

ПРИЛОЗИ ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Годишњи план рада директора школе
2. Годишњи план рада помоћника директора
3. Годишњи план рада психолога
4. Годишњи план рада педагога
5. Годишњи план рада библиотекара
6. Подела часова у оквиру 40-часовне радне недеље
7. Фонд часова ФООО
8. Распоред часова – редовна настава – Шабац
- 8а. Распоред часова – изборна настава Шабац
- 8б. Термини за Отворена врата – Шабац
9. Распоред часова – редовна настава Мачвански Причиновић
- 9а. Распоред часова – изборна настава Мачвански Причиновић
- 9б. Термини за Отворена врата – издвојене јединице
10. План активности за упис у шк. 2024/2025. годину
11. План екскурзија за школску 2023/2024. годину
12. Годишњи план рада – ментално здравље, психосоцијална подршка
13. План евалуације развојног плана школе
14. План рада педагошког асистента



1. Годишњи план рада директора школе за школску 2024/2025. годину

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

Организовање образовно-васпитног рада у школи;

Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;

Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручнопедагошких докумената, Годишњег програма рада школе, Школског програма од 1 до 8 разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе

Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;

Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-

васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију Наставног плана и програма.

Школа је ушла у **пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“** које реализују ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пројекат ће се реализовати у три средине. У свакој средини у пројекат се укључује **једна школа у фокусу, у овом случају је то наша школа** у којој је проценат ученика ромске националности 25% и више, или је уочљив тренд повећања број ученика из ове популације током последње три године, и **две околне школе** које имају мањи проценат ученика из ромске популације, „Николај Велимировић“ и „Лаза К. Лазаревић“.

Партнери на спровођењу пројекта биће и јединице локалне самоуправе.

Период реализације: јануар 2023 – децембар 2025.

Пројекат делује на нивоу образовних политика, школа, наставника, ученика и родитеља.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима , приручницима , материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и формирање нових школских тимова и др.)	Педагог и психолог секретар, помоћник директора, рачуноводство
	2. Преглед год. и месечних планова рада наставника	Педагог, психолог
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Помоћник, секретар, ПП служба
	4. Учешће у изради Годишњег програма рада	Директор, ПП служба, наставници
	5. Извештај директора школе о реализацији Годишњег програма рада за школску 2023/2024. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, психолог, руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници, продужени боравак, ментори	Педагог, психолог, помоћник директора
	7. Израда плана набавке наставних средстава	Руководиоци већа

Октобар	1. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2024/2025. години	Рачуноводство
	2. Преглед педагошке документације	Педагог, помоћник директора
	3. Педагошко-инструктивни рад –I разред	Педагог
	4. Учешће у раду стручних органа школе	
	5. Праћење извођења допунског рада и ОЗ од 1. до 8.р.	
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог, помоћник директора
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачуноводство, стручна већа

	4. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, Помоћник директора
	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, психолог
	6. Праћење припрема за обележавање Дана школе	Тим
Децембар	1. Праћење обележавања Нове године	Помоћник директора, Ученички парламент
	2. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог, психолог
	3. Учешће у раду стручних органа	Психолог, педагог
	4. Преглед педагошке документације	Педагог, помоћник директора
	5. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, помоћник директора
	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Актив српског језика, разредно веће
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
	8. Праћење рада ИОП тимова	Педагог, психолог, помоћник директора
Јануар	1. Праћење рада администрације, благајника и секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања	Психолог, педагог
	3. Праћење рада ученичких организација	Педагог
	4. Учешће у раду стручних органа	
Фебруар	1. Разматрање Завршног рачуна за 2024. годину и припрема Финансијског плана за 2025. годину	Рачуноводство
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Психолог, педагог

	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба помоћник директора
	4. Преглед педагошке документације	Педагог
	5. Организација школских такмичења	Предметни наставници
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	ПП служба
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	
	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба помоћник директора

	4. Праћење рада стручних сарадника	Помоћник директора
	5. Организација општинског такмичења	Предметни наставници
Април	1. Учешће у раду стручних органа	ПП служба
	2. Преглед педагошке документације	Педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба Помоћник директора
Мај	1. Формирање и праћење рада Тима за полагање завршног испита	Секретар, одељењске старешине 8.разреда; информатичари, помоћник директора
	2. Припрема за организацију прославе мале матуре у школи	Тим
	3. Педагошко-инструктивни рад	
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2024/2025. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Секретар, предметни наставници, одељ. старешине
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	Педагог и психолог
	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	Педагог и психолог
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	Педагог и психолог
	6. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	
	7. Учешће у раду стручних органа	
Август	1. Формирање и праћење рада комисије за пријем нових уџбеника	
	2. Израда структуре 40 часовне радне недеље	Помоћник директора, секретар, педагог

2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Рад помоћника директора представља сталну активност усмерену на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног рада у целини. Помоћник директора помаже директору школе у области праћења и организовања васпитно-образовног рада у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

- организација педагошког рада школе
- старање о спровођењу кућног реда
- координација рада стручних органа
- учешће у изради ГИРШ и ГПРШ
- праћење реализације годишњег плана рада школе
- помоћ директору у реализацији педагошко-инструктивних послова (посета часовима)
- сарадња са стручним сарадницима при изради школских докумената
- слање разних извештаја, података и сл. које од нас потражује како ШУ, тако и Министарство, локална самоуправа...
- координација сарадње родитеља, ученика, наставника
- учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисије приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- координација активности које се тичу реализације пројекта Превенција трговине децом и младима у образовном систему
- члан тима за реализацију пројекта ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ
- пратити вођење педагошке евиденције и документације
- пратити и помагати одељењским старешинама у вођењу јавних исправа
- сарађивати са Националном службом за запошљавање везано за ФООО
- сарађивати са другим школама
- помагати у организацији свих испита који се организују у нашој школи, од пробних, иницијалних, завршних, до поправних и разредних
- сарадња са родитељима, највише кроз учествовање у раду Савета родитеља
- учествовати у припреми и раду свих Одељењских већа, као и Наставничких већа, а по потреби и у раду Педагошког колегијума
- пружати помоћ стручном активу за спровођење ФООО, у смислу прављења распореда, праћења реализације, помоћи полазницима, сарадња са андрагошким асистентом
- сарадња са Ученичким парламентом, посебно када је у питању организација Новогодишње журке и прослава Мале матуре.
- радити послове којима ме накнадно задужи директор, у зависности од потреба

Мирјана Пакић
помоћник директора

3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА - ШКОЛСКА 2024\2025. ГОДИНА

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада												
1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.	*											*
2. Учествовање у изради плана самовредновања школе.	*	*										
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	*	*	*		*	*						*
4. Учествовање у осмишљању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, учествовање у реализацији.	*	*										
5. Припремање плана посете психолога часовима у школи (у договору са педагогом).			*	*		*						
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*					*						*
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада												
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, учествовање у предлагању мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.		*	*	*		*	*	*				
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу.		*	*	*		*	*	*	*			
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.		*		*		*		*		*		
4. Учествовање у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката.					*					*		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6. Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који с школују по индивидуалном образовном плану.	*	*	*	*	*	*	*	*
VII Рад у стручним органима и тимовима								
1. Учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених истраживања, прегледа, анализа...).	*		*			*		*
2. Учествовање у раду школских тимова и актива. Координација и учествовање у раду Тима за унапређивање менталног здравља у школи и пружање психосоцијалне подршке ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање.	*				*			
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе								
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које су значајне за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Сарадња са локалном и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Сарадња са психолозима који раде у установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: центрима за социјални рад, домовима здравља, у заводима за патологију говора и ментално здравље и другим здравственим установама, на Институту за психологију, Филозофском факултету, у заводима за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и сл, невладиним организацијама и удружењима.	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Сарадња са Центром за интерактивну педагогију на реализацији пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“.	*	*	*	*	*	*	*	*

IX Voђење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

[illegible]

4. ГОДИШЊИ-ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТ	Сарадници	Време
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради плана самовредновања и акционог плана за текућу годину	Тим за СВРШ	9.
Учествовање у изради годишњег плана рада школе и месечних-оперативних планова рада школе	Директор, психолог	Током године-ТГ
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Психолог	ТГ
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Психолог	9, 10, 2, 4.
Учешће у предлагању и избору одељењских старешина	Директор, психолог	9.
Учешће у формирању одељења, распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Директор, психолог	9.
Пружање помоћи наставницима у изради свих врста планова (редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности и екскурзије, план рада одељењског старешине - ЧОС,)	Наставници	ТГ
Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	Директор, психолог	ТГ
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика посебно у оквиру самовредновања рада школе	Директор, психолог	ТГ
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Директор, психолог, с. већа, наставници	9.
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	Тим за СВРШ	ТГ
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, тимови	ТГ
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Наставници, тимови	ТГ
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда , постигнућа ученика,	Наставници	12, 6.
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Одељ. старешине	11, 1, 4, 6.
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Стручна већа	11, 1, 4, 6.
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Стручна већа	11, 1, 4, 6.
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Ментори, приправници	ТГ
Испитивање адаптације "петака" на предметну наставу	Одељ. старешине	11.
Испитивања професионалних интересовања ученика (8. раз.)	Одељ. старешине	3, 4.
Рад на припреми и спровођењу истраживања у оквиру самовредновања рада школе и праћења реализације ШРП-а	Тим за СВРШ и СА за ШРП	ТГ
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Стручна већа	ТГ
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења	Стручна већа	ТГ

савремених метода и облика рада уз проучавање програма и праћење стручне литературе		
Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	Наставници	1, 6.
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Стручна већа	ТГ
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада	Тим за СУ	ТГ
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Одељењске старешине	ТГ
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењске старешине	ТГ
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Одељењске старешине	ТГ
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	Ментори, приправници	ТГ
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације .	Наставници	ТГ
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	Одељењске старешине	10.
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред , преласка ученика између школа,	Одељењске старешине	10.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Ментори	10, 12, 4, 6.
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Одељењске старешине	ТГ
Рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине и ТПО	ТГ
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта , популарисање здравих стилова живота	ТЗУН, Одељењске старешине	ТГ
Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана,	ТИОП	ТГ
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Одељењске старешине и тим за подршку	ТГ
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Одељењске старешине	ТГ
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама ,	Директор, психолог	ТГ
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Одељењске старешине	ТГ
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Одељењске старешине и тимови	ТГ
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и	Одељењске старешине	ТГ

злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,		
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Одељењске старешине, тимови	ТГ
Сарадња са саветом родитеља , по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Директор	ТГ
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,	Психолог	ТГ
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Психолог	ТГ
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената , анализа и извештаја о раду школе,	Психолог	9, 1, 6.
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,		9.
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи ,	Психолог	9, 11.
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција ,	Психолог	ТГ
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Психолог	12, 6. 8.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Директор	ТГ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	Координатори	ТГ
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Директор	ТГ
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе,	Тим за сарадњу са локалном заједницом	ТГ
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	Директор	ТГ
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација ,	Психолог	ТГ
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	Тим за сарадњу са ЛЗ	ТГ
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	Директор	ТГ
Сарадња са националном службом за запошљавање .	Психолог	ТГ
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,		ТГ
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Психолог	ТГ
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Психолог	ТГ
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Психолог	ТГ
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		ТГ

5. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време Реализације	Садржај/Активност	Начин остваривања активности	Носиоци активности	Начин праћења
Август/Септембар	-Планирање за школску 2024/2025 . годину	- Израда Годишњег плана рада школске библиотеке (План по областима рада и план по месецима) - Израда Школског програма библиотеке - Израда Месечног плана рада школске библиотеке за септембар -Израда Годишњег плана рада Библиотечке секције -Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе.	Библиотекар, педагог, психолог	Увид у документацију
	Промоција најуспешнијих ученика у претходној школској години	Израда паноа са фотографијама и оствареним успесима ученика	Библиотекар	Пано у ходнику школе

	Презентовање културне и јавне делатности школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	-Израда Летописа за школску 2023/2024. годину -Израда презентације са фотографијама и дешавањима из претходне школске године	Библиотекар	Летопис Записник са седнице
	-Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Радионица са ученицима 6. разреда	Библиотекар	Пано
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
	Пројекат ПАКО	Планирање реализације нових пројектних активности	Пројектни тимови ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Николај Велимировић“ и ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац	Записници са састанка, акциони план
	Пројекат „Читалићи“	Планирање реализације пројекта заједно са координатором школског тима	Школски пројектни тим, ученици од 1. до 4. разреда	Извештаји са ткмичења, читалачки дневници, фотографије
Октобар	-Обележавање Дечије недеље	- Свакодневно учешће у активностима ученика нижих разреда и промовисање истих, техничка подршка	Библиотекар	фотографије
	Састанак библиотекара са координатором	-Присуство и активно учешће у састанку	Библиотекар	Записник са састанка
	- Обележавање Месеца школских библиотека на општинском нивоу.	-Скуп школских библиотекара и промоција рада школске библиотеке.	Библиотекар	Потврда
	„Моја идеална школа“	Заједничка акција школа у пројекту ПАКО	Библиотекар, психолог, педагог, наставница ликовне културе	Мурал на тему „Моја идеална школа“, ученички портал
	-Одлазак на Сајам књига	-Одлазак на Сајам књига са колективом школе	Библиотекар	Извештај, фотографије, нове књиге за школску библиотеку
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и	Библиотекар	Увид директора

		естетско уређење библиотеке, статистика		
Новембар	- Обележавање Дана школе	-Учешће у организацији приредбе као техничка подршка, уређење школског простора	Библиотекар, наставници српског језика	фотографије
	Промоција заједничке акције „Моја идеална школа“ у оквиру пројекта ПАКО	Припремање изложбе/промотивног материјала	Школски пројектни тим	изложба
	-Обележавање Месеца књиге	- Моја омиљена књига, препоручивање вршњацима шта да читају – часови у Библиотеци, сарадња са наставницима.	Библиотечка секција, библиотекар, наставници српског језика	фотографије
	- Организовање акције у школи "Поклон књига школској библиотеци"	Обавештавање ученика преко разгласа и на пану у школи.	Библиотечка секција, библиотекар	фотографије
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
Децембар	- Учлањење ученика првог разреда у школску библиотеку.	Подела чланских картица, поклона и час ликовног „Моја библиотека“.	Библиотекар, ученици првог разреда	Радови ученика, фотографије
	-Анкета	-Шта треба набавити за читање, која вам је омиљена књига, због чега... Објављивање на огласној табли.	Библиотечка секција	Анкетни листићи
	-Приказ нових књига	-На пану у ходику	Библиотечка секција, библиотекар	фотографије
	-Нова година и Божић	-Украшавање школског простора, израда честитки и панова -Новогодишња журка -Хуманитарна акција прикупљања слаткиша и поклона за децу са Косова	Библиотечка секција, библиотекар, учитељи, наставница музичке културе	фотографије, продукти
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и	Библиотекар	Увид директора

		естетско уређење библиотеке, статистика		
Јануар	-Обележавање школске славе Светог Саве	-Учешће у организацији приредбе као техничка подршка, израда паноа	Библиотекар, наставници српског језика, библиотечка секција	Фотографије, пано
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига,инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
Фебруар	- Обележавање <i>Међународног дана матерњег језика</i> , 21.фебруар	– Сарадња са Библиотеком шабачком и наставницима у школи, разговор са ученицима о важности очувања језика и његове правилне употребе кроз предавања, трибине... - Оганизовање креативне радионице на тему "Весела азбука" (сваки ученик на часу ликовног треба да уради по једно слово ћирилице од различитог материјала и различитом техником. Постављање изложбе.	Библиотекар, наставници српског језика, ученици 1. разреда, библиотечка секција	Фотографије Увид педагога, психолога, директора
	- Обележавање <i>Дана заљубљених</i> , 14.фебруар – концерт на великом одмору	– Техничка подршка школском хору и наставници музичке културе	Библиотекар, наставница музичке културе	фотографије, концерт
	Читалићи кликераши – школско такмичење	Припремање и дистрибуција тестова за школско такмичење, прегледање и рад у комисији	библиотекар, наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4. разреда	тестови, фотографије, извештај
	Акција „ <i>Читајмо гласно</i> “ (ДШБ)	Рад са ученицима виших разреда	библиотекар, наставници српског језика, ученици виших тразреда	фотографије, извештај
	Обележавање <i>Дана борбе против вршњачког насиља</i>	Учешће са психологом школе у радионицама за ученике виших разреда	психолог, библиотекар, ученици виших тразреда	пано, фотографије, извештај

	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига,инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
Март	-Конкурс поводом 8. марта	- Израда паноа у школи и избор најбољих радова.	Ученици од 1. до 4. разреда, библиотекар, библиотечка секција	Увид учитеља
	Општинско такмичење „Читалићи кликераши“, контрола читалачких дневника	Прегледање тестова, рад у комисији	библиотекар, наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4. разреда	тестови, фотографије, извештај
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
Април	- Обележавање Светског дана дечије књиге - 2. април	- Креативне радионице на тему "Мој букмаркер"	Ученици 3. разреда, библиотечка секција	Извештај, фотографије
	-Обележавање Светског дана књиге и ауторских права - 23.април	-Мултимедијална презентација о ауторским правима	Ученици од 5. до 8. разреда, библиотекар	Извештај, фотографије
	Улица хуманих чивијаша	-Креативна радионица, изложба и продаја предмета које су израдили ученици	Учитељи, наставници ликовне културе, ученици од 1. до 8. разреда, библиотекар	фотографије
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар,библиотечка секција	Увид директора
Мај	- Књижевни сусрет	-Организовање дружења са песником или писцем за децу.	Ученици од 1. до 4. разреда, библиотекар	фотографија
	-Такмичење "Најбољи читач, ђак првак".	-Читање непознатих басни, одабир најбољег читача, додела медаља и награда.	ученици 1. разреда, библиотекар	фотографија
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и	Библиотекар	Увид директора

		естетско уређење библиотеке, статистика		
Јун	- Набавка књига за награђивање награда - Подела диплома и награда.	-Набавка књига за награђивање ученика који су остварили успех на такмичењима и организовање свечане доделе истих	Библиотекар, директор	Извештај о додели диплома и фотографије
	Најуспешнији ученици у школској 2024/2025. години	Фотографисање најуспешнијих ученика за пано школе, планирање наградне екскурзије	Библиотекар, директор, помоћник директора	извештај, пано, фотографије
	-Израда Годишњих извештаја за школску 2024/2025. годину и статистике.	-Израда Годишњег извештаја о раду библиотеке, -Израда Годишњег извештаја о раду библиотечке секције, Израда Годишњег извештаја о раду Тима за промоцију школе	Библиотекар	Увид директора и помоћника директора
	-Стручни послови	-Издавање и враћање књига, инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика	Библиотекар	Увид директора
	-Сређивање документације,	-Враћање књига,	Библиотекар	Увид директора

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У 40-О ЧАСОВНОЈ НАСТАВНОЈ СЕДМИЦИ (2024/25. ШК.ГОД.)

Редни број	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Степен сручне спреме	Предмет	Одељењско старешинство	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА									Укупно непосредног рада	Припрема	Свега неп.рада	ОСТАЛЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ					Свега рада у седмици	
					НАСТАВА				ВАННАСТАВА								Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Рад у стр. орг. и тимовима	Остала задужења по налогу директора до 40		
					Редовна	Изборна , ФООО	Додатна	Допунска	ЧОС	Секција	Хор	Припрема УП	Писмени задачи										
1.	Вуковић Весна	VII	срп	5/3	17			1	1	1			2	2	24	12	37	0,5	1	1	0,5		40
2.	Мркић Жарко	VII	срп		12		5	1	2		2			2	24	12	36	0,5	0,5	2	0,5	0,5	40
3.	Шуваковић Илинка	VII	срп	6/4	18			0,5	1	1			0,5	2	23	8	31	0,5	1	1	0,5		34
4.	Вујаковић Слађана	VII	срп	7/3	18			1	1	1	1			2	24	12	36	0,5	1	1	1	0,5	40
5.	Андрић Љубица	VII	енг		18			2	1		1			2	24	12	36	0,5	0,5	1	1	1	40
6.	Керкез Грбић Весна	VII	енг	6/3	20			0,5	0,5	1				2	24	12	36	0,5	1	1	1	0,5	40
7.	Гмизић Јелена	VII	енг		20			1	2					2	25	12	37	1	1	1	1	1	42
8.	Башић Сенка	VII	енг		18			1	3						22	11	33	0,5	0,5	1	0,5	0,5	36
9.	Аврамовић Милан	VII	фра	ФООО	14		5		1	1	1			2	24	12	36	0,5	0,5	2	0,5	0,5	40
10.	Томић Младенка	VII	фра		6				1					1	8	5	13		0,5	1	0,5		15
11.	Гаврић Маријана	VII	фра		10				1					1	12	6	18		0,5	1	0,5		20
12.	Станић Весна	VI	лик		7	3					2				12	5	17	0,5	0,5	1	0,5	0,5	20
13.	Недић Наташа	VII	лик		13	2					3*				18	8	26		1	1	1	1	30
14.	Р. Ђерић Снежана	VII	муз	8/2	13	1				1		2			17	8	25	1	1	1	1	1	30
15.	Ш. Тибор Снежана	VII	муз	5/5	7	2				1		1			11	5	16	0,5	1	1	1	0,5	20
16.	Матић Јасмина	VII	ист		17	3			1		2		1		24	10	34	0,5	0,5	1	1	3	40
17.	Исаиловић Александра	VII	ист		8	1	1		1		0,5		0,5		12	5	17	0,5	0,5	1	0,5	0,5	20
18.	Г. Опачак Снежана	VII	гео	5/2	17	3			0,5	1	1,5		1		24	10	34	1	1	1	2	1	40
19.	Стаменковић Јелена	VII	гео		8	1	1		1		0,5		0,5		12	5	17	0,5	0,5	1	0,5	0,5	20
20.	Комановић Стевановић Александра	VII	физ		20		1		1	1	1		2		26	11	37	1	1	1	1	1	42

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У 40-О ЧАСОВНОЈ НАСТАВНОЈ СЕДМИЦИ (2024/25.ШК.ГОД)

Редни број	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Степен сручне списме	Предмет	Одељењско старешинство	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА									Укупно непосредног рада	Припрема	Свега неп.рада	ОСТАЛЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ					Свега рада у седмици	
					НАСТАВА				ВАННАСТАВА								Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Рад у стр. орг. и тимовима	Остала задужења по налогу директора до 40		
					Редовна	Изборна , ФООО	Додатна	Допунска	ЧОС	Секција	Хор	Припрема УП	Писмени задаци										
21.	Бајрић Катарина		мат		16		5	0,5	1				0,5	2	25	12	37	1	0,5	1	0,5		40
22.	Катић Аћим	VII	мат	8/3	20			1	1	1			1	2	26	14	40		1	2	0,5	0,5	44
23.	Обрадовић Марко	VII	мат	5/1	24			1	2	1			2	2	32	16	48		1	2	1	1	53
24.	Ђурић Бранислава	VII	био	6/2	20					1	2		1		24	10	34	1	1	1	2	1	40
25.	Панић Мирослав	VII	био	5/4	10	1	1			1	1		1		15	6	21		1	1	0,5	0,5	24
26.	Мањенчић Зора	VII	хем		12	2	2				1		2		19	8	27	1	1	1	1	1	32
27.	Јовић Милица	VII	тит	6/1	14			1		1	1				2	10	34	1	1	1	1	2	40
			инф		6					1													
28.	Пановић Александар	VII	инф		8										15	5	20	1	1	1	1	2	26
			Фзв		3					2													
			офа		2																		
29.	Бајевић Марко	VII	тит		6		1				1				12	5	17	0,5	0,5	1	0,5	0,5	20
			инф		3					1													

36. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У 40-О ЧАСОВНОЈ НАСТАВНОЈ СЕДМИЦИ (2024/25.ШК.ГОД)

[illegible]

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У 40-О ЧАСОВНОЈ НАСТАВНОЈ СЕДМИЦИ (2024/25.ШК.ГОД)

Редни број	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Степен сручне спреме	Предмет	Одељењско старешинство	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА									Укупно непосредног рада	Припрема	Свега неп.рада	ОСТАЛЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ						Свега рада у седми
					НАСТАВА			ВАННАСТАВА									Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Рад у стручним органима и тимовима	Остала задужења по налогу директора до 40		
					Обавезна настава	Изборна	Укупна зад. ред. настава	Допунска	Додатни рад	ЧОС	Ваннаставне активности		Екскурзија, кул. и јавна										
37.	Недељковић Горана	VII	раз.нас	2/1	19	1	20	1		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
38.	Чолић Татјана	VII	раз.нас	2/2	19	1	20	1		1	1		1	24	10	34	1	1	1	2	1	40	
39.	Ђурић Драгана	VII	раз.нас	3/1	19	1	20	1	1	1	1		1	25	10	35	1	1	1	1	1	40	
40.	Драгојевић Милена	VII	раз.нас	3/2	19	1	20	1	1	1	1		1	25	10	35	1	1	1	1	1	40	
41.	Поповић Снежана	VII	раз.нас	4/2	19	1	20	1	1	1	1		1	25	10	35	1	1	1	1	1	40	
42.	Мањенчић Милена	VII	раз.нас	4/1	19	1	20	1	1	1	1		1	25	10	35	1	1	1	1	1	40	
43.	Јовановић Татјана	VII	раз.нас	3/3	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
44.	Богићевић Милан	VII	раз.нас	4/3	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
45.	Алфиревић Милка	VII	раз.нас	1/3	18		18	2		1	2		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
46.	Цветковић Мирјана	VII	раз.нас	2/3	19	1	20	1		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
47.	Ђокић Драганка	VI	раз.нас	3/4	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
48.	Станојловић Данијела	VII	раз.нас	1/1	18	1	19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
49.	Бурсаћ Светлана	VII	раз.нас	4/5	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
50.	Лолић Нада	VII	раз.нас	1/5	18		18	3		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
51.	Ерчић Милена	VI	раз.нас	4/6	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
52.	Томић Бранко	VI	раз.нас	1/6-2/6	19		19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
53.	Петровић Весна	VII	раз.нас	1/2	18	1	19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
54.	Лазић Милан	VI	раз.нас	2/4	19		19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
55.	Томић Ивица	VII	раз.нас	1/4	18	1	19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
56.	Савковић Тања	VII	раз.нас	3/5	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
57.	Карајловић Иван	VII	раз.нас	2/5	19		19	2		1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
58.	Мијаиловић Јована	VII	раз.нас	3/6	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
59.	Јовановић Јелена	VII	раз.нас	4/4	19		19	1	1	1	1		1	24	10	34	1	1	1	1	2	40	
60.	Златковић Јелена	VI	раз.нас		Продужени боравак									24	10	34	1	1	1	1	2	40	

7. ФОНД ЧАСОВА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ФООО 2022/2023. године

	II циклус		III циклус	
Предмети/Модули	Основно опште образовање			
	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	85	68	50	50
Енглески језик	17	34	34	34
Дигитална писменост	17	17	17	10
Математика	85	68	51	51
Физика		34	34	
Хемија		34	34	
Биологија	34	17	17	
Историја	17	17	34	
Географија	17	17	34	
Предузетништво		17	17	17
Примењене природне науке				50
Одговорно живљење у грађанском друштву	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**

**Часови који се остварују у сарадњи са социјалним партнерима у јединици локалне самоуправе.

8. РАСПОРЕД ЧАСОВА за школску 2024/2025. годину

Основна школа „Вук Караџић“ Шабац

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Вуковић Весна *53 српски језик 5 ₃ 7 ₁ 8 _{1,2}	7 ₁	5 ₃	8 ₂	8 ₁				5 ₃	7 ₁		8 ₁					8 ₂	8 ₁	5 ₃	53 чос	7 ₁					5 ₃	8 ₂				7 ₁	8 ₁	5 ₃	8 ₂		
Мркић Жарко српски језик 6 _{2,3} 7 ₂	7 ₂	6 ₃	6 ₂					6 ₂	7 ₂	6 ₃					7 ₂	6 ₂	6 ₃					6 ₃	7 ₂	6 ₂											
Вујаковић Слађана српски језик 5 _{1,2} 6 ₁	5 ₁	5 ₂	6 ₁								5 ₁		5 ₂		5 ₁	5 ₂	6 ₁								5 ₁	5 ₂	6 ₁		6 ₁	5 ₁	5 ₂				
Керкез Грбић Весна *63 енглески језик 6 _{1,2,3} 8 _{1,2}	63 чос	6 ₁	6 ₃												6 ₁	8 ₁		8 ₂	6 ₃	6 ₂											6 ₂	8 ₂	8 ₁		
Андрић Љубица енглески језик 5 _{1,2,3} 7 _{1,2}								5 ₂	5 ₁	5 ₃	7 ₂	7 ₁										7 ₂		5 ₂	5 ₃	7 ₁	5 ₁								
Матић Јасмина историја 5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2} 8 _{1,2}				8 ₂	5 ₃	8 ₁		6 ₁	5 ₂	8 ₂						6 ₃		6 ₂	7 ₂			7 ₁	5 ₁	8 ₁				6 ₂		6 ₃	7 ₁	6 ₁	7 ₂		
Гмизић Опачак Снежана *52 географија 5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	5 ₃	7 ₁	5 ₂	7 ₂	8 ₂	6 ₂						5 ₁	6 ₁		6 ₃	7 ₂					8 ₁	6 ₂		52 чос	8 ₂	7 ₁		8 ₁	6 ₃	6 ₁					
Ђурић Бранислава *62 биологија 5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	8 ₂	5 ₁						7 ₂	8 ₁	6 ₁	7 ₁	6 ₃	5 ₃				5 ₃	6 ₁	6 ₂	5 ₂				5 ₁	7 ₁	8 ₁	7 ₂	8 ₂	5 ₂	6 ₂		6 ₃	62 чос		
Мањенчић Зора хемија 7 _{1,2} 8 _{1,2}																	7 ₁	8 ₁	8 ₂	7 ₂								7 ₁	8 ₁	7 ₂	8 ₂				

Комановић Стевановић Александра *8₁ физика 6_{1,2,3} 7_{1,2} 8_{1,2}	62		81	61	63	82	81 чос										62	72	71	82								72	71		61	81	63		
Обрадовић Марко *5₁ математика 5_{1,2} 6_{1,2} 7₁ 8₁			71	52	62	61		71	62	81	61	52	51		62		51	71	81			62	52	71	61	51	81		51	61	81	52	51 чос		
Бајрић Катарина математика 5₃ 6₃ 7₂ 8₂		82		53	72	63		63	53	72	82													82	72	63	53		63	72	82	53			
Веселиновић Роксандра *7₂ тит 5_{1,2,3} 6_{1,2,3} 7_{1,2} 8_{1,2} инф 5₃	81 тит	81 тит	72 чос	51 тит	51 тит			82 тит	82 тит	62 тит	62 тит	53 инф			71 тит	71 тит	52 тит	52 тит				61 тит	61 тит	63 тит	63 тит				53 тит	53 тит		72 тит	72 тит		
Јовић Милица *6₁ тит 5_{1,2} 6_{1,2,3} 8_{1,2} инф 6_{1,2,3} 7₂ 8_{1,2}	81 тит	81 тит		51 тит	51 тит			82 тит	82 тит	62 тит	62 тит	81 инф					52 тит	52 тит	61 чос	63 инф		61 тит	61 тит	63 тит	63 тит		62 инф	72 инф					61 инф	82 инф	
Мићић Александар *7₁ тит 7_{1,2} инф 5_{1,2} 6_{1,3} 7₁ 8_{1,2}												81 инф	71 чос		71 тит	71 тит		51 инф	52 инф	63 инф	71 инф									72 тит	72 тит	61 инф	82 инф		
Пановић Александар инф 5_{1,2} 6₂ 7_{1,2}																	51 инф	52 инф		71 инф						62 инф	72 инф								
Недић Наташа ликовна култура 5_{1,2,3} 6_{1,2,3} 7_{1,2} 8_{1,2}					71			81	61	52	52								51	51			82	53	53	62	72	63							
Ранковић Ђерић Снежана *8₂ музичка култура 5_{1,2,3} 6_{1,2,3} 7_{1,2} 8_{1,2}										51	63	82	72		52	61	82 чос						53	81					52	62	51		71	53	

Гајић Зоран физв 5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} 7 _{1,2} офа 5 ₁ 6 ₃	52	72		62	61	71		51	63 офа	71	53	72			53	51 офа	72	63				51	71	61							63	62	52
Делић Јовица физв 8 ₂ офа 5 _{2,3}															82						52 офа	82							82	53 офа			
Пановић Александар физв 8 ₁ офа 6 _{1,2}												61 офа	81					81						81	62 офа								
Аврамовић Милан француски језик 5 ₃ 6 _{1,2,3} 7 ₂ 8 _{1,2}	61	62	53	63	81	72						62	82		81	53						63	72	82	61								
Томић Младенка француски језик 5 _{1,2} 7 ₁			51	71	52																									51	52	71	

Директор школе: Павловић Драгослав

Основна школа „Вук Караџић“ Шабац
школска 2024/2025. година

8. а. Распоред часова изборне наставе (прва и друга смена) – Шабац

Прва смена	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
6. час	5/3 вн – Петар П.5/2 цсв – Весна С.	6/3 вн – Петар П.	6/1 гв – Јасмина М.		
7. час	7/1, 7/2 вн – Петар П. 7/1, 7/2 гв – Јасмина М. 6/1, 6/2 чп – Снежана Г.О. 8/2 умет – Наташа Н.6/1, 6/2 цсв – Весна С.	5/1, 5/2 вн – Петар П. 5/2 гв – Снежана Г.О.5/2, 6/1, 8/1, 8/2 вн – Мехмедали В. 7/1 умет – Весна С. 5/1, 5/3 цсв – Наташа Н.	6/2 гв – Јасмина М. 8/1, 8/2 домаћ – Зора М. 6/3 умет – Наташа Н.	8/1, 8/2 вн – Петар П. 5/1, 5/3 гв – Снежана Г.О. 8/1, 8/2 гв – Јелена С.	6/1, 6/2, 6/3 хор – Снежана Р.Ђ.
Друга смена	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас -1. час		8/1 умет – Наташа Н.	7/2 умет – Наташа Н.	6/1 вн – Петар П. 5/1, 5/2, 5/3 чп – Мирослав П.	
претчас 0. час					
6. час	5/3 вн – Петар П.5/2 цсв – Весна С.	6/2, 6/3 вн – Петар П.	6/1 гв – Јасмина М.		
7. час	7/1, 7/2 вн – Петар П. 7/1, 7/2 гв – Јасмина М. 6/1, 6/2 чп – Снежана Г.О. 8/2 умет – Наташа Н.6/1, 6/2 цсв – Весна С.	5/1, 5/2 вн – Петар П. 5/2 гв – Снежана Г.О. 5/2, 6/1, 8/1, 8/2 ислам – Мехмедали В. 7/1 умет – Весна С. 5/1, 5/3 цсв – Наташа Н.	6/2 гв – Јасмина М. 8/1, 8/2 домаћ – Зора М. 6/3 умет – Наташа Н.	8/1, 8/2 вн – Петар П. 5/1, 5/3 гв – Снежана Г.О. 8/1, 8/2 гв – Јелена С.	6/1, 6/2, 6/3 хор – Снежана Р.Ђ.

* Верска настава (вн) – Петар Петровић * Исламска веронаука (вн) – Мехмедали Вели

Грађанско васпитање (гв) – Јасмина Матић * Грађанско васпитање (гв) – Јелена Стаменковић

Грађанско васпитање (гв), Чуvari природе (чп) – Снежана Гмизић Опачак

Цртање, сликање и вајање (цсв), Уметност (умет) – Наташа Недић * Цртање, сликање и вајање (цсв), Уметност (умет) – Весна Станић

Домаћинство (домаћ) – Зора Мањенчић

* Чуvari природе (чп) – Мирослав Панић

8.6. Термини за индивидуалне разговоре наставника са родитељима – ШК. 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДАН	ТЕРМИН ПРВА СМЕНА	ТЕРМИН ДРУГА СМЕНА
ВУКОВИЋ ВЕСНА НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	УТОРАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
ВУЈАКОВИЋ СЛАЂАНА НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	ПОНЕДЕЉАК	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
МРКИЋ ЖАРКО НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	УТОРАК	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
КЕРКЕЗ ГРБИЋ ВЕСНА НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	СРЕДА	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
АНДРИЋ ЉУБИЦА НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	ЧЕТВРТАК	8.15 – 9.00	13.45 – 14.30
АВРАМОВИЋ МИЛАН НАСТ. ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	СРЕДА	9.00 – 9.45	14.30 – 15.15
ТОМИЋ МЛАДЕНКА НАСТ. ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	ПОНЕДЕЉАК	11.55 – 12.40	17.25 – 18.10
НЕДИЋ НАТАША НАСТ. ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	ПОНЕДЕЉАК	11.55 – 12.40	17.25 – 18.10
РАНКОВИЋ ЂЕРИЋ СНЕЖАНА НАСТ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	ПЕТАК	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
МАТИЋ ЈАСМИНА НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ	СРЕДА	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
ГМИЗИЋ ОПАЧАК СНЕЖАНА НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ	ЧЕТВРТАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
КОМАНОВИЋ СТЕВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА НАСТАВНИК ФИЗИКЕ	ПЕТАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
ОБРАДОВИЋ МАРКО НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	СРЕДА	8.15 – 9.00	13.45 – 14.30
БАЈРИЋ КАТАРИНА НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	ПОНЕДЕЉАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40

ЂУРИЋ БРАНИСЛАВА НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	ПЕТАК	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
ВЕСЕЛИНОВИЋ РОКСАНДРА НАСТАВНИК ТИТ, ИНФ	ПЕТАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
ЈОВИЋ МИЛИЦА НАСТАВНИК ТИТ, ИНФ	ПОНЕДЕЉАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
МИЋИЋ АЛЕКСАНДАР НАСТАВНИК ТИТ, ИНФ	СРЕДА	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
МАЊЕНЧИЋ ЗОРА НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ	СРЕДА	8.40 – 9.25	14.05 – 14.50
ГАЈИЋ ЗОРАН НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ПОНЕДЕЉАК	9.25 – 10.10	14.55 – 15.40
ДЕЛИЋ ЈОВИЦА НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ПЕТАК	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
ПАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	СРЕДА	12.45 – 13.30	18.15 – 19.00
СТАНОЈЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА 1/1	УТОРАК	9.30 – 10.15	15.00 – 15.45
ПЕТРОВИЋ ВЕСНА 1/2	ЧЕТВРТАК	9.30 – 10.15	15.00 – 15.45
НЕДЕЉКОВИЋ ГОРАНА 2/1	ЧЕТВРТАК	10.20 – 11.05	15.50 – 16.35
ЧОЛИЋ ТАТЈАНА 2/2	ПОНЕДЕЉАК	8.20 – 9.05	13.50 – 14.35
ЂУРИЋ ДРАГАНА 3/1	ЧЕТВРТАК	10.20 – 11.05	15.50 – 16.35
ДРАГОЈЕВИЋ МИЛЕНА 3/2	ПЕТАК	8.20 – 9.05	13.50 – 14.35
МАЊЕНЧИЋ МИЛЕНА 4/1	СРЕДА	8.20 – 9.05	13.50 – 14.35
ПОПОВИЋ СНЕЖАНА 4/2	ПОНЕДЕЉАК	10.15 – 11.00	15.50 – 16.35

9. РАСПОРЕД ЧАСОВА за школску 2024/2025. годину

Основна школа „Вук Караџић“ Мачвански Причиновић

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Вујаковић Слађана <i>*7₃ српски језик</i> 7 ₃									7 ₃										7 ₃			7 ₃											7 ₃	<i>7₃ час</i>	
Шуваковић Илинка <i>српски језик</i> <i>*6₄ 5_{4,5} 6₄ 8₃</i>	5 ₄	8 ₃	5 ₅	6 ₄				5 ₄	5 ₅						5 ₅	8 ₃	6 ₄	<i>6₄ час</i>	5 ₄			8 ₃	6 ₄	5 ₄	5 ₅					5 ₅	8 ₃	6 ₄	5 ₄		
Гмизић Јелена <i>енглески језик</i> 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃		5 ₄	8 ₃	7 ₃	6 ₄	5 ₅																								5 ₅	7 ₃	6 ₄	5 ₄	8 ₃	
Исаиловић Александра <i>историја</i> 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃				8 ₃	7 ₃	6 ₄																							7 ₃	5 ₄	8 ₃	5 ₅	6 ₄		
Стаменковић Јелена <i>географија</i> 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃															7 ₃	6 ₄	8 ₃												8 ₃	6 ₄	5 ₄	7 ₃	5 ₅		
Панић Мирослав <i>*5₄ биологија</i> 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃	7 ₃	6 ₄	5 ₄	5 ₅		8 ₃		6 ₄		5 ₅	<i>5₄ час</i>	7 ₃													5 ₄	8 ₃									
Мањенчић Зора <i>хемија</i> 7 ₃ 8 ₃					8 ₃	7 ₃																	8 ₃	7 ₃											
Комановић Стевановић Александра <i>физика</i> 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃											6 ₄	8 ₃	7 ₃									6 ₄	7 ₃	8 ₃											
Катић Аћим <i>*8₃ математика</i> 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃	8 ₃	7 ₃	6 ₄							8 ₃	5 ₅	5 ₄			5 ₄	7 ₃		5 ₅	8 ₃	6 ₄				6 ₄	5 ₄	7 ₃	5 ₅		6 ₄	7 ₃	5 ₅	8 ₃	<i>8₃ час</i>	5 ₄	

Мићић Александар тит 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ инф 5 ₄					54 тит	54 тит															54 инф	55 тит	55 тит	64 тит	64 тит	73 тит	73 тит						
Бајевић Марко тит 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃ инф 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃								64 инф	73 инф	83 инф		83 тит	83 тит											64 тит	64 тит	73 тит	73 тит						
Пановић Александар инф 5 ₅ 6 ₄ 7 ₃								55 инф	64 инф	73 инф																							
Станић Весна ликовна култура 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃	55	55												64	54	54	73		83														
Шалаи Тибор Снежана *5 ₅ музичка култура 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃											64			83	55	73	54	55	55 чос									54					
Делић Јовица физв 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃ офа 5 _{4,5} 6 ₄	64 офа		73	54	55			83	54 офа	64	73					55 офа	83	64	73					83	55	54							
Гаврић Маријана француски језик 5 _{4,5} 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃								73	83	54		55	64								55	54		73	83	64							

Директор школе: Павловић Драгослав

Основна школа „Вук Караџић“ Шабач
школска 2024/2025. година

9.a. Распоред часова изборне наставе (прва и друга смена) –
Мачвански Причиновић

Прва и друга смена	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
6. час		5/4, 5/5 хор – Снежана Ш.Т.	5/4 вн – Петар П.		5/5 вн – Петар П. 6/4 вн – Н.Н.
7. час	5/4, 5/5 чп – Мирослав П. 7/3 домаћ – Зора М. 8/3 сжуп – Александра И.		7/3 вн – Петар П. 6/4, 7/3, 8/3 хор – Снежана Ш.Т.		8/3 вн – Петар П.

* Верска настава (вн) – Петар Петровић

* Верска настава (вн) – Н.Н.

* Хор (хор) – Снежана Шалаи Тибор

* Чуvari природе (чп) – Мирослав Панић

* Домаћинство (домаћ) – Зора Мањенчић

* Свакодневни живот у прошлости (сжуп) – Исаиловић Александра

9.6. Термини за индивидуалне разговоре наставника са родитељима
ШК. 2024/2025. ГОДИНА - МАЧВАНСКИ ПРИЧИНОВИЋ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДАН	ТЕРМИН ПРВА СМЕНА	ТЕРМИН ДРУГА СМЕНА
ВУЈАКОВИЋ СЛАЂАНА НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	УТОРАК	7.15 – 8.00	12.55 – 13.40
ШУВАКОВИЋ ИЛИНКА НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	ПОНЕДЕЉАК	10.50 – 11.35	16.30 – 17.15
ГМИЗИЋ ЈЕЛЕНА НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	ПОНЕДЕЉАК	12.30 – 13.00	10.00 – 10.30
БАШИЋ СЕНКА НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	ПОНЕДЕЉАК	12.30 – 13.00	10.00 – 10.30
ГАВРИЋ МАРИЈАНА НАСТ. ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	ЧЕТВРТАК	9.10 – 9.55	14.50 – 15.35
СТАНИЋ ВЕСНА НАСТ. ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	СРЕДА	10.50 – 11.35	16.30 – 17.15
ШАЛАИ ТИБОР СНЕЖАНА НАСТ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	УТОРАК	10.00 – 10.45	15.40 – 16.25
ИСАИЛОВИЋ АЛЕКСАНДРА НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ	ПОНЕДЕЉАК	8.05 – 8.50	14.15 – 15.30
СТАМЕНКОВИЋ ЈЕЛЕНА НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ	СРЕДА	10.00 – 10.45	15.40 – 16.25
КОМАНОВИЋ СТЕВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА НАСТАВНИК ФИЗИКЕ	УТОРАК	9.10 – 9.55	14.50 – 15.35
КАТИЋ АЋИМ НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	СРЕДА	9.10 – 9.55	14.50 – 15.35
ПАНИЋ МИРОСЛАВ НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	УТОРАК	8.05 – 8.50	13.45 – 14.30
МАЊЕНЧИЋ ЗОРА НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ	ПОНЕДЕЉАК	10.00 – 10.45	15.40 – 16.25
МИЋИЋ АЛЕКСАНДАР НАСТАВНИК ТИТ, ИНФ	ПОНЕДЕЉАК	10.00 – 10.45	15.40 – 16.25
БАЈЕВИЋ МАРКО НАСТАВНИК ТИТ, ИНФ	УТОРАК	10.50 – 11.35	16.30 – 17.15
ПАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР ИНФОРМАТИКА	УТОРАК	7.00 – 7.30	12.30 – 13.00
ДЕЛИЋ ЈОВИЦА НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ПОНЕДЕЉАК	8.05 – 8.50	13.45 – 14.30
ЂОКИЋ ДРАГАНКА ТРЕЋИ РАЗРЕД	ПЕТАК	9.10 – 9.55	14.50 – 15.35
ТОМИЋ ИВИЦА ПРВИ РАЗРЕД	СРЕДА	8.05 – 8.50	13.45 – 14.30
ЛАЗИЋ МИЛАН ДРУГИ РАЗРЕД	ПЕТАК	8.05 – 8.50	13.45 – 14.30
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ПЕТАК	10.00 – 10.45	15.40 – 16.25

Термини за индивидуалне разговоре наставника са родитељима

ШК. 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДАН	ТЕРМИН ПРВА СМЕНА	ТЕРМИН ДРУГА СМЕНА
КАСАРСКЕ ЛИВАДЕ			
ЈОВАНОВИЋ ТАТЈАНА ТРЕЋИ РАЗРЕД	УТОРАК	10.35 – 11.20	13.50 – 14.35
БОГИЋЕВИЋ МИЛАН ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	10.35 – 11.20	
	ЧЕТВРТАК		13.50 – 14.35
АЛФИРЕВИЋ МИЛКА ПРВИ РАЗРЕД	УТОРАК	8.35 – 9.20	13.50 – 14.35
ЦВЕТКОВИЋ МИРЈАНА ДРУГИ РАЗРЕД	СРЕДА	11.30 – 12.10	16.40 – 17.25
ТАБАНОВИЋ			
САВКОВИЋ ТАЊА ТРЕЋИ РАЗРЕД	ПЕТАК	8.45 – 9.30	14.00 – 14.45
БУРСАЋ СВЕТЛАНА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ПЕТАК	10.25 – 11.10	15.40 – 16.25
ЛОЛИЋ НАДА ПРВИ РАЗРЕД	ПЕТАК	7.45 – 8.30	14.50 – 15.35
КАРАЈЛОВИЋ ИВАН ДРУГИ РАЗРЕД	ПЕТАК	9.35 – 10.20	14.50 – 15.35
ШЕВАРИЦЕ			
МИЈАИЛОВИЋ ЈОВАНА ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТАК	9.00 – 9.45	
ЕРЧИЋ МИЛЕНА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТАК	9.00 – 9.45	
ТОМИЋ БРАНКО ПРВИ и ДРУГИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТАК	8.00 – 8.45	

10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Од општинске матичне службе тражити списак деце рођене од 01.03.2018. до 01.03.2019. године, која школске 2025/2026. године треба да пођу у први разред (Шабац, Мачвански Причиновић, Табановић, Шеварице, Касарске Ливаде).	Школски психолог, секретар школе	Новембар 2024. године
2.	Из добијеног списка прави се списак деце која по месту становања гравитирају нашој школи (припадају нашем реону).	Школски психолог, директор школе	Новембар 2024. године
3.	На адресе новоформираног списка деце послати ❖ новогодишње честитке, календар за 2025. годину. ...)	Школски психолог, секретар школе, тим за промоцију школе	Децембар 2024. године
4.	На адресе пријављених, али и непријављених шаље се обавештење о упису у први разред са свим неопходним информацијама: ❖ Документација потребна за упис ❖ Време уписа ❖ Особа задужена за упис	Школски психолог, секретар школе,	Март 2025. године Април 2025. године
5.	Обављање лекарског прегледа деце која полазе у школу	Домови здравља, надлежне службе за сист. прегледе	Април 2025. године Мај 2025. године
6.	Упис будућих ученика првог разреда Е - УПИС ❖ У матичној школи тај упис се обавља код психолога школе, који од самог старта уписног процеса остварује контакт са родитељима и дететом, као и код секретара ❖ У издвојеним јединицама упис, односно пријем докумената за упис обавља васпитачица у предшколским групама које су у просторијама наших школа	Школски психолог, васпитачи предшколских група, секретар школе	Април 2025. године Мај 2025. године
7.	Заказивање термина испитивања за полазак ученика у први разред Е- ЗАКАЗИВАЊЕ ❖ У матичној школи заказивање термина, уз специјалне позивнице, обавља школски психолог ❖ У издвојеним одељењима заказивање термина по инструкцијама школског психолог обавља васпитач предшколске групе (подели већ унапред припремљене позивнице, са заказаним датумом и временом разговора)	Школски психолог, васпитачи предшколских група	Април 2025. године Мај 2025. године
8.	Испитивање деце уписане у школу применом стандардних поступака	Школски психолог	Мај/јун 2025. године
9.	Испитивање деце за превремен полазак у школу	Школски психолог	Јун /август 2025. године
10.	Активности у оквиру пројекта Праведно квалитетно образовање за све	Пројектни тим	Током године

11. План екскурзија за школску 2024/2025. годину

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ВРЕМЕ	СТРУЧНИ ВОЂА
I	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – БРАНКОВИНА – ШАБАЦ		
	-Комплекс у Бранковини - обилазак центра Ваљева - Манастир Каона	V-VI	
II	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ЗАСАВИЦА – СОВЉАК – НОЋАЈ – ШАБАЦ		
	-обилазак Засавице (вожња бродићем) - обилазак центра Сремске Митровице	V-VI	
III	РЕЛАЦИЈА: ТЕКЕРИШ – ДОБРИ ПОТОК -ТРОНОША -ТРШИЋ –ШАБАЦ		
	-Спомен-комплекс борцима у Церској битци -Црквени комплекс у Добром Потоку -Манастирски комплекс Троноша -Тршић – Вукова кућа у Тршићу	X	
IV	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ГРГЕТЕК – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД - ШАБАЦ		
	- Манастир Гргетек -Кућа Јована Јовановића Змаја - Петроварадинска тврђава - Градско језгро Новог Сада - Дунавски парк	X	
V	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – С.МИТРОВИЦА – ХОПОВО – С.КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН -Н.САД -ШАБАЦ		
	-Музеј у Сремској Митровици -Манстир Хоново -Гимназија у Сремским Карловцима -Катакомбе на Петроварадину -Природњачки музеј у Новом Саду	V - VI	
VI	РЕЛАЦИЈА : ШАБАЦ – ЗОБНАТИЦА – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – ШАБАЦ		
	- Обилазак Зобнатице - Обилазак градског језгра Суботице и посета Градској кући - Палић, посета 300 врту, шетња до језера	V - VI	
VII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – ВАЉЕВО – ЛАЗАРЕВАЦ – ОПЛЕНАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ - ШАБАЦ		
	-Бранковина -Спомен костурница у Лазаревцу -Опленац – Храм Светог Ђорђа -Резиденција Краља Петра Првог Карађорђевића у Тополи -Конак Војда Карађорђа у Тополи -Парк у Аранђеловцу	V - VI	
VIII	РЕЛАЦИЈА: ШАБАЦ – Д.МИЛАНОВАЦ – НЕГОТИН - ШАБАЦ		
	1. ДАН – Шабац – Смедерево (Смедеревска тврђава) – Виминацијум – Рам (Рамска тврђава)- Доњи Милановац (ноћење) 2. ДАН – Доњи Милановац – ХЕ Ђердап – Доњи Милановац – Лепенски вир - Шабац	X	
	ФРУШКА ГОРА - ЛЕТЕНКА	X	Пројектни тим
	Заједничка активност – излет у оквиру пројекта Праведно квалитетно образовање за све		

12. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НА АКТИВНОСТИМА ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ	Активности	Очекивани резултат	Врста активности (промотивна, превентивна, интервентна)	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Циљ 1. Промоција менталног здравља и менталне хигијене код ученика другог циклуса	Предавање о менталном здрављу за ученике седмог разреда	Ученици седмог разреда препознају важност бриге за ментално здравље.	Промотивна, превентивна	Ученици седмог разреда	Психолог	Октобар 2022.
	Приказивање филма „Inside out“ ученицима петог разреда и радионица на тему осећања.	Ученици препознају основна осећања и њихову улогу у комуникацији.	Превентивна	Ученици петог разреда	Наставник ликовне културе, психолог	Новембар 2022.
	Сензибилисање и оснаживање вршњачког тима за пружање континуиране вршњачке подршке кроз радионице и редовне сусрете.	Формиран вршњачки тим чији се чланови кроз редовне сусрете оснажују да делује превентивно унутар својих малих заједница.	Превентивна	Вршњачки тим, ученици седмог и осмог разреда	Психолог, наставник српског језика, вршњачки тим	Септембар 2022- јун 2023.
	Радионица за ученике који користе клуб за учење заједно са вршњачким тимом.	Одржана радионица на тему менталне хигијене за ученике који користе клуб за учење и стварање простора за пружање вршњачке подршке.	Промотивна, превентивна	Ученици корисници клуба за учење	Психолог, вршњачки тим, координатор клуба за учење	Децембар 2022.
Циљ 2. Сензибилисање наставника за рад на превенцији и	Подстицање наставника који су прошли обуку за социо-емоционално	Наставници примењују принципе социо-емоционалног учења у свакодневном раду.	Превентивна, интервентна	Наставници који су прошли обуку социо-	Педагог, психолог	Новембар 2022- март 2023.

препознавање изазова у домену менталног здравља код ученика	учење за примену знања на часовима и праћење примене.			емоционално учење		
Циљ 3. Промоција менталног здравља и менталне хигијене код родитеља	Предавање и радионица за клуб родитеља на тему менталне хигијене и како помоћи себи и детету у ситуацијама појачаног стреса.	Одржана радионица, родитељи оснажени да препознају и да се функционалније управљају стресом унутар породице.	Промотивна, превентивна	Клуб за родитеље	Психолог, наставници водитељи клуба за родитеље	Март 2023.
Циљ 4. Пружање психосоцијалне подршке ученицима и родитељима кроз рад саветовалишта	Организација и промовисање саветовања у школи.	Успостављен и промовисан начин рада саветовалишта у овој школској години.	Промотивна	Родитељи и ученици школе	Педагог, психолог	Септембар 2022.
	Пружање подршке ученицима и родитељима кроз рад саветовалишта	Ученицима и родитељима који траже саветодавну подршку она и пружена у оквиру саветовалишта.	Интервентна	Родитељи и ученици школе	Педагог, психолог	Током године

13. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (2020/2024.)

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ: ➤ <u>Подизање квалитета наставе применом одговарајућих метода наставе и оцењивања у циљу ефикаснијег учења на часовима</u>				
Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Наставници су развили систем иновирања наставе, праћења напредовања и оцењивања ученика	Најмање 50-70% наставника остварује планиране активности иновирања наставе и оцењивања	Анализа Извештаја о раду школе у периоду 2020/2024. године – делови о унапређивању наставе и збирке сценарија <i>Примери добре праксе</i>	Октобар , 2024. године	САРП – тим за наставу и учење
Ученици стичу знања на часовима и оцењивање је у функцији напредовања	Више од 75% ученика процењује присутност ефикасног учења и функционалног оцењивања на часовима	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за период 2020/2024. године – област настава и учење	Октобар , 2024. године	САРП – тим за наставу и учење

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ: ➤ <u>Подизање квалитета школских постигнућа ученика правовременим спровођењем мера за унапређивање образовно-васпитног рада</u>				
Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Побољшање успеха ученика на завршном испиту – остварени стандарди на сва три нивоа	Минимум 80% ученика остварује основни ниво, мин. 50% ученика остварује средњи ниво и мин. 25% ученика остварује напредни ниво стандарда	Анализа Извештаја завода за вредновање квалитета	Септембар, 2024. године	САРП
Развијен систем унапређивања постигнућа ученика током школске године	Континуирано повећање постигнућа ученика током школске године	Анализа извештаја о раду школе – кретање успеха ученика током школске године	Септембар, 2024. године	САРП

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ: ➤ <u>Подстицање учења, личног, социјалног и професионалног развоја ученика – пружањем одговарајућих видова подршке у циљу задовољавања различитих потреба и интересовања ученика</u>				
Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Ученицима из осетљивих група, као и ученицима са проблемима у развоју, школа, у складу са својим могућностима и у сарадњи са родитељима и установама из локалне заједнице, пружа одговарајуће облике подршке	Сваком ученику, за кога је утврђено да му је помоћ неопходна, пружен је одговарајући облик подршке тако да ученици успешно завршавају основно образовање	Анализа Извештаја о раду школе у периоду 2020/2024. године – делови о пружању подршке ученицима	Октобар , 2024. године	САРП
Повећање задовољства ученика: - стеченим вештинама за самостално учење, - вештинама комуникације и сарадње са другима, - оспособљеношћу да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања	Просечно преко 80% ученика је задовољно стеченим вештинама (учења, комуникације и сарадње) и оспособљеношћу да самостално донесу одлику о избору даљег образовања и занимања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област Подршка ученицима	Октобар , 2024. године	САРП

Област промене: ЕТОС				
Развојни циљ: ➤ <u>Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све</u>				
Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Повећано задовољство ученика, наставника и родитеља: ➤ тимским радом наставника ➤ радом ученичког парламента ➤ сарадњом школе и родитеља ➤ активностима реализованим у сарадњи са актерима из ЛЗ	За 10% повећано задовољство међусобном сарадњом свих актера у школи у односу на претходни период самовредновања и развојног планирања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област Етос	Септембар 2024. године	САРП

Школа се промовише кроз редовно презентовање примера добре праксе које остварују наши ученици и наставници као и кроз сарадњу са родитељима и локалном заједницом	Континуирано повећање броја активности интерног и екстерног маркетинга школе	Анализа Извештаја о раду школе – остваривање интерног и екстерног маркетинга и анализа Извештаја директора о раду школе за период 2020/2024.године	Септембар 2024. године	САРП
---	--	--	------------------------	------

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Развојни циљ: ➤ <u>Унапређивање материјално-техничких ресурса и нивоа компетенција запослених у циљу подизања квалитета рада школе</u>				
Реализовани исходи (промене које су се десиле у циљној популацији)	Индикатори промене (квантитативни показатељи промене зацртаних циљева)	Технике и инструменти	Време евалуације	Носиоци евалуације
Запослени подижу ниво компетенција учешћем у стручном усавршавању а заинтересовани наставници напредују у звању у складу са реалним могућностима	80-100% наставника и стручних сарадника се стручно усавршава у складу са обезбеђеним условима. За све заинтересоване наставнике спроведена процедура напредовања у звању	Анализа Извештаја директора о стручном усавршавању	Октобар, 2024. године	САРП
Школа се укључује у остваривање развојних пројеката и обезбеђује средства за унапређивање услова рада ученика и наставника	У току реализације развојног плана реализован најмање један пројекат и унапређени услови рада у складу са условима пројекта	Анализа Извештаја директора и пројектног тима о спровођењу пројекта и унапређивању услова рада	Октобар, 2024. године	САРП
Повећана је употреба свих расположивих ресурса у школи и локалној средини за постизање циљева учења	Просечно за 10% повећано је задовољство ученика употребом расположивих ресурса за унапређивање учења у односу на претходни период самовредновања и развојног планирања	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе у периоду 2020/2024. године – област организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима	Октобар, 2024. године	САРП

14. План рада педагошког асистента

Подручје рада	Активности
1. Рад са ученицима	● Индивидуални рад са децом из социјално депривираних средина и маргинализованих група ● Указати на значај присуства редовној настави ● Рад на социјализацији деце и прилагођавању школском систему ● Индивидуални рад са децом са развојним сметњама у складу са мишљењем комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику
2. Рад са наставницима и стручним сарадницима	● Идентификовање деце са развојним сметњама ● Планирање заједничких активности ● Заједничко решавање проблема ученика ● Помоћ у реализацији програма других институција (здравствене установе, ЦК, ЦЗСР, општина, канцеларија за младе)
3. Рад са родитељима	● Редовно обавештавање родитеља о успеху и владању њихове деце у школи ● Информисање и активности у остваривању права на пружање материјалне помоћи деци и родитељима ● Помоћ око прикупљања докумената за упис и других административних сектора
4. Рад са локалним и другим институцијама	● Општина ● ЦЗСР ● ЦК ● Медицински центар ● Завод за јавно здравље ● МПС