- Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама између школа-током године
- Учешће у раду локалног пројектног тима на нивоу града, хоризонталним разменама између свих локалних тимова – током године
- Сарадња са менторима, учешће на менторским састанцима – током године
- Примена радионица за рад са децом из програма *Ни црно ни бело* – током године
- Реализација активности/радионица са родитељима *Школовањем за бољу будућност* – током године
- Учешће родитеља, чланова Савета родитеља на општинском нивоу, у радионицама које се баве правом све деце на квалитетно образовање, без дискриминације и сегрегације, децембар 2024, мај 2025.
- Реализација заједничких акција са школама укљученим у Пројекат, септембар-децембар, 2024, и планирање заједничких акција за наредну школску годину.
- Организовање турске подршке за ученике из осетљивих група, током године
- Анализа података (примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка) децембар 2024, јун 2025.

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Овај пројекат је још један корак у циљу обезбеђења безбедности деце. Током школске године ученици основних школа ће имати различите едукативне радионице које ће заједно спроводити представници МУП-а и сарадници, као и школски тимови за заштиту ученика од дискриминације и насиља. Договорено је да се пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" реализује кроз низ радионица и активности у сваком одељењу основних школа у Србији, а намењен је безбедносној заштити ученика, са посебним акцентом на превенцији вршњачког и дигиталног насиља, као и унапређивању безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Републике Србије, од школске 2023/2024. године.

Пројектни план „Читалићи“ 2025

"Књига коју смо прочитали,
а из ње нисмо ништа забележили,
непрочитана је књига."
А. Албалат

Циљеви:

- Развијање љубави према књизи и неговање предчитачких и читалачких навика од најранијег узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- Неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву;
- Оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу
- Неговања критичког и креативног мишљења;
- Неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- Развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- Јачање компетенција ученика за заштиту на интернету, посебно на друштвеним мрежама;
- Креирање садржаја у дигиталном формату, што је један од кључних аспеката дигиталне писмености;
- Развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиштва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења....;
- Рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи:

- Ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватању бележака писаним словима ћирилице;
- Ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- Ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- Ученик уме да препозна непожељан садржај на интернету и зна како да реагује у ситуацијама злоупотребе дигиталних мрежа или да превентивно делује како би се заштитио од дигиталног насиља;
- Ученик уме да краира дигиталне садржаје, као и да безбедно користи адекватне дигиталне алате у циљу личног развоја и напредовања;
- Ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- Ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- Ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације изаједнице;
- Ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције;

Методe

- Вођење читалачког дневника;
- Тестирање разумевања прочитаног;
- Израда дигиталних материјала
- Пројектна настана;

Тема школске 2024/2025. „ИЗА КОРИЦА КЊИГЕ СВЕТЛИ ПОЗОРИШТЕ“

Пројектне активности:

Септембар – планирање

Прилагођавање општег пројектног плана условима установе, представљање пројекта у установи (НВ, ОВ или стручна већа), пријављивање сарадника, припремање материјала за ученике, пријављивање установе Организатору;

Октобар - Почетница: од 1. до 15. октобра 2024.

У зависности од дана који себира за јавно обележавање почетка пројектних активности за родитеље, ученике, наставнике, сараднике и др. неке од могућих активности су:

1. октобар – Дан старих: Позоришна представа за кориснике Старачког дома у нашем граду/ за школске пензионере/ за старије комшије/ за баке и деке наших ђака.

5. октобар – Светски дан наставника: Наставници као позоришни јунаци/

Заједничка представа ученика и наставника/ Читамо омиљене позоришне реплике за наставнике или са наставницима...

Позориште сенки

Луткарска представа (старији ђаци за млађе или млађи за родитеље)

Идемо у позориште

Изложба позоришних костима из школских представа

Изложба позоришних плаката, афиша и улазница позоришта из нашег места

Позоришни бонтон

Новембар 2024 – мај 2025.

Предлог пројектних активности:

Идемо у позориште – направи белешке с представе, запиши утиске (бележе се сви најважнији елементи (плакати, афише, карте, сценографија, ко су глумци, која је представа (да ли је адаптација неког познатог дела), кратки опис и утисци;

Сазнај шта све чини позориште, али и позоришну сцену, истражуј, питај и записуј;

Направи мали реченик позоришног живота (афиша, плакат, сценограф, костимограф...)

Запиши изреке везане за позориште, позоришни живот, глумце, драму (породица, мудре мисли, комшије о позоришту, наставници о позоришту...)

Репортери јављају - интервјуиши глумце, редитеља, костимографа, сценографа...; напиши критику одгледане позоришне представе;

Позоришна инспирација – прочитај дело које ј на позоришном репертоару

Мапирај позоришта у Србији која изводе представе за децу / Мапирај позоришне фестивале у Србији и посебно обележи оне за децу (Препоручени алат: Скрибл мапа)

Позориште у нашој школи – има ли га, колико траје, које су све представе припремљене, да ли је школа изнедрила неког познатог глумца....

Направи осврт на понашање публике на представи и скрени пажњу на недопустиво у

позоришту; нека твој чланак буде прилог школском сајту или часопису;
 # Глумац у гостима/ У гостима глумцу/ Чајанка на сцени
 # Истражи глумца (мапе – слике свих ликова које је тумачио у позоришту; На крају рецензија његовог стваралаштва – који су му били омиљени жанрови...;
 # Албум једног глумца/ једне позоришне представе (пр. Радован Трећи)
 # Позоришни летопис – развој позоришта нашег места кроз време
 # Наша културна сцена
 # Анегдоте из позоришног живота
 # Мој сусрет са глумцем
 # Наше мало позориштанце
 # Позоришни фестивал мог места
 # Направи виртуалну изложбу костима нашег позоришта/ школског позоришта/ једне представе
 # Редитељске муке – дневнички записи
 # Направи филмић сачињен од аудио-видео материјала са једне представе (можда оне одлгедане)
 # Луткарска позоришта у Србији или твом месту
 # Маске
 # У глумчевој кожи/ у глумачким ципелама;
 # Stand-up бисери (први пут на сцени – и наставници и ђаци)

Предлог активности за часове/ радионице – Освежимо час!

1. разред: Мој драмски јунак

Нацртај омиљеног јунака из бајке и напиши 2 реченице о томе шта тај јунак ради у позоришној представи.

2. разред: Драма у слици

Одабери једну песму или краћу причу и нацртај плакат за позоришну представу која може да настане на основу ње.

3. разред: Мали драматург

Напиши кратки дијалог између два лика о неком једноставном проблему, као што је изгубљени играчка. Претворите дијалог у кратку драмску сцену.

4. разред: Креирајмо сцену

Направи план сцена за кратку драму о пријатељству. Нека свака сцена приказује један део приче која показује како пријатељи решавају конфликт.

5. разред: Моја драма

Напишите кратку драму са три сцена о неком важном избору који мора бити донесен.

Пишите улоге за три лика и укључите дијалог који показује њихове емоције и разматрања.

6. разред: Историјска драма

Напиши сцену која се дешава у историјском периоду који сте изучавали. Укључите историјске фигуре и важне догађаје.

7. разред: Развој ликова

Напиши кратку сцену у којој један лик пролази кроз важан развојни тренутак. Пишите о томе како се лик мења током сцене и које одлуке доноси.

8. разред: Драмска структура

Напиши кратку драму која садржи увод, заплет, врхунац и закључак. Усресреди се на развој заплета и како се решавају конфликти унутар драме.

Бонус задатак – обележавамо важне датуме и јубилеје

Славимо 100 година Радио Београда кроз ФБ изазов

#слушај_Радио_Београд све канале и емисије, јер су изузетни

#драматизуј омиљене песме, приче, драме, одломке из романа...

#сними_себе а можда и друге ако улоге омиљених одломака доделиш и другарима породици, наставницима...

#постави_снимак на Јутјуб са насловном сликом књиге из које си одабрао одломак – користи налог родитеља/ учитеља/наставника/школе...

#пошаљи_линк на мејл Читалића citalici.pisalici@gmail.com са подацима о себи, ментору, школи и узрасту и наслови мејл: #РадиоЧиталићи

дани око Митровдана – Вукова недеља

Дан матерњег језика, 21. фебруар 2025.

Светски дан позоришта, 27. март 2025.

Школски ниво Кликераша /Школски тим/децембар-фебруар 2025.

Општински ниво Кликераша /Општински тим/ Ауторски тим/ 26. фебруар 2025.

Рок за слање радова на Конкурс /Школски тим/тим установе /02. април 2025.

Државна смотре са међународ. учешћем /Ауторски тим/ 17-18. мај 2025.

13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Веме реализације	Активности/теме	Начин реализације	Сарадници	Праћење реализације (+ или -)
Септембар	Формирање тима и планирање рада Кроз план рада ставити нагласак на коришћење инструмената за самовредновање квалитета наставе и учења (Пројекат Праведно квалитетно образовање за све)	Састанак тима	Директор	
Октобар	Упознавање са областима квалитета, стандардима и индикаторима. Разматрање резултата претходног самовредновања	Састанак тима	Директор и педагог	
Новембар	Снимање стања и одабир кључне области самовредновања	Састанци школских органа (наставничког већа, савета родитеља, ученичког парламента)	Руководиоци органа	
Новембар	Избор методологије самовредновања (узорак, технике и инструменти) и припрема инструмената.	Састанак тима	Педагог и психолог	
Децембар	Спровођење истраживања и прикупљање потребних података	Анкетирање, посматрање, увид у документацију	Руководиоци органа	
Јануар, фебруар	Обрада добијених података	Статистичка обрада података	Наставници информатике	
Март	Квалитативна анализа добијених података, избор приоритета и предлагање мера за унапређивање рада	Састанак тима	Педагог и психолог	
Април	Израда акционог плана за унапређивање рада	Састанак тима	Директор	
Мај	Израда извештаја о самовредновању	Писање извештаја	Директор	
Јун, август	Представљање извештаја о самовредновању	Извештавање школских органа	Директор	
*Начини праћења реализације плана тима: Води се евиденција кроз табелу праћења реализације. Табелу праћења руководиоца тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта.				

14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Интерни маркетинг

Обавештења и извештаји о школским активностима и успесима ученика и наставника у свим областима рада школе објављују се путем: огласних табли у наставничким канцеларијама, у ходницима школа, електронском поштом (свака издвојена јединица има свој е-mail налог), путем панона у ходницима школа.

14.2. Екстерни маркетинг

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Информисање о учешћу наше школе у Чивијашком карневалу	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Директор и тим	IX
Прати и извештава о свим актуелностима које се дешавају у нашој школи, као и о активностима наших ученика ван школе	Званични сајт школе, FB	Тим за промоцију школе	Током године
Информисање о обележавању Дечије недеље	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе FB,	Педагог и тим	X
Информисање о свим активностима у оквиру прославе Дана школе	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Директор и тим	XI
Информисање о раду Ученичког парламента	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Ментори и тим	XII
Информисање о обележавању Савиндана у нашој школи	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Директор и тим	I
Информисање о уписним активностима (за 1. разред)	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Психолог и тим	II
Информисање о реализовању пројеката у нашој школи (Праведно квалитетно образовање за све, Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу , Основе безбедности деце, Превенција трговине децом и младима у образовању)	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Директор и тим	Током године
Информисање о слободним активностима у нашој школи	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе FB,	Помоћник директора и тим	Током године
Информисање о учешћу наших ученика на такмичењима и о постигнутим резултатима	Глас Подриња, Подринске новине, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС, сајт школе, FB	Помоћник директора и тим	Током године

15. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Унапређивање услова рада	Извештај на седници НВ	Директор	II, VI
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Извештаји на седницама ОВ и НВ	Помоћник директора	X, XII, III, VI
Праћење успеха и владања ученика	Извештаји на седницама ОВ и НВ	ОС, психолог	X, XII, III, VI
Праћење припремања ученика и успеха на завршном испиту	Извештаји на седницама ОВ и НВ	ОС 8. разреда, педагог	X, XII, III, VI
Праћење успеха ученика на такмичењима	Извештаји на седницама ОВ и НВ	Помоћник директора	X, XII, III, VI
Праћење сарадње са родитељима и друштвеном средином	Извештаји на седницама ОВ и НВ	ОС, Тим за сарадњу	II, VI
Праћење стручног усавршавања	Извештаји на седницама НВ	Директор, Педагошки колегијум	II, VI
Праћење рада стручних сарадника	Извештај на седници НВ	Директор	II, VI
Праћење рада стручних органа	Извештај на седници НВ	Директор	II, VI
Праћење рада управних и руководних органа	Извештај на седници НВ	Директор	II, VI